



Herrn
Ralf Ahrens

Hinterstraße 3
23936 Grevesmühlen

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung

Sehr geehrter Herr Ahrens,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.
Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) **VO/12SV/2014-390**
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) **VO/12SV/2014-391**
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) **VO/12SV/2014-392**
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) **VO/12SV/2014-393**
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) **VO/12SV/2014-394**
- 11 Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) **VO/12SV/2014-395**
- 12 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) **VO/12SV/2014-396**

- | | | |
|----|--|------------------|
| 13 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) | VO/12SV/2014-397 |
| 14 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) | VO/12SV/2014-398 |
| 15 | Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) | VO/12SV/2014-399 |
| 16 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) | VO/12SV/2014-400 |
| 17 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) | VO/12SV/2014-401 |
| 18 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) | VO/12SV/2014-402 |
| 19 | Informationen und Sonstiges | |

Nichtöffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|------------------|
| 20 | Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung | VO/12SV/2013-343 |
|----|---|------------------|

Öffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|--|
| 21 | Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse | |
|----|---|--|

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Herrn
Uwe Bendiks

Große Alleestraße 7
23936 Grevesmühlen

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung

Sehr geehrter Herr Bendiks,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014**, um **18:30 Uhr** ein.

Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) **VO/12SV/2014-390**
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) **VO/12SV/2014-391**
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) **VO/12SV/2014-392**
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) **VO/12SV/2014-393**
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) **VO/12SV/2014-394**
- 11 Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) **VO/12SV/2014-395**
- 12 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) **VO/12SV/2014-396**
- 13 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) **VO/12SV/2014-397**
- 14 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) **VO/12SV/2014-398**
- 15 Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) **VO/12SV/2014-399**
- 16 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) **VO/12SV/2014-400**
- 17 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) **VO/12SV/2014-401**
- 18 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) **VO/12SV/2014-402**
- 19 Informationen und Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

- 20 Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung **VO/12SV/2013-343**

Öffentlicher Teil

- 21 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen

Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Herrn
Jürgen Bühring

Gerberhof 2
23936 Grevesmühlen

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung

Sehr geehrter Herr Bühring,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.

Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtennetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) **VO/12SV/2014-390**
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) **VO/12SV/2014-391**
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) **VO/12SV/2014-392**
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) **VO/12SV/2014-393**
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) **VO/12SV/2014-394**
- 11 Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) **VO/12SV/2014-395**

- | | | |
|----|--|------------------|
| 12 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) | VO/12SV/2014-396 |
| 13 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) | VO/12SV/2014-397 |
| 14 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) | VO/12SV/2014-398 |
| 15 | Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) | VO/12SV/2014-399 |
| 16 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) | VO/12SV/2014-400 |
| 17 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) | VO/12SV/2014-401 |
| 18 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) | VO/12SV/2014-402 |
| 19 | Informationen und Sonstiges | |

Nichtöffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|------------------|
| 20 | Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung | VO/12SV/2013-343 |
|----|---|------------------|

Öffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|--|
| 21 | Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse | |
|----|---|--|

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Herrn
Jürgen Ditz

Hauptstraße 6
23936 Sievershagen

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung zur Kenntnis

Sehr geehrter Herr Ditz,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.

Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. VO/12SV/2013-382
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) VO/12SV/2014-390
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) VO/12SV/2014-391
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) VO/12SV/2014-392
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) VO/12SV/2014-393
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) VO/12SV/2014-394
- 11 Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) VO/12SV/2014-395
- 12 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) VO/12SV/2014-396
- 13 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) VO/12SV/2014-397
- 14 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) VO/12SV/2014-398
- 15 Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) VO/12SV/2014-399
- 16 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) VO/12SV/2014-400
- 17 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) VO/12SV/2014-401
- 18 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) VO/12SV/2014-402
- 19 Informationen und Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

- 20 Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung VO/12SV/2013-343

Öffentlicher Teil

- 21 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Frau
Elvira Kausch

Rudolf-Breitscheid-Straße 2
23936 Grevesmühlen

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung

Sehr geehrte Frau Kausch,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.

Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) **VO/12SV/2014-390**
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) **VO/12SV/2014-391**
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) **VO/12SV/2014-392**
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) **VO/12SV/2014-393**
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) **VO/12SV/2014-394**

- | | | |
|----|--|------------------|
| 11 | Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) | VO/12SV/2014-395 |
| 12 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) | VO/12SV/2014-396 |
| 13 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) | VO/12SV/2014-397 |
| 14 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) | VO/12SV/2014-398 |
| 15 | Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) | VO/12SV/2014-399 |
| 16 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) | VO/12SV/2014-400 |
| 17 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) | VO/12SV/2014-401 |
| 18 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) | VO/12SV/2014-402 |
| 19 | Informationen und Sonstiges | |

Nichtöffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|------------------|
| 20 | Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung | VO/12SV/2013-343 |
|----|---|------------------|

Öffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|--|
| 21 | Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse | |
|----|---|--|

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Herrn
Lutz Körner

Wismarsche Str. 32
23936 Grevesmühlen

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung

Sehr geehrter Herr Körner,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.

Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) **VO/12SV/2014-390**
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) **VO/12SV/2014-391**
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) **VO/12SV/2014-392**
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) **VO/12SV/2014-393**
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) **VO/12SV/2014-394**
- 11 Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) **VO/12SV/2014-395**
- 12 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) **VO/12SV/2014-396**
- 13 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) **VO/12SV/2014-397**
- 14 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) **VO/12SV/2014-398**
- 15 Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) **VO/12SV/2014-399**
- 16 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) **VO/12SV/2014-400**
- 17 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) **VO/12SV/2014-401**
- 18 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) **VO/12SV/2014-402**
- 19 Informationen und Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

- 20 Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung **VO/12SV/2013-343**

Öffentlicher Teil

- 21 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Frau
Heidrun Lange

Am Wiesengrund 125
23936 Neu Degtow

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung

Sehr geehrte Frau Lange,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014**, um **18:30 Uhr** ein.
Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) **VO/12SV/2014-390**
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) **VO/12SV/2014-391**
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) **VO/12SV/2014-392**

- | | | |
|----|--|------------------|
| 9 | Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) | VO/12SV/2014-393 |
| 10 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) | VO/12SV/2014-394 |
| 11 | Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) | VO/12SV/2014-395 |
| 12 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) | VO/12SV/2014-396 |
| 13 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) | VO/12SV/2014-397 |
| 14 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) | VO/12SV/2014-398 |
| 15 | Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) | VO/12SV/2014-399 |
| 16 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) | VO/12SV/2014-400 |
| 17 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) | VO/12SV/2014-401 |
| 18 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) | VO/12SV/2014-402 |
| 19 | Informationen und Sonstiges | |

Nichtöffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|------------------|
| 20 | Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung | VO/12SV/2013-343 |
|----|---|------------------|

Öffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|--|
| 21 | Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse | |
|----|---|--|

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Frau
 Erika Oberpichler

Rudolf-Breitscheid-Straße 2
 23936 Grevesmühlen

Es schreibt: Schulz
 Durchwahl: 03881/723-126
 Datum: 08.01.2014
 Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung

Sehr geehrte Frau Oberpichler,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.

Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) **VO/12SV/2014-390**
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) **VO/12SV/2014-391**
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) **VO/12SV/2014-392**
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) **VO/12SV/2014-393**
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) **VO/12SV/2014-394**
- 11 Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) **VO/12SV/2014-395**
- 12 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) **VO/12SV/2014-396**
- 13 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) **VO/12SV/2014-397**
- 14 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) **VO/12SV/2014-398**
- 15 Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) **VO/12SV/2014-399**
- 16 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) **VO/12SV/2014-400**
- 17 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) **VO/12SV/2014-401**
- 18 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) **VO/12SV/2014-402**
- 19 Informationen und Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

- 20 Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung **VO/12SV/2013-343**

Öffentlicher Teil

- 21 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Frau
Marlis Rackow

Santower Straße 60
23936 Grevesmühlen

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung

Sehr geehrte Frau Rackow,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.
Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) **VO/12SV/2014-390**

- | | | |
|----|--|------------------|
| 7 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) | VO/12SV/2014-391 |
| 8 | Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) | VO/12SV/2014-392 |
| 9 | Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) | VO/12SV/2014-393 |
| 10 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) | VO/12SV/2014-394 |
| 11 | Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) | VO/12SV/2014-395 |
| 12 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) | VO/12SV/2014-396 |
| 13 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) | VO/12SV/2014-397 |
| 14 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) | VO/12SV/2014-398 |
| 15 | Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) | VO/12SV/2014-399 |
| 16 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) | VO/12SV/2014-400 |
| 17 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) | VO/12SV/2014-401 |
| 18 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) | VO/12SV/2014-402 |
| 19 | Informationen und Sonstiges | |

Nichtöffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|------------------|
| 20 | Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung | VO/12SV/2013-343 |
|----|---|------------------|

Öffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|--|
| 21 | Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse | |
|----|---|--|

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Frau
Pirko Scheiderer

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung zur Kenntnis

Sehr geehrte Frau Scheiderer,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.

Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. VO/12SV/2013-382
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) VO/12SV/2014-390
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) VO/12SV/2014-391
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) VO/12SV/2014-392
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) VO/12SV/2014-393
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) VO/12SV/2014-394
- 11 Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) VO/12SV/2014-395
- 12 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) VO/12SV/2014-396
- 13 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) VO/12SV/2014-397
- 14 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) VO/12SV/2014-398
- 15 Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) VO/12SV/2014-399
- 16 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) VO/12SV/2014-400
- 17 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) VO/12SV/2014-401
- 18 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) VO/12SV/2014-402
- 19 Informationen und Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

- 20 Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung VO/12SV/2013-343

Öffentlicher Teil

- 21 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Herrn
Hans-Joachim Schönfeldt

Dorfstraße 23 b
23936 Wotenitz

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung zur Kenntnis

Sehr geehrter Herr Schönfeldt,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.

Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**

- | | | |
|----|--|------------------|
| 6 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) | VO/12SV/2014-390 |
| 7 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) | VO/12SV/2014-391 |
| 8 | Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) | VO/12SV/2014-392 |
| 9 | Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) | VO/12SV/2014-393 |
| 10 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) | VO/12SV/2014-394 |
| 11 | Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) | VO/12SV/2014-395 |
| 12 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) | VO/12SV/2014-396 |
| 13 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) | VO/12SV/2014-397 |
| 14 | Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) | VO/12SV/2014-398 |
| 15 | Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) | VO/12SV/2014-399 |
| 16 | Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) | VO/12SV/2014-400 |
| 17 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) | VO/12SV/2014-401 |
| 18 | Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) | VO/12SV/2014-402 |
| 19 | Informationen und Sonstiges | |

Nichtöffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|------------------|
| 20 | Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung | VO/12SV/2013-343 |
|----|---|------------------|

Öffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|--|
| 21 | Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse | |
|----|---|--|

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)

Stadt Grevesmühlen
Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen



Herrn
Joachim Thomsen

Dorfstr. 43 a
23936 Wotenitz

Es schreibt: Schulz
Durchwahl: 03881/723-126
Datum: 08.01.2014
Sitzung: SI/12KSA/2014/20

Einladung

Sehr geehrter Herr Thomsen,

hiermit lade ich Sie zu einer **Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag, 14.01.2014, um 18:30 Uhr** ein.

Die Sitzung findet im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen statt.

Die Unterlagen finden Sie online unter www.sitzungsdienst-grevesmuehlen.de/ri.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa. **VO/12SV/2013-382**
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14) **VO/12SV/2014-390**
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14) **VO/12SV/2014-391**
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14) **VO/12SV/2014-392**
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14) **VO/12SV/2014-393**
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14) **VO/12SV/2014-394**
- 11 Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14) **VO/12SV/2014-395**
- 12 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14) **VO/12SV/2014-396**
- 13 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14) **VO/12SV/2014-397**
- 14 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14) **VO/12SV/2014-398**
- 15 Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14) **VO/12SV/2014-399**
- 16 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14) **VO/12SV/2014-400**
- 17 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14) **VO/12SV/2014-401**
- 18 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14) **VO/12SV/2014-402**
- 19 Informationen und Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

20 Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur
Waldbestattung

VO/12SV/2013-343

Öffentlicher Teil

21 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im
nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Mit freundlichen Grüßen

Ausschussvorsitzende(r)



Öffentliche Bekanntmachung

einer Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Stadt Grevesmühlen am Dienstag den 14.01.2014 um 19:00 Uhr im Beratungsraum Haus 1 EG, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 12.11.2013
- 5 Information über eine Fördermittelzusage aus dem EU-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa.
- 6 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14)
- 7 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14)
- 8 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14)
- 9 Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14)
- 10 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14)
- 11 Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14)
- 12 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14)
- 13 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14)
- 14 Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 10/14)
- 15 Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14)

- 16 Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14)
- 17 Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14)
- 18 Informationen und Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

- 19 Vergabe eines Geschäftsbesorgungs- und Dienstvertrages zur Waldbestattung

Öffentlicher Teil

- 20 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Elvira Kausch
Ausschussvorsitzende

Stadt Grevesmühlen

Informationsvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2013-382			
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich			
		Aktenzeichen: öffentlich			
		Datum: 19.12.2013			
		Verfasser:			
Information über eine Fördermittelzusage aus dem Eu-Fonds: Europa für Bürgerinnen und Bürger zum Aufbau eines Städtenetzwerkes für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa.					
Beratungsfolge:					
Datum	Gremium	Teilnehmer	Ja	Nein	Enthaltung
Finanzausschuss Stadt Grevesmühlen Hauptausschuss Stadt Grevesmühlen Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen Stadtvertretung Grevesmühlen					

Die Stadt Grevesmühlen beantragte EU-Mittel zum Aufbau eines Städtepartnernetzwerkes. Ziel des Projektes ist die Pflege bestehender und der Abschluss neuer Städtepartnerschaftsverträge, die Vernetzung der Partnerstädte untereinander und die Ausrichtung auf eine langfristige, thematische Zusammenarbeit. Als Projektthema wählten wir das Thema Inklusion. Mit diesem Alleinstellungsmerkmal erhielt die Stadt als eines von 18 Projekten europaweit zum 09.12. 2013 einen positiven Förderbescheid. Die Zuwendung erfolgt aus dem EU-Programm: Aktive Bürgerinnen und Bürger für Europa und wurde mit insgesamt 126.000 € bewilligt. Davon erhielt die Stadt Grevesmühlen als Projektträger bereits 63.000 € als Vorfinanzierungssumme. Die Abschlussfinanzierung erfolgt zum Projektende, nach Einreichung der erforderlichen Unterlagen bei der EU-Kommission. In einem Projektzeitraum von 2 Jahren finden insgesamt sechs städtepartnerschaftliche Netzwerktreffen in Deutschland, Portugal und Schweden statt (siehe Projektskizze). Beteiligte Partnerstädte sind neben Ahrensböck, St. Savinien/Frankreich, Gramenz/Polen, Laxa/Schweden, Lores/Portal, Nagymaros/Ungarn. In Grevesmühlen gibt es bereits eine Vielzahl von Aktivitäten und Projekte mit erfolgreich gelebter Inklusion von Behinderten. Im Rahmen der Netzwerkaktivitäten möchten wir uns mit unseren Partnern über dieses Thema austauschen und weiterentwickeln und ganz bewusst einen lokalen Beitrag zur Umsetzung der UN- Behindertenrechtskonventionen (UN BRK) leisten.

Information zum Einfluss dieser Entscheidung auf Leitbilder					
Leitbild 1	Leitbild 2	Leitbild 3	Leitbild 4	Leitbild 5	Leitbild 6

Anlage/n:

- Projektskizze
- Projektantrag
- Projektliste der geförderten 18 EU-Projekte

-Bewilligungsbescheid mit Übersetzung und Kostenaufstellung

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich



Antragsformular

Europa für Bürgerinnen und Bürger

Aktion: 1 (Maßnahme 1 & 2), 2 (Maßnahme 3) und 4

Bevor Sie dieses elektronische Formular (eForm) ausfüllen:

- Schauen Sie sich das Testformular an. Anhand dieses stark gekürzten Formulars können Sie sich mit der Funktionsweise der Felder und Tabellen vertraut machen und überprüfen, ob Ihre Software und Ihre Internet-Verbindung für die Einreichung eines Antrags geeignet sind.

- Prüfen Sie, ob Ihre Version des eFormulars die letzte verfügbare ist. Wenn bei einem eFormular ein gravierendes Problem auftritt, kann sich die Agentur entscheiden, eine aktuelle (d. h. korrigierte) Version zu veröffentlichen. Prüfen Sie deshalb bitte, ob eine neuere Version verfügbar ist, und informieren Sie sich über eventuelle Probleme und deren Folgen.

Über den nachstehenden Link gelangen Sie auf die Webseite, auf der Sie das Testformular ausprobieren können und die aktuellste Fassung des elektronischen Formulars finden:

http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php

Programm :

CITIZENSHIP EACEA

Unterprogramm * :

Aktion 1 – Aktive Bürger/innen für Europa

Programmleitfaden/ Aufforderung zur
Einreichung von Vorschlägen :

PROGRAMMLEITFADEN

Aktion * :

Maßnahme 1 – Städtepartnerschaften

Unteraktion * :

Maßnahme 1.2 – Netzwerke zwischen Partnerstädten

Runde * :

2013 - Runde 2

Einreichungsfrist :

02/09/2013

12:00 Mittag (Brüsseler Zeit)

Titel des Projekts * :

Städtepartnernetzwerk für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa

Kurzbezeichnung des Projekts * :

IN-Town

Zum Ausfüllen des Formulars verwendete
Sprache * :

Deutsch

ERST WENN SIE ALLE FELDER AUF DIESER ERSTEN SEITE AUSGEFÜLLT HABEN, KÖNNEN SIE DEN REST DES FORMULARS BEARBEITEN. DIE WEITERE GESTALTUNG DES FORMULARS HÄNGT VON DEN ANGABEN AUF DIESER SEITE AB.

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 1 von 61



Teil A: Angabe der antragstellenden und anderer am Projekt beteiligten Einrichtungen.

Die Teile A und B müssen von jeder am Projekt beteiligten Einrichtung gesondert ausgefüllt werden.

A.1 Einrichtung

Anzahl der Partner:

P1

Funktion bei der Antragstellung:

Antragstellende Einrichtung

Vollständige Bezeichnung der Organisation *: Grevesmühlen

(Gegebenenfalls) vollständige Bezeichnung der
Organisation in lateinischen Buchstaben:

Kurzbezeichnung:

(Gegebenenfalls) Fachbereich / Fakultät:

Offizielle Adresse

Straße *:

Hausnr:

Rathausplatz

1

Postleitzahl *:

Ort *:

23936

Grevesmühlen

Land *:

Region *:

DEUTSCHLAND

Mecklenburg-Vorpommern

Internet-Adresse:

www.grevesmuehlen.de

Telefon 1 *:

Telefon 2:

Fax:

+49 3881 723 142

+49 3881 723 103

+49 3881 723 111

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

A.2 Für die Verwaltung des Antrags verantwortliche Person (Ansprechpartner)

Titel * : Nachname * : Vorname * :
Fr. Reschke Dorina

Funktion in der Organisation * : E-Mail-Adresse * :
Gleichstellungsbeauftragte d.reschke@grevesmuehlen.de

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn die Anschrift von der in Abschnitt A.1 angegebenen Anschrift abweicht.

Adresse

Straße * : Hausnr :
Rathausplatz 1

Postleitzahl * : Ort * :
23936 Grevesmühlen

Land * : Region * :
DEUTSCHLAND Mecklenburg-Vorpommern

Telefon 1 * : Telefon 2 : Fax :
+49 3881 723 142 +49 3881 723111

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn der gesetzliche Vertreter nicht mit der für die Verwaltung des Antrags verantwortlichen Person (Ansprechpartner) identisch ist.

A.3 Zur Vertretung der Organisation in rechtlich verbindlichen Vereinbarungen bevollmächtigte Person

Titel * : Nachname * : Vorname * :
Hr. Ditz Jürgen

E-Mail * :
j.ditz@grevesmuehlen.de

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 3 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Funktion in der Organisation * :

Bürgermeister

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn die Anschrift von der in Abschnitt A.1 angegebenen Anschrift abweicht.

Anschrift:

Straße * :

Hausnr :

Rathausplatz

1

Postleitzahl * :

Ort * :

23936

Grevesmühlen

Land * :

Region * :

DEUTSCHLAND

Mecklenburg-Vorpommern

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 4 von 61



Teil B: Organisation und Aktivitäten

B.1 Struktur

Rechtsstatus * : Öffentlich

Art der Einrichtung * : Behörde (lokal)

B.2 Ziele und Aktivitäten der Organisation (höchstens 1000 Zeichen)*

Bitte geben Sie eine kurze Darstellung Ihrer Organisation (Schlüsselaktivitäten, Zugehörigkeiten usw.) bezüglich des Gebietes, das durch das Projekt abgedeckt wird. (Max. 1.000 Zeichen)

In Grevesmühlen gibt es bereits eine Vielzahl von Aktivitäten und Projekte mit erfolgreich gelebter Inklusion von Behinderten, dennoch ist man in der Stadt der Meinung, dass man sich auf dem bisher Erreichten nicht ausruhen darf, sondern sich immer weiter entwickeln muss; dies gilt nicht nur für neue Aktivitäten und Projekte, sondern auch was die Sensibilisierung der Bevölkerung sowie die strategischer Orientierung der Stadt und ihres Umlandes betrifft. Dabei möchte Grevesmühlen auch von den Gemeinden dieses Netzwerkprojektes lernen und sich mit ihnen gemeinsam weiterentwickeln. Wir wollen damit ganz bewusst einen lokalen Beitrag zur Umsetzung der UN Behindertenrechtskonvention (UN BRK) leisten.

Bitte beschreiben Sie die Rolle der Organisation in dem Projekt (max. 1000 Zeichen)

Zuständigkeiten von Grevesmühlen:

- Vertragspartner der EC und gesamtverantwortlich für das Projekt (Administration, Dokumentation, Berichtswesen)
- Projekt-/Qualitätsmanagement, -koordination und -administration zusammen mit Partnern
- Organisation Verant. 1 u. 6 (Projektmanagertreffen); Teilnahme mit ca. je 7 Personen
- Organisation Verant. 2 "Inklusives Europa"; Teilnahme mit rd. 100 Personen
- Teilnahme an Verant. 3 "Inklusive Musik" mit ca. 50 Personen
- Teilnahme an Verant. 4 "Inklusive Bildung" mit ca. 50 Personen
- Organisation Verant. 5. "Inklusives Sportfest"; Teilnahme mit rd. 200 Personen
- Produktion einer DVD, Website und Publikation mit Projektpartnern; Veröffentlichung in DE/EN
- Einbindung von Zielgruppenvertretern und Stakeholders aus DE
- Intensive inklusive Einbindung von Behinderten in allen Projektaktivitäten
- Verbreitung des Projektes auf lokaler/nationaler Ebene
- Intensivierung der Kooperationen mit P2, P3, P5
- Neuaufbau von Kooperationen mit P4, P6, P7

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 5 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

B.3 Sonstige EU-Zuschüsse

Bitte geben Sie an, für welche Projekte die Organisation bzw. die für die Bearbeitung dieses Antrags zuständige Abteilung in den vergangenen drei Jahren finanzielle Unterstützung durch das EU-Programm erhalten hat.

Programm oder -initiativen*	Referenznummer*	Einrichtung des Zuschussempfängers*	Titel des Projekts*
-----------------------------	-----------------	--	---------------------

Ein Projekt hinzufügen

Bitte geben Sie anderweitige Zuschussanträge an, die Ihre Organisation bzw. die zuständige Abteilung im Rahmen dieses Projektvorschlags gestellt hat. Bitte geben Sie für jeden Zuschussantrag das jeweilige EU-Programm und die Höhe der beantragten Finanzhilfe an.

Betroffenes Programm*	Beantragter Zuschuss*
-----------------------	-----------------------

Hinzufügen eines Programms

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 6 von 61



Teil A: Angabe der antragstellenden und anderer am Projekt beteiligten Einrichtungen.

Die Teile A und B müssen von jeder am Projekt beteiligten Einrichtung gesondert ausgefüllt werden.

A.1 Einrichtung

Anzahl der Partner:

P2

X

Funktion bei der Antragstellung:

Partner

Vollständige Bezeichnung der Organisation *: Ahrensböök

(Gegebenenfalls) vollständige Bezeichnung der
Organisation in lateinischen Buchstaben:

Kurzbezeichnung:

(Gegebenenfalls) Fachbereich / Fakultät:

Offizielle Adresse

Straße *:

Hausnr:

Poststraße

1

Postleitzahl *:

Ort *:

23623

Ahrensböök

Land *:

Region *:

DEUTSCHLAND

Schleswig-Holstein

Internet-Adresse:

www.ahrensboek.de

Telefon 1 *:

Telefon 2:

Fax:

+494525 495 0

+494525495 125

+494525 495 100

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

A.2 Für die Verwaltung des Antrags verantwortliche Person (Ansprechpartner)

Titel * : Nachname * : Vorname * :
 Hr. Tylinski Hans

Funktion in der Organisation * : E-Mail-Adresse * :
 Büroleitender Beamter hans.tylinski@ahrensboek.de

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn die Anschrift von der in Abschnitt A.1 angegebenen Anschrift abweicht.

Adresse

Straße * : Hausnr :
 Poststraße 1

Postleitzahl * : Ort * :
 23623 Ahrensböök

Land * : Region * :
 DEUTSCHLAND Schleswig-Holstein

Telefon 1 * : Telefon 2 : Fax :
 +494525 495 125 +494525 495 100

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 8 von 61



Teil B: Organisation und Aktivitäten

B.1 Struktur

Rechtsstatus * : Öffentlich

Art der Einrichtung * : Behörde (lokal)

B.2 Ziele und Aktivitäten der Organisation (höchstens 1000 Zeichen)*

Bitte geben Sie eine kurze Darstellung Ihrer Organisation (Schlüsselaktivitäten, Zugehörigkeiten usw.) bezüglich des Gebietes, das durch das Projekt abgedeckt wird. (Max. 1.000 Zeichen)

Die Gemeinde Ahrensböck engagiert sich seit Jahren proaktiv für die Inklusion von behinderten Bürgern; z. B. erhielten alle öffentlichen Gebäude behindertengerechte Zugänge und bei gleicher Qualifikation werden Behinderte bei neuen Stellenausschreibungen bevorzugt eingestellt. Das Thema Inklusion wurde in den letzten Jahren auch ansatzweise mit den Partnergemeinden aus Polen und Frankreich diskutiert, dass es nun aber im Projekt "IN-Town" für mehrere Jahre in einer erweiterten Partnerschaft im Mittelpunkt der Arbeiten steht, passt voll und ganz zur behindertenstrategischen Ausrichtung der Gemeinde Ahrensböck für die nächsten Jahre.

Bitte beschreiben Sie die Rolle der Organisation in dem Projekt (max. 1000 Zeichen)

Zuständigkeiten von Ahrensböck:

- Vertragspartner von P1
- Unterstützung von P1 bei Projekt-/Qualitätsmanagement, -koordination und -administration
- Teilnahme an Verant. 1 u. 6 (Projektmanagertreffen) mit ca. je 5 Personen
- Teilnahme an Verant. 2 "Inklusives Europa" mit ca. 20 Personen
- Teilnahme an Verant. 3 "Inklusive Musik" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Verant. 4 "Inklusive Bildung" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Verant. 5. "Inklusives Sportfest" mit rd. 20 Personen
- Unterstützung P1 bei der Entwicklung von DVD, Website und Publikation; Veröffentlichung der Produkte auf DE
- Einbindung von Zielgruppenvertretern und Stakeholders aus DE
- Intensive inklusive Einbindung von Behinderten in allen Projektaktivitäten
- Verbreitung des Projektes auf lokaler/nationaler Ebene
- Intensivierung der Kooperationen mit P1, P6, P7
- Neuaufbau von Kooperationen mit P3, P4, P5

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 9 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

B.3 Sonstige EU-Zuschüsse

Bitte geben Sie an, für welche Projekte die Organisation bzw. die für die Bearbeitung dieses Antrags zuständige Abteilung in den vergangenen drei Jahren finanzielle Unterstützung durch das EU-Programm erhalten hat.

Programm oder -initiativen*	Referenznummer*	Einrichtung des Zuschussempfängers*	Titel des Projekts*
-----------------------------	-----------------	--	---------------------

Ein Projekt hinzufügen

Bitte geben Sie anderweitige Zuschussanträge an, die Ihre Organisation bzw. die zuständige Abteilung im Rahmen dieses Projektvorschlags gestellt hat. Bitte geben Sie für jeden Zuschussantrag das jeweilige EU-Programm und die Höhe der beantragten Finanzhilfe an.

Betroffenes Programm*	Beantragter Zuschuss*
-----------------------	-----------------------

Hinzufügen eines Programms

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 10 von 61



Teil A: Angabe der antragstellenden und anderer am Projekt beteiligten Einrichtungen.

Die Teile A und B müssen von jeder am Projekt beteiligten Einrichtung gesondert ausgefüllt werden.

A.1 Einrichtung

Anzahl der Partner:

P3

X

Funktion bei der Antragstellung :

Partner

Vollständige Bezeichnung der Organisation * : Laxå

(Gegebenenfalls) vollständige Bezeichnung der
Organisation in lateinischen Buchstaben :

Kurzbezeichnung :

(Gegebenenfalls) Fachbereich / Fakultät :

Abteilung für Entwicklung

Offizielle Adresse

Straße * :

Hausnr :

Postgatan

2-4

Postleitzahl * :

Ort * :

69580

Laxå

Land * :

Region * :

SCHWEDEN

Östra Mellansverige

Internet-Adresse :

www.laxa.se

Telefon 1 * :

Telefon 2 :

Fax :

+4558447 31 00

+45584107 41

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

A.2 Für die Verwaltung des Antrags verantwortliche Person (Ansprechpartner)

Titel * : Nachname * : Vorname * :
 Hr. Fransson Mats

Funktion in der Organisation * : E-Mail-Adresse * :
 Leiter Abteil. für Entwicklung mats.fransson@laxa.se

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn die Anschrift von der in Abschnitt A.1 angegebenen Anschrift abweicht.

Adresse

Straße * : Hausnr :
 Postgatan 2-4

Postleitzahl * : Ort * :
 69580 Laxå

Land * : Region * :
 SCHWEDEN Östra Mellansverige

Telefon 1 * : Telefon 2 : Fax :
 +4658447 31 00 +46706607747 +46584107 41

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 12 von 61



Teil B: Organisation und Aktivitäten

B.1 Struktur

Rechtsstatus * : Öffentlich

Art der Einrichtung * : Behörde (lokal)

B.2 Ziele und Aktivitäten der Organisation (höchstens 1000 Zeichen)*

Bitte geben Sie eine kurze Darstellung Ihrer Organisation (Schlüsselaktivitäten, Zugehörigkeiten usw.) bezüglich des Gebietes, das durch das Projekt abgedeckt wird. (Max. 1.000 Zeichen)

In unserer Kommune ist der Fachbereich Soziale Dienste mit der Umsetzung des Gesetzes für die Rechte von Menschen mit Behinderungen beauftragt. Dieses Gesetz garantiert Beratung, Unterstützung und Service bei der Schaffung guter Lebensbedingungen und bietet Hilfestellung bei der Integration von Menschen mit Behinderungen. Die Angebote reichen von der Unterstützung von Schwerbehinderten und ihrer Familien, über die Bereitstellung einer persönlichen Assistenz oder eines qualifizierten Guides für die Bewältigung des Alltags oder die Ausübung von Freizeitaktivitäten bis hin zur Betreuung von Kindern und Jugendlichen während des Unterrichtes. In der Tagesstätte "Spice" werden verschiedene Freizeitaktivitäten und ein umfangreiches Beratungs- und Gruppenangebot für Menschen mit Behinderungen angeboten

Bitte beschreiben Sie die Rolle der Organisation in dem Projekt (max. 1000 Zeichen)

Zuständigkeiten von Laxa:

- Vertragspartner von P1
- Unterstützung von P1 bei Projekt-/Qualitätsmanagement, -koordination und -administration
- Teilnahme an Verant. 1 u. 6 (Projektmanagertreffen) mit ca. je 3 Personen
- Teilnahme an Verant. 2 "Inklusives Europa" mit ca. 20 Personen
- Teilnahme an Verant. 3 "Inklusive Musik" mit ca. 40 Personen
- Organisation Verant. 4 "Inklusive Bildung" und Teilname mit ca. 100 Personen
- Teilnahme an Verant. 5. "Inklusives Sportfest" mit rd. 20 Personen
- Unterstützung P1 bei der Entwicklung von DVD, Website und Publikation; Veröffentlichung der Produkte auf SV
- Einbindung von Zielgruppenvertretern und Stakeholders aus SE
- Intensive inklusive Einbindung von Behinderten in allen Projektaktivitäten
- Verbreitung des Projektes auf lokaler/nationaler Ebene
- Intensivierung der Kooperationen mit P1, P5
- Neuaufbau von Kooperationen mit P2, P3, P4, P6, P7

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 13 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

B.3 Sonstige EU-Zuschüsse

Bitte geben Sie an, für welche Projekte die Organisation bzw. die für die Bearbeitung dieses Antrags zuständige Abteilung in den vergangenen drei Jahren finanzielle Unterstützung durch das EU-Programm erhalten hat.

Programm oder -initiativen*	Referenznummer*	Einrichtung des Zuschussempfängers*	Titel des Projekts*
-----------------------------	-----------------	--	---------------------

Ein Projekt hinzufügen

Bitte geben Sie anderweitige Zuschussanträge an, die Ihre Organisation bzw. die zuständige Abteilung im Rahmen dieses Projektvorschlags gestellt hat. Bitte geben Sie für jeden Zuschussantrag das jeweilige EU-Programm und die Höhe der beantragten Finanzhilfe an.

Betroffenes Programm*	Beantragter Zuschuss*
-----------------------	-----------------------

Hinzufügen eines Programms

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 14 von 61



Teil A: Angabe der antragstellenden und anderer am Projekt beteiligten Einrichtungen.

Die Teile A und B müssen von jeder am Projekt beteiligten Einrichtung gesondert ausgefüllt werden.

A.1 Einrichtung

Anzahl der Partner:

P4

X

Funktion bei der Antragstellung :

Partner

Vollständige Bezeichnung der Organisation * : Nagymaros

(Gegebenenfalls) vollständige Bezeichnung der
Organisation in lateinischen Buchstaben :

Kurzbezeichnung :

(Gegebenenfalls) Fachbereich / Fakultät :

Offizielle Adresse

Straße * :

Hausnr :

Fő place

5

Postleitzahl * :

Ort * :

2626

Nagymaros

Land * :

Region * :

UNGARN

Kozep-Magyarorszag

Internet-Adresse :

www.nagymaros.hu

Telefon 1 * :

Telefon 2 :

Fax :

+3627595114

+36703139956

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

A.2 Für die Verwaltung des Antrags verantwortliche Person (Ansprechpartner)

Titel * : Nachname * : Vorname * :
Fr. Plentner Katalin

Funktion in der Organisation * : E-Mail-Adresse * :
Kontaktperson Internationales plentner.katalin@nagymaros.hu

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn die Anschrift von der in Abschnitt A.1 angegebenen Anschrift abweicht.

Adresse

Straße * : Hausnr :
Fő place 5

Postleitzahl * : Ort * :
2626 Nagymaros

Land * : Region * :
UNGARN Kozep-Magyarorszag

Telefon 1 * : Telefon 2 : Fax :
+36 27 595 114 +3670 313 9956

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 16 von 61



Teil B: Organisation und Aktivitäten

B.1 Struktur

Rechtsstatus * : Öffentlich

Art der Einrichtung * : Behörde (lokal)

B.2 Ziele und Aktivitäten der Organisation (höchstens 1000 Zeichen)*

Bitte geben Sie eine kurze Darstellung Ihrer Organisation (Schlüsselaktivitäten, Zugehörigkeiten usw.) bezüglich des Gebietes, das durch das Projekt abgedeckt wird. (Max. 1.000 Zeichen)

Die Stadt Nagymaros unterstützt und unterhält einige Organisationen und Einrichtungen, deren Ziel die bessere Integration und in weiterer Folge Inklusion von Behinderten ist. Dazu gehören die „Unterstützenden Servicestellen“, die Familien mit Behinderten in alltäglichen Situationen unterstützen (z.B. bei Reisen, in der Schule, bei der Berufswahl sowie der Berufsausbildung); eine zentrale Rolle in der Behindertenarbeit spielt auch die Caritas mit ihren Vertretungsstellen in der Stadt und ihm Umfeld. Jährlich wird auch der „Weihnachtsball für behinderte Menschen“ organisiert, dessen Einnahmen und Spenden ausschließlich der kommunalen Behindertenarbeit zugutekommen. Durch dieses Partnerschaftsnetzwerk erhoffen wir uns neue Impulse auf diesem Gebiet und wir sind auch sehr interessiert zu lernen, wie andere Gemeinden das moderne Konzept der Inklusion für kommunale Bedürfnisse umgelegt und ausgeführt haben.

Bitte beschreiben Sie die Rolle der Organisation in dem Projekt (max. 1000 Zeichen)

Zuständigkeiten von Nagymaros:

- Vertragspartner von P1
- Unterstützung von P1 bei Projekt-/Qualitätsmanagement, -koordination und -administration
- Teilnahme an Verant. 1 u. 6 (Projektmanagertreffen) mit ca. je 3 Personen
- Teilnahme an Verant. 2 "Inklusives Europa" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Verant. 3 "Inklusive Musik" mit ca. 40 Personen
- Teilnahme an Verant. 4 "Inklusive Bildung" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Verant. 5. "Inklusives Sportfest" mit rd. 10 Personen
- Unterstützung P1 bei der Entwicklung von DVD, Website und Publikation; Veröffentlichung der Produkte auf HU
- Einbindung von Zielgruppenvertretern und Stakeholders aus HU
- Intensive inklusive Einbindung von Behinderten in allen Projektaktivitäten
- Verbreitung des Projektes auf lokaler/nationaler Ebene
- Neuaufbau und Intensivierung von Kooperationen zu allen Projektpartner; Abschluss einer Städtepartnerschaft mit P1

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 17 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

B.3 Sonstige EU-Zuschüsse

Bitte geben Sie an, für welche Projekte die Organisation bzw. die für die Bearbeitung dieses Antrags zuständige Abteilung in den vergangenen drei Jahren finanzielle Unterstützung durch das EU-Programm erhalten hat.

Programm oder -initiativen*	Referenznummer*	Einrichtung des Zuschussempfängers*	Titel des Projekts*
-----------------------------	-----------------	--	---------------------

Ein Projekt hinzufügen

Bitte geben Sie anderweitige Zuschussanträge an, die Ihre Organisation bzw. die zuständige Abteilung im Rahmen dieses Projektvorschlags gestellt hat. Bitte geben Sie für jeden Zuschussantrag das jeweilige EU-Programm und die Höhe der beantragten Finanzhilfe an.

Betroffenes Programm*	Beantragter Zuschuss*
-----------------------	-----------------------

Hinzufügen eines Programms

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 18 von 61



Teil A: Angabe der antragstellenden und anderer am Projekt beteiligten Einrichtungen.

Die Teile A und B müssen von jeder am Projekt beteiligten Einrichtung gesondert ausgefüllt werden.

A.1 Einrichtung

Anzahl der Partner:

P5

X

Funktion bei der Antragstellung :

Partner

Vollständige Bezeichnung der Organisation * : Loures

(Gegebenenfalls) vollständige Bezeichnung der
Organisation in lateinischen Buchstaben :

Kurzbezeichnung :

(Gegebenenfalls) Fachbereich / Fakultät :

Offizielle Adresse

Straße * :

Hausnr :

Praca da Liberdade

4

Postleitzahl * :

Ort * :

2674-501

Loures

Land * :

Region * :

PORTUGAL

Lisboa

Internet-Adresse :

www.jf-loures.pt

Telefon 1 * :

Telefon 2 :

Fax :

+351211150143

+351211151782

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

A.2 Für die Verwaltung des Antrags verantwortliche Person (Ansprechpartner)

Titel * : Nachname * : Vorname * :
Fr. Atalaia Ana Sofia

Funktion in der Organisation * : E-Mail-Adresse * :
Tecnica Superior ana_atalaia@cm-loures.pt

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn die Anschrift von der in Abschnitt A.1 angegebenen Anschrift abweicht.

Adresse

Straße * : Hausnr :
Praca da Liberdade 4

Postleitzahl * : Ort * :
2674-501 Loures

Land * : Region * :
PORTUGAL Lisboa

Telefon 1 * : Telefon 2 : Fax :
+351211150143 +351211151782

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 20 von 61



Teil B: Organisation und Aktivitäten

B.1 Struktur

Rechtsstatus * : Öffentlich

Art der Einrichtung * : Behörde (lokal)

B.2 Ziele und Aktivitäten der Organisation (höchstens 1000 Zeichen)*

Bitte geben Sie eine kurze Darstellung Ihrer Organisation (Schlüsselaktivitäten, Zugehörigkeiten usw.) bezüglich des Gebietes, das durch das Projekt abgedeckt wird. (Max. 1.000 Zeichen)

In Loures gibt es die Institution SIM-PD - Informations- und Vermittlungsdienst für Menschen mit Behinderungen , gemeinsam mit diesem unterzeichnete der Stadtrat von Loures bereits 2008 einen Aktionsplan zur Umsetzung der vollen Teilhabe aller Bürger in der Gesellschaft und zur Verbesserung der sozialen Integration von Menschen mit Behinderungen. Grundlage für diesen Aktionsplan war die Studie "Othar e Pensar na Deficiencia" , welche die Situation von Menschen mit Behinderungen in Loures analysierte. Der Aktionsplan wird jährlich fortgeschrieben. Die SIM bietet umfassende und integrierte Informationen über die Rechte, Leistungen und Ressourcen speziell für Menschen mit Behinderungen , unterstützt sie bei der Suche nach geeigneten Lösungen für ihre Situation und hilft Bürger mit Behinderungen und ihre jeweiligen Familien bei der Alltagsbewältigung und der Integration in allen gesellschaftlichen Bereichen.

Bitte beschreiben Sie die Rolle der Organisation in dem Projekt (max. 1000 Zeichen)

Zuständigkeiten von Loures:

- Vertragspartner von P1
- Unterstützung von P1 bei Projekt-/Qualitätsmanagement, -koordination und -administration
- Teilnahme an Verant. 1 u. 6 (Projektmanagertreffen) mit ca. je 3 Personen
- Teilnahme an Verant. 2 "Inklusives Europa" mit ca. 10 Personen
- Organisation Verant. 3 "Inklusive Musik" und Teilname mit ca. 100 Personen
- Teilnahme an Verant. 4 "Inklusive Bildung" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Verant. 5. "Inklusives Sportfest" mit rd. 10 Personen
- Unterstützung P1 bei der Entwicklung von DVD, Website und Publikation; Veröffentlichung der Produkte auf PT
- Einbindung von Zielgruppenvertretern und Stakeholders aus PT
- Intensive inklusive Einbindung von Behinderten in allen Projektaktivitäten
- Verbreitung des Projektes auf lokaler/nationaler Ebene
- Intensivierung der Kooperationen mit P1, P3
- Neuaufbau von Kooperationen mit P2, P4, P6, P7

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 21 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

B.3 Sonstige EU-Zuschüsse

Bitte geben Sie an, für welche Projekte die Organisation bzw. die für die Bearbeitung dieses Antrags zuständige Abteilung in den vergangenen drei Jahren finanzielle Unterstützung durch das EU-Programm erhalten hat.

Programm oder -initiativen*	Referenznummer*	Einrichtung des Zuschussempfängers*	Titel des Projekts*
-----------------------------	-----------------	--	---------------------

Ein Projekt hinzufügen

Bitte geben Sie anderweitige Zuschussanträge an, die Ihre Organisation bzw. die zuständige Abteilung im Rahmen dieses Projektvorschlags gestellt hat. Bitte geben Sie für jeden Zuschussantrag das jeweilige EU-Programm und die Höhe der beantragten Finanzhilfe an.

Betroffenes Programm*	Beantragter Zuschuss*
-----------------------	-----------------------

Hinzufügen eines Programms

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 22 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Teil A: Angabe der antragstellenden und anderer am Projekt beteiligten Einrichtungen.

Die Teile A und B müssen von jeder am Projekt beteiligten Einrichtung gesondert ausgefüllt werden.

A.1 Einrichtung

Anzahl der Partner:

P6

X

Funktion bei der Antragstellung :

Partner

Vollständige Bezeichnung der Organisation * : Grzniaca

(Gegebenenfalls) vollständige Bezeichnung der
Organisation in lateinischen Buchstaben :

Wojt Gminy Grzniaca

Kurzbezeichnung :

(Gegebenenfalls) Fachbereich / Fakultät :

Offizielle Adresse

Straße * :

Hausnr :

ul. Maja

7

Postleitzahl * :

Ort * :

78-450

Grzniaca

Land * :

Region * :

POLEN

Pomorskie

Internet-Adresse :

www.grzniaca.org.pl

Telefon 1 * :

Telefon 2 :

Fax :

+943736810

+943736883

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 23 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

A.2 Für die Verwaltung des Antrags verantwortliche Person (Ansprechpartner)

Titel * : Nachname * : Vorname * :
 Hr. Syskow Krzysztof A.

Funktion in der Organisation * : E-Mail-Adresse * :
 Bürgermeister sysko1@wp.pl

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn die Anschrift von der in Abschnitt A.1 angegebenen Anschrift abweicht.

Adresse

Straße * : Hausnr :
 ul. Maja 7

Postleitzahl * : Ort * :
 78-450 Grzniaca

Land * : Region * :
 POLEN Pomorskie

Telefon 1 * : Telefon 2 : Fax :
 +943736810 +943736883

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 24 von 61



Teil B: Organisation und Aktivitäten

B.1 Struktur

Rechtsstatus * : Öffentlich

Art der Einrichtung * : Behörde (lokal)

B.2 Ziele und Aktivitäten der Organisation (höchstens 1000 Zeichen)*

Bitte geben Sie eine kurze Darstellung Ihrer Organisation (Schlüsselaktivitäten, Zugehörigkeiten usw.) bezüglich des Gebietes, das durch das Projekt abgedeckt wird. (Max. 1.000 Zeichen)

Grzmiaca ist ein aktiver Projektpartner des Projektes zu "Entwicklung und Förderung der aktiven Eingliederung von Menschen mit Behinderungen" im Rahmen des Operationellen Programms Human Capital VII, welches von der Europäischen Union im Rahmen des Europäischen Sozialfonds Municipal Social Welfare Centre in Thunder Donner 78-450, ul. kofinanziert wird. Im Rahmen des Projektes wurden verschiedene Instrumente entwickelt um Menschen mit Behinderungen erfolgreich in die Gesellschaft zu integrieren: Die Teilnahme an den Aktivitäten des Club Social Integration, Bildung von Sozialen Genossenschaften, Aktivierung von Klassen für Menschen mit Behinderungen in WTZ, Angebot versch. Dienstleistungen zur Unterstützung der beruflichen Tätigkeit, einschließlich Job-Coach, Berufsberater, Unterstützung bei der Beschaffung von behindertengerechtem Wohnraum, Erhalt und Entwicklung von Beschäftigungsmaßnahmen sowie die Organisation und die Finanzierung der Kosten der Freiwilligenarbeit.

Bitte beschreiben Sie die Rolle der Organisation in dem Projekt (max. 1000 Zeichen)

Zuständigkeiten von Grzmiaca:

- Vertragspartner von P1
- Unterstützung von P1 bei Projekt-/Qualitätsmanagement, -koordination und -administration
- Teilnahme an Verant. 1 u. 6 (Projektmanagertreffen) mit ca. je 3 Personen
- Teilnahme an Verant. 2 "Inklusives Europa" mit rd. 20 Personen
- Teilnahme an Verant. 3 "Inklusive Musik" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Verant. 4 "Inklusive Bildung" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Verant. 5. "Inklusives Sportfest" mit ca. 20 Personen
- Unterstützung P1 bei der Entwicklung von DVD, Website und Publikation; Veröffentlichung der Produkte auf PL
- Einbindung von Zielgruppenvertretern und Stakeholders aus PL
- Intensive inklusive Einbindung von Behinderten in allen Projektaktivitäten
- Verbreitung des Projektes auf lokaler/nationaler Ebene
- Intensivierung der Kooperationen mit P2, P7
- Neuaufbau von Kooperationen mit P1, P3, P4, P5

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 25 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

B.3 Sonstige EU-Zuschüsse

Bitte geben Sie an, für welche Projekte die Organisation bzw. die für die Bearbeitung dieses Antrags zuständige Abteilung in den vergangenen drei Jahren finanzielle Unterstützung durch das EU-Programm erhalten hat.

Programm oder -initiativen*	Referenznummer*	Einrichtung des Zuschussempfängers*	Titel des Projekts*
-----------------------------	-----------------	--	---------------------

Ein Projekt hinzufügen

Bitte geben Sie anderweitige Zuschussanträge an, die Ihre Organisation bzw. die zuständige Abteilung im Rahmen dieses Projektvorschlags gestellt hat. Bitte geben Sie für jeden Zuschussantrag das jeweilige EU-Programm und die Höhe der beantragten Finanzhilfe an.

Betroffenes Programm*	Beantragter Zuschuss*
-----------------------	-----------------------

Hinzufügen eines Programms

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 26 von 61



Teil A: Angabe der antragstellenden und anderer am Projekt beteiligten Einrichtungen.

Die Teile A und B müssen von jeder am Projekt beteiligten Einrichtung gesondert ausgefüllt werden.

A.1 Einrichtung

Anzahl der Partner:

P7

X

Funktion bei der Antragstellung :

Partner

Vollständige Bezeichnung der Organisation * : St. Savinien

(Gegebenenfalls) vollständige Bezeichnung der
Organisation in lateinischen Buchstaben :

Kurzbezeichnung :

(Gegebenenfalls) Fachbereich / Fakultät :

Offizielle Adresse

Straße * :

Hausnr :

Place d' Ahrensböck, rue Bel Air

16

Postleitzahl * :

Ort * :

17350

Saint- Savinien-sur-Charente

Land * :

Region * :

FRANKREICH

Poitou-Charentes

Internet-Adresse :

Telefon 1 * :

Telefon 2 :

Fax :

+546902002

+546901107

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

A.2 Für die Verwaltung des Antrags verantwortliche Person (Ansprechpartner)

Titel * : Nachname * : Vorname * :
 Hr. Enselme Patrice

Funktion in der Organisation * : E-Mail-Adresse * :
 Vorsitzender des Comite de Jumel Patrice.enselme@wanadoo.fr

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn die Anschrift von der in Abschnitt A.1 angegebenen Anschrift abweicht.

Adresse

Straße * : Hausnr :
 Place d' Ahrensböck, rue Bel Air 16

Postleitzahl * : Ort * :
 17350 Saint- Savinien-sur-Charente

Land * : Region * :
 FRANKREICH Poitou-Charentes

Telefon 1 * : Telefon 2 : Fax :
 +546902002 +546901107

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 28 von 61



Teil B: Organisation und Aktivitäten

B.1 Struktur

Rechtsstatus * : Öffentlich

Art der Einrichtung * : Behörde (lokal)

B.2 Ziele und Aktivitäten der Organisation (höchstens 1000 Zeichen)*

Bitte geben Sie eine kurze Darstellung Ihrer Organisation (Schlüsselaktivitäten, Zugehörigkeiten usw.) bezüglich des Gebietes, das durch das Projekt abgedeckt wird. (Max. 1.000 Zeichen)

Saint Savinien ist ein Beispiel dafür, wie es mit Unterstützung öffentlicher, sozialer Institutionen dauerhaft gelingen kann, Menschen mit Behinderungen dabei zu unterstützen ihre Selbständigkeit zu entwickeln, sie sozial zu integrieren und ihnen zu mobiler und wirtschaftlicher Unabhängigkeit zu verhelfen. So gibt es in St. Savinien die Residence La Savinoise eine Einrichtung für betreutes Wohnen für Menschen mit Behinderungen, die EMI ein medizinisch-pädagogisches Institut - Tagesschule mit angeschlossenem Internat, in dem Schüler und Schülerinnen mit Behinderungen durch ein speziell ausgebildetes Team von Pädagogen individuell gefördert und unterrichtet werden. Die ESAT - Einrichtung und Support Service für Arbeit - integriert seit ihrer Gründung 1982 äußerst erfolgreich Menschen mit Behinderungen auf dem Arbeitsmarkt. Die SPAC (Service Hilfe des gesellschaftlichen Lebens) begleitet, berät und unterstützt im Alltag und bietet zahlreiche Dienstleistungen für behinderte Menschen.

Bitte beschreiben Sie die Rolle der Organisation in dem Projekt (max. 1000 Zeichen)

Zuständigkeiten von St. Savinien:

- Vertragspartner von P1
- Unterstützung von P1 bei Projekt-/Qualitätsmanagement, -koordination und -administration
- Teilnahme an Veranst. 1 u. 6 (Projektmanagertreffen) mit ca. je 3 Personen
- Teilnahme an Veranst. 2 "Inklusives Europa" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Veranst. 3 "Inklusive Musik" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Veranst. 4 "Inklusive Bildung" mit ca. 10 Personen
- Teilnahme an Veranst. 5. "Inklusives Sportfest" mit ca. 10 Personen
- Unterstützung P1 bei der Entwicklung von DVD, Website und Publikation; Veröffentlichung der Produkte auf FR
- Einbindung von Zielgruppenvertretern und Stakeholders aus FR
- Intensive inklusive Einbindung von Behinderten in allen Projektaktivitäten
- Verbreitung des Projektes auf lokaler/nationaler Ebene
- Intensivierung der Kooperationen mit P2, P6
- Neuaufbau von Kooperationen mit P1, P3, P4, P5

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 29 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

B.3 Sonstige EU-Zuschüsse

Bitte geben Sie an, für welche Projekte die Organisation bzw. die für die Bearbeitung dieses Antrags zuständige Abteilung in den vergangenen drei Jahren finanzielle Unterstützung durch das EU-Programm erhalten hat.

Programm oder -initiativen*	Referenznummer*	Einrichtung des Zuschussempfängers*	Titel des Projekts*
-----------------------------	-----------------	--	---------------------

Ein Projekt hinzufügen

Bitte geben Sie anderweitige Zuschussanträge an, die Ihre Organisation bzw. die zuständige Abteilung im Rahmen dieses Projektvorschlags gestellt hat. Bitte geben Sie für jeden Zuschussantrag das jeweilige EU-Programm und die Höhe der beantragten Finanzhilfe an.

Betroffenes Programm*	Beantragter Zuschuss*
-----------------------	-----------------------

Hinzufügen eines Programms

Kontrolle der Partner

Anzahl der Partner, die hinzuzufügen sind :

0

Organisation(en) hinzufügen

Liste der Partnerorganisationen

Partner Nr	Rolle	Name der Einrichtung	Ort	Land
P1	Antragstellende Einrichtung	Grevesmühlen	Grevesmühlen	DEUTSCHLAND
P2	Partner	Ahrensböök	Ahrensböök	DEUTSCHLAND
P3	Partner	Laxå	Laxå	SCHWEDEN
P4	Partner	Nagyvaros	Nagyvaros	UNGARN

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 30 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Partner Nr	Rolle	Name der Einrichtung	Ort	Land
P5	Partner	Loures	Loures	PORTUGAL
P6	Partner	Grzniaca	Grzniaca	POLEN
P7	Partner	St. Savinien	Saint- Savinien-sur- Charente	FRANKREICH

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 31 von 61



Part C. Beschreibung des Projekts

C.1 Zeitplan des Projekts

Geben Sie bitte die Gesamtdauer des Projekts von der Vorbereitung bis zur Evaluierung an.

Datum des Projektbeginns * : 01/02/2014 Datum des Projektendes * : 31/01/2016

C.2 Ort (e) der Aktivitäten *

Die sechs Projektveranstaltungen finden in 3 Partnerländern statt:

V1, V2, V5, V6): DE/Grevesmühlen (Rathaus, Schulen, Behinderteneinrichtungen, gesamtes Stadtgebiet)

V2) PT/Loures (Rathaus, Musikschule, Behinderteneinrichtungen, Konzerthalle der Stadt Loures)

V3) SE/Laxa (Rathaus, Schulen, Behinderteneinrichtungen, gesamtes Stadtgebiet)

C.3 Teilnehmer (bitte für alle am Projekt beteiligten Einrichtungen ausfüllen sowohl der Antragsteller als auch die Partner)

Ein Projekt muß mindestens 30 eingeladene Teilnehmer zählen. Eingeladene Teilnehmer sind die INTERNATIONALEN Teilnehmer, die von der förderfähigen Partnergemeinde geschickt wurden

Partner Nummer	Name der Einrichtung / Gemeinde	Land	Teilnehmer nach Zielgruppe (Zahl)						Insgesamt Anzahl Teilnehmer
			Verteilung nach Altersgruppe			Benachteiligt Teilnehmer*	Weiblich*	Männlich*	
			< 30*	30 - 65*	> 65*				
P1	Grevesmühlen	DEUTSCHLAND	120	200	120	30	220	220	440
P2	Ahrensböök	DEUTSCHLAND	25	25	15	10	30	35	65
P3	Laxå	SCHWEDEN	100	80	50	20	130	100	230
P4	Nagymaros	UNGARN	10	40	26	5	40	36	76
P5	Loures	PORTUGAL	80	150	80	20	160	150	310
P6	Grzmiaca	POLEN	20	30	20	10	35	35	70
P7	St. Savinien	FRANKREICH	10	20	16	5	30	16	46

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 32 von 61



Insgesamt	365	545	327	100	645	592	1 237
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

C.4 Kurze Beschreibung des Projekts einschließlich der Projektziele in Englisch, Französisch oder Deutsch.

(Max. 2000 Charakter) * :

Die Partnerschaft besteht aus zwei kleineren Gruppen aus Partnergemeinden (P1, P2, P3, P5 sowie P2, P6 und P7) und P4 (wobei dieses Projekt zu einer offiziellen Partnerschaft zwischen P1 und P4 führen soll).

In allen Kommunen stellt "Inklusion von Behinderten" einen politischen Schwerpunkt dar, infolgedessen haben die Partner beschlossen, dieses Thema zum Gegenstand eines gemeinsamen Städtepartnerschaftsnetzwerks zu machen.

Gemeinsam wurde das Projekt "IN-Town" mit folgenden Zielsetzungen konzipiert:

- Aufbau operativer Arbeitsgruppen in jedem Partnerland (Projektmanager, Behinderte und Behindertenvertreter, Behörde//politische Entscheidungsträger, Vereine und Körperschaften in der Behinderten- und Sozialarbeit)
- Definition relevanter Qualitätsindikatoren für die Umsetzung der UN Behindertenrechtskonvention in Kommunen
- Definition, Auswahl und Transfer von Best-practice-Beispielen, in welchen Inklusion durch Musik, Bildung durch Sport gefördert und realisiert wird
- intensive inklusive musikalische, künstlerische, pädagogische und sportliche Aktivitäten mit allen Projektpartnern
- Gemeinsame Feierlichkeiten zum 5. Mai (Protesttag für Menschen mit Behinderungen) und 9. Mai (Europatag)
- Aktive Einbettung europäischer Politik in städtepartnerschaftliche Kooperationsaktivitäten
- Nachhaltiger Zusammenschluss der beiden kleinen Städtepartnerschaftsnetzwerke zu einem größeren und langfristigen thematischen Kooperationen zum Thema "Inklusion"

"IN-Town" gliedert sich in 6 Hauptveranstaltungen mit jeweils differenzierter Themenstellung und Zielrichtung:

V1 (02/2014) / V6 (01/2016): Steuerung- und Planungstreffen der Projektmanager und Inklusionsexperten

V2 (05/2014): "Inklusion in Europa" und Feiern zum 5. und 9. Mai

V3 (10/2014): "Inklusion durch Musik"

V4 (05/2015): "Inklusion durch Bildung" und Feiern zum 5. und 9. Mai

V5 (09/2015): "Inklusion durch Sport"

Der gesamte Projektverlauf ist begleitet von umfangreichen Evaluierungs- und Verbreitungsaktivitäten.

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 33 von 61



C.5 Haushaltsplan

A. Teilnehmerkosten

Gesamtteilnehmerzahl pro Veranstaltung	Anzahl der Tage pro Veranstaltung	Pauschale Teilnehmer	
25/40	>=3	5.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
25/40	>=3	5.000 €	X
Summe Veranstaltungskosten		110.000 €	

Veranstaltung hinzufügen

B. Koordinierungskosten

Anzahl der Partner	Projektdauer in Monaten	Pauschale Koordination
6-7	>=12	7.000 €
Summe Koordinierungskosten		7.000 €

C. Kosten Kommunikationsmittel

Anzahl der Kommunikationsmittel	Projektdauer in Monaten	Pauschale Kommunikationsmittel
3	>=12	9.000 €
Summe Kosten Kommunikationsmittel		9.000 €

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 34 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Gesamtkosten (A+B+C)

126.000 €

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 35 von 61



Part D. Technische Leistungsfähigkeit

D.1 Erfahrung der Projektorganisatoren auf dem betreffenden Gebiet.

(Max. 2000 Charakter) * :

Die Partnerschaft hat alle fachlichen und technischen Voraussetzungen für eine erfolgreiche Projektumsetzung.

Grevesmühlen setzt eine Vielzahl von Aktivitäten und Projekten mit erfolgreich gelebter Inklusion von Behinderten um; mittelfristig will die Stadt die Umsetzung der UN Behindertenrechtskonvention auf lokaler Ebene anstreben.

Ahrensböök engagiert sich seit Jahren proaktiv für die Inklusion von behinderten Bürgern, vor allem beim behindertengerechten Umbau öffentlicher Gebäude und bei inklusiven Stellenausschreibungsverfahren.

Nagymaros unterstützt und unterhält viele Einrichtungen, deren Ziel die bessere Inklusion von Behinderten ist; dazu gehören Servicestellen, die Familien mit Behinderten in alltäglichen Situationen unterstützen, sowie die intensive Kooperation mit kirchlichen und privaten Behindertenbetreuungsstellen.

Loures hat einen Informations- und Vermittlungsdienst für Behinderte, mit dem zusammen der Stadtrat 2008 einen Aktionsplan zur Umsetzung der vollen Teilhabe aller Bürger an der Gesellschaft und zur Verbesserung der sozialen Inklusion von Menschen mit Behinderungen unterzeichnet hat; dieser Aktionsplan wird jährlich fortgeschrieben.

Grzniaca nimmt bereits am Projekt "Entwicklung und Förderung der aktiven Eingliederung von Menschen mit Behinderungen" teil, das Instrumente und Maßnahmen zur Eingliederung von Behinderten in Gesellschaft und Berufsleben entwickelt und umgesetzt.

In St. Savinien gibt es Einrichtungen für behindertengerechtes betreutes Wohnen, ein medizinisch-pädagogisches Institut, eine Tagesschule mit angeschlossenem Internat und eine Support Servicestelle für die erfolgreiche Integration von Behinderten am Arbeitsmarkt.

Alle Partner verfügen über:

- Erfahrungen in transnationaler Projektarbeit
- Erfahrungen und Ressourcen für die Umsetzung aller Aktivitäten (Stadt-/Sportfeste, Konzerte, Ausstellungen, etc.)
- breite Unterstützung in der Bevölkerung (Partnerschaftsvereine und Behindertenvertretungen) bei der Projektumsetzung

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 36 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Part E. Durchführung des Projekts / Vergabekriterien

Dieser Abschnitt bietet den Antragstellern die Möglichkeit, den Experten Angaben über ihr Projekt unter Bezugnahme auf die Vergabekriterien, die in der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen oder im Programmleitfaden auf der Website der Agentur angeführt sind, zur Verfügung zu stellen.

E.1 Zutreffend an die Ziele und Prioritäten des Programms

Bitte kreuzen sie die zutreffenden Kästchen an

Allgemeine Ziele des Programms, die in Ihrem Projekt als Ziel gesetzt werden

- Bürgern die Möglichkeit geben zur Interaktion und zur Teilnahme an einem immer engeren Zusammenwachsen eines demokratischen und weltoffenen Europas geben, das geeint und reich in seiner kulturellen Vielfalt ist, und damit die Entwicklung des Konzepts der Bürgerschaft der Europäischen Union fördern.
- Ein europäisches Identitätsgefühl entwickeln, das auf gemeinsamen Werten, gemeinsamer Geschichte und gemeinsamer Kultur aufbaut
- Bei den Bürgern ein Verständnis für die gemeinsame Verantwortung für die Europäische Union fördern
- Die Toleranz und das Verständnis der europäischen Bürger/innen füreinander vergrößern, dabei die kulturelle und sprachliche Vielfalt achten und fördern und zugleich zum interkulturellen Dialog beitragen.

Spezifische Ziele der Maßnahme, die in Ihrem Projekt als Ziel gesetzt werden

- Entwicklung einer thematischen und langfristigen Zusammenarbeit zwischen Städten

Permanente und jährlichen Prioritäten des Programms die in Ihrem Projekt als Ziel gesetzt werden

Bürger und die EU: Werte, Rechte und Möglichkeiten für Bürgerinnen und Bürger

- Bewusstseinsbildung, Reflexion und Debatte über die Bedeutung und die Auswirkungen der EU-Politik auf den Alltag der Bürgerinnen und Bürger
- Steigerung des Bewusstseins, zum Verständnis und zum Genuss der Werte, Rechte und Chancen die durch die EU erstanden sind
- Betrachtungen über die Kosten eines nicht-Europa
- Unterstützung der Erhalt der europäischen Erinnerung

Die Teilnahme der Bürgerinnen und Bürger am demokratischen Leben der EU

- Förderung das Engagement der Bürgerinnen und Bürger für die Fragen, die die politischen Prioritäten der Europäischen Union darstellen (inklusive der kommenden Wahl des Europäischen Parlaments)
- Den erweiterten Einfluss und Teilnahme bei der Entwicklung einer dauerhaften und inklusiven Wirtschaft zu ermöglichen

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 37 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

- Förderung der Bürgerinnen und Bürger zur Entwicklung eines europäischen Raums der Freiheit, Sicherheit und Justiz beizutragen
 Meinungs austausch mit den zuständigen Entscheidungsträgern betreffend die laufenden europäischen Politiken
- und deren Ergebnisse und Auswirkungen auf lokale Situationen sowie auf lokale Angelegenheiten von europäischer Dimension
- Das Europäische Jahr der Ehrenamtliche Arbeit 2011
- Europäisches Jahr für aktives Altern und Solidarität zwischen den Generationen 2012
- Europäisches Jahr der Bürgerinnen und Bürger 2013

Bitte geben Sie an, in welcher Weise Ihr Projekt den ausgewählten Zielen (allgemein und spezifisch), Themen und Merkmalen entspricht. (Max. 3500 Charakter)*

Das Projekt „IN-Town“ entspricht per se den Zielen und Inhalten des Förderprogramms, denn es beschäftigt sich mit grundlegenden Vorbedingungen für jede moderne, demokratische und auf der Gleichheit aller Menschen aufgebaute Bürgergesellschaft. Das Projekt liefert einen entscheidenden Beitrag zur Umsetzung der „UN Behindertenrechtskonvention“ (UN BRK; 2006 von der UNO-Generalversammlung verabschiedet und 2008 in Kraft getreten) auf lokaler Ebene. Die zentrale Maxime dieser Konvention leitet sich aus der universellen, gleichen und unveräußerlichen Menschenwürde jedes Einzelnen ab und berechtigt jeden, ein vollwertiger und gleichberechtigter Teil in allen Bereichen der Gesellschaft zu sein = das Recht auf Inklusion. Dieses anzuerkennen, durch eine entsprechende Rechtsordnung zu schützen und durch die Schaffung umfassender Rahmensetzungen zentral in der Gesellschaft zu verankern, sind die Verpflichtungen aller 128 Unterzeichnungsstaaten der UN BRK; dazu zählen auch die EU als Rechtssubjekt sowie alle an diesem Projekt beteiligten Partnerländer (s. dazu auch E.2.). Nach einer Phase vermehrter Aktivitäten auf nationaler Ebene gibt es mittlerweile in allen Partnerländern intensive politische Bemühungen, die Grundsätze der UN BRK auf regionaler und lokaler Ebene zu verwirklichen.

Die Umsetzung der UN BRK auf lokaler Ebene ist das Hauptmotiv für „IN-Town“; die für das Projekt relevantesten UN BRK-Artikel sind:

Art.3.: a) die Achtung der dem Menschen innewohnenden Würde [...]; b) die Nichtdiskriminierung

Art.24. Zugang zur Regelschule als den Normalfall

Art. 29. Teilhabe am politischen und öffentlichen Leben,

Art. 30. Teilhabe am kulturellen Leben sowie an Erholung, Freizeit und Sport

Den Zielen, Themen und Merkmalen des Förderprogramms entspricht "IN-Town" wie folgt:

- Die Gleichbehandlung aller Bürger und der Aufbau einer inklusiven Zivilgesellschaft sind Grundvoraussetzungen für die Schaffung eines demokratischen und weltoffenen Europas; eine Europäische Bürgerschaft kann sich nur dann nachhaltig entwickeln, wenn ihre Werte, Inhalte, Rechte und Pflichten für alle Bürger gleich zugänglich, erfahrbar und umsetzbar sind

- Das Zusammenführen unterschiedlicher nationaler Ansätze, Traditionen, Entwicklungsstufen, Betroffenen- und Expertengruppen begünstigt wesentlich die Entwicklung eines europäischen Identifikationsgefühls

- Die intensive Interaktion zwischen Behinderten und Nicht-Behinderten auf transnationaler Ebene schafft Bewusstsein und Verständnis für die Vielfalt europäischen Lebens

- Die Thematisierung der UN BRK sowie der „Europäischen Strategie zugunsten von Menschen mit Behinderungen 2010-2020“ führt dazu, dass sich eine breite Öffentlichkeit mit der Relevanz von EU-Politik und von europäischen Werten und Rechten für das eigene alltägliche Leben beschäftigt

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 38 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

- Das Projekt ermöglicht intensiven Austausch und Know-how-Transfer zwischen Betroffenenengruppen, politischen Entscheidungsträgern, Experten und Stakeholdern
- Erfolgreich verwirklichte Inklusion von behinderten Menschen ins gesellschaftliche, kulturelle und schulische Leben bildet die Grundlage für ihre weitere Inklusion auf politischer und wirtschaftlicher Ebene
- Inklusion ist ein Grundprinzip Europäischen Bürgertum, ist aber ohne ehrenamtlicher Engagement nicht denkbar
- Schlussendlich soll dieses Projekt den Ausgangspunkt für eine vergrößerte langfristige Vernetzung der beteiligten Partnerstädte bilden

E.2 Relevanz des Projekts und der vorgeschlagenen Methoden

Beschreiben Sie bitte:

- der Rahmen des Projekts: Rolle der Partner im Projekt, Ausgestaltung des Programms und Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen (ggf.).

- der Inhalt und Methodologie des Projekts: Themen entsprechend für die Teilnehmer, angewendete Arbeitsmethoden, Beteiligung der Partner und Teilnehmer an dem Projekt und die europäische Dimension * :

Für die Projektumsetzung sind alle Aufgaben und Zuständigkeiten lange überlegt, genau aufteilt und aufeinander abgestimmt:

- alle 7 Gemeinden sind weitgehend gleichberechtigte Partner bei der Planung und Umsetzung dieses Projektes; die Projektleitung übernimmt Grevesmühlen
- alle Gemeinden haben Kompetenz- und Steuerungsteams benannt, die für die Kommunikation zwischen den Partnergemeinden als auch für die interne Umsetzung des Projektes verantwortlich sind; einen zentralen Bestandteil bilden dabei die Partnerschaftvereine, die in allen Gemeinden bestehen
- alle Gemeinden kooperieren intensiv mit lokalen/regionalen Stakeholdern und Zielgruppenvertretern (Behinderteneinrichtungen, Vereine für Gesellschaft, Kultur und Sport, Schulen, Betriebe, Medien etc.) und gewährleisten dadurch eine breite Unterstützung dieses Projektes wie auch die erfolgreiche Umsetzung der geplanten Aktivitäten
- die Aktivitäten finden in drei verschiedenen Ländern statt, was die gelebte Interkulturalität fördert; die Partner aus DE, PT und SE sind sich der Verantwortung der Gastgeberschaft bewusst und gut darauf vorbereitet

Die Arbeitsmethoden sind sorgfältig ausgewählt und auf die unterschiedlichen Zielsetzungen, vor allem aber auf die Bedürfnisse und Möglichkeiten von Behinderten abgestimmt, z.B.:

- Moderations-, Management- und Evaluierungstechniken
- Präsentationen und Diskussionen im Plenum
- kleinere Expertenworkshops
- Visitationen von Best-practice-Beispielen und direkter Erfahrungsaustausch
- gemeinsames Arbeiten und Leben während der Aktivitäten
- inklusive musikalische Darbietungen
- inklusive Bildungs- und bildnerisch-darstellende Arbeiten
- inklusive Sport- und Spielveranstaltungen
- inklusive Stadtfeste und Feierlichkeiten zum „Europatag“ (9. Mai) sowie zum „Europäischen Protesttag zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderung“ (5. Mai)

„IN-Town“ unterstützt die „Europäische Strategie zugunsten von Menschen mit Behinderungen 2010-2020 - Erneueres Engagement für ein barrierefreies Europa (EC, 15.11.2010, KOM (2010) 636)“. Darin wird ausdrücklich die „uneingeschränkte Teilhabe von Menschen mit Behinderungen am wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Leben“ hervorgehoben (4) und der „barrierefreie Zugang zu Organisationen, Aktivitäten, Veranstaltungen, Begegnungen [...] in den Bereichen Sport, Freizeit, Kultur und Erholung [sowie] die Teilnahme an Sportaktivitäten und die Organisation von behindertenspezifischen

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 39 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Aktivitäten“ (7) gefordert. Die Kommission selbst forderte in diesem Zusammenhang, „dass Menschen mit Behinderungen sich ihrer Rechte bewusst sind“, und möchte daher „nationale Kampagnen zur Sensibilisierung der Öffentlichkeit für die Fähigkeiten und den Beitrag von Menschen mit Behinderungen unterstützen und ergänzen sowie den Austausch bewährter Verfahren [...] fördern“. (12)

Da „Inklusion“ bis dato in vielen Bereichen noch ein politisches Lippenbekenntnis darstellt und eine tatsächlich inklusive Gesellschaft noch in weiter Ferne ist, wird von Behinderten und ihren Interessensvertretern jährlich der 5. Mai als „Europäischer Protesttag zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderung“ gefeiert und mit einer Vielzahl von Aktionen auf diese Thematik hingewiesen.

„IN-Town“ unterstützt nicht nur die Umsetzung von EU-Politik auf lokaler Ebene, sondern leistet einen wesentlichen Beitrag zur Verschränkung von EU-Werten und Behinderten-Rechten; z.B. werden während des Projektes die Feiern zum 5. Mai und zum 9. Mai miteinander verbunden.

E.3 Erwartete Auswirkungen des Projekts (Max. 3500 Charakter)

- Geben Sie bitte an, welche Auswirkungen von dem Projekt auf die Zielgruppen und den eventuellen Aufbau von nachhaltigen Kooperationsnetzen ausgehen sollen. * :

Dieses Städtepartnerschaftsnetzwerk sieht Nachhaltigkeit und Mehrwert als die grundlegende Triebfeder für die Projektidee und die geplanten Aktivitäten. Bis dato waren die am Projekt beteiligten Gemeinden zwar sehr engagiert in ihrer transnationalen Kooperationsarbeit, diese jedoch war ...

... zumeist auf bilaterale und nicht multilaterale Aktivitäten ausgerichtet.

... in der Regel auf der Ebene offizieller Kontakte und Besuche sowie kultureller und sportlicher Austauschaktivitäten beschränkt.

...ohne nennenswerte tiefere sozialpolitische Dimension und besaß geringen Mehrwert für die breite Öffentlichkeit.

...ohne thematische Gesamtplanung und Konzeptionierung umgesetzt und es mangelte an konkreter inhaltlicher Weiterentwicklung sowie an direkter Einbettung in das private und öffentliche Alltagsgeschehen der Städte.

Die Partnerschaft möchte das Projekt „IN-Town“ zum Anlass zu nehmen, die transnationalen Städtepartnerschaftsaktivitäten einerseits auf mehr Städte auszuweiten und andererseits thematisch zu vertiefen und nachhaltig auszurichten. Die wichtigsten Auswirkungen dieses Projektes sind:

- Zwei bisher getrennt voneinander bestehende Städtepartnerschaftsnetzwerke werden zu einem großen Netzwerk zusammengeschlossen; dadurch entstehen neue Beziehungen und Kooperationen zwischen 7 Gemeinden in 6 europäischen Ländern

- Indem das Thema „Inklusion von Behinderten in der Stadt“ für zwei Jahre im Mittelpunkt der Projektaktivitäten steht, unterstützen die Kommunen die Umsetzung der UN Behindertenrechtskonvention auf lokaler Ebene und machen dadurch Vorgaben strategischer EU-Politik zur gelebten Realpolitik

- Die Kommunen selbst profitieren vom Netzwerkaufbau sowie vom Austausch von Erfahrungen, Know-how und Best-practice-Beispielen; aus den daraus abgeleiteten Synergieeffekten ergeben sich umfassende Möglichkeiten für die Kommunen, die eigene Inklusionspolitik relativ kostengünstig und höchsten internationalen Standards entsprechend weiterzuentwickeln.

- Bürgern, Vereinen, Organisationen, Betrieben und Behörden der Partnergemeinden wird die Möglichkeit zu geben, aktiver und gestalterischer an der Umsetzung Europäischer Politiken und zivilgesellschaftlicher Entwicklungen teilzunehmen. Dabei steht die Überlegung „Was kann ich persönlich für gelebte Inklusion in meiner Stadt tun“ im Mittelpunkt. Durch die umfassenden Aktivitäten, die auf sehr intensiven Kooperationen der Bürger aus allen Ländern fußen, werden persönliche Kontakte und Beziehungen aufgebaut, die mit großer Wahrscheinlichkeit auch nach dem Projektende bestehen bleiben. Dadurch trägt das Projekt zur Internationalisierung der Kommunen und auch Europas bei.

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 40 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

- Die Partnergemeinden verstehen dieses Projekt als ersten Schritte zu umfassenderen und weitreichenderen Beziehungen zueinander; diese sollen sich sowohl über eine langfristige, über das Projektende hinausreichende Kooperationsarbeit auf dem Gebiet der Inklusion (unter Einbeziehung relevanter Zielgruppen und Stakeholder) erstrecken als auch neue Themenbereiche in den Mittelpunkt der Arbeiten rücken.

E.4 Öffentlichkeitswirkung, Folgemaßnahmen und Evaluierung des Projekts(Max. 3500 Charakter)

- Geben Sie bitte an, welche Sensibilisierungsmaßnahmen Sie vorgesehen haben, um die breite Öffentlichkeit und verschiedene politische Ebenen für das Projekt und dessen Ergebnisse zu sensibilisieren, sowie konkrete zukünftige Aktionspläne.

- Bitte führen sie an wie das Projekt die indirekte Öffentlichkeit zu erreichen plant, d.h. die Öffentlichkeit, die nicht direkt in die Projektaktivitäten involviert ist

- Beschreiben Sie bitte, wie die Ergebnisse des Projekts verbreitet werden

*Beschreiben Sie bitte, anhand welcher Mittel die Ergebnisse des Projekts und dessen unmittelbare Wirkung evaluiert werden sollen. * :*

Sensibilisierung und Verbreitung:

Das gesamte Netzwerk basiert auf der Idee, eine breite Öffentlichkeit für das Projektthema zu sensibilisieren und möglichst zahlreiche und nachhaltige Verbindungen zwischen den Zielgruppen und Stakeholdern der Partnerstädte zu initiieren. Daher war die Partnerschaft von Beginn an bemüht, alle Zielgruppen, Stakeholder und Akteure aktiv in die Projektplanung und –umsetzung mit einzubeziehen. Die Einbindung vieler unterschiedlicher Organisationen, Behörden, Vereine und Bürger dient jedoch nicht nur der Sensibilisierung und Verbreitung, sondern hat auch eine starke qualitätssichernde Zusatzfunktion: durch ihre Mitarbeit auf strategischer, planungstechnischer und operativer Ebene kann den Wünschen und Bedürfnissen der Zielgruppen besser entsprochen und hohe Qualitätsstandards erzielt werden.

Im Detail ist Folgendes geplant:

- Umfassende aktive Einbeziehung von Zielgruppenvertretern und Stakeholdern bei jeder der 4 thematischen Veranstaltungen (Inklusion in Europa/Musik und Kultur/Bildung/bei Spiel und Sport); dazu zählen Behindertenverbände, Sport-, Musik-, Kulturvereine, Musikkapellen und Chöre, kirchliche, private und öffentliche Betreuungseinrichtungen für Behinderte, Schulen und Betriebe, Behörden und politische Entscheidungsträger etc.)

- Aufbau relevanter Steuerungs- und Arbeitsgruppen in allen Partnergemeinden, in der alle Zielgruppen und Stakeholder vertreten sind; eine besondere Rolle spielen dabei die Partnerschaftsvereine

- Die 4 thematischen Aktivitäten sind allgemein auf die Sensibilisierung der Öffentlichkeit hinsichtlich des Projektthemas ausgerichtet (z.B. Feiern zum 5. und 9. Mai 2014 und 2015; Europa-Stadtfest zum Thema Inklusion; Sport- und Spielfest; Musikveranstaltungen; Visitationen von öffentlichen Einrichtungen und Best-practice-Beispielen etc.)

- Eine Fotoausstellung zum Thema „Inklusion in Europa“ wird in Kooperation zwischen Behinderten und Nicht-Behinderten zusammengestellt und präsentiert

- Jeder Partner hat eine Stelle für Öffentlichkeitsarbeit, die das Projekt professionell begleitet und für lokale/regionale Medienwirksamkeit sorgt (z.B. über regionale TV-/Radiosender, Printmedien, Publikationen und Informationsmaterialien, Flyer, Poster etc.)

- Alle Partner und mind. 10 ihrer Einrichtungen/Stakeholder werden mit der Projektwebsite verlinkt

- Verbreitung des Projektes über das Europäische Verbreitungsnetzwerk „E.N.T.E.R.“ (www.enter-network.eu)

Qualitätssicherung:

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 41 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Aus der bisherigen transnationalen Kooperationsarbeit kennen die Partner bereits einige Qualitätssicherungspraktiken; ein Projekt mit 7 Partnern aus 6 verschiedenen Ländern stellt sie aber vor neue Herausforderungen. Daher ist man seitens des Antragstellers von Beginn an darauf bedacht, hohe Standards im Projektmanagement und in der Qualitätssicherung anzuwenden. Dazu gehören:

- Gemeinsame Fixierung und Verschriftlichung der beabsichtigten Ziele, Inhalte und Wirkungen des Netzwerkes
- Entwicklung eines grundlegenden Evaluierungsplans auf Basis dieser Richtlinien und Vorgaben
- Intensive Miteinbeziehung von allen Stakeholdern und Zielgruppen, aber auch von externen Experten in den Planungs- und Umsetzungsgremien des Projektes
- enge Kooperation mit dem Städte- und Gemeindetag Mecklenburg-Vorpommern, der in Fragen des Projekt- und Finanzmanagements sehr erfahren ist
- enge Kooperation mit der EACEA sowie nationalen Instanzen des Programms
- mündliche/schriftliche Endevaluierung nach den 6 Veranstaltungen

Wenn bei dem Projekt der Einsatz von einem oder mehreren der drei zur Verfügung stehenden Arten von Kommunikationsmitteln vorgesehen ist, geben Sie bitte für jedes Kommunikationsmittel die Produktionsverfahren, den geplanten Inhalt, das Format, die zu produzierende Menge und die Verfahren zu dessen Verbreitung an:

Publikation

Präsentation des gesamten Projektes (Partner, Veranstaltungen, Best-practice-Beispiele etc.); gemeinsam von Behinderten und Nicht-Behinderten erarbeitet: ca. 20-30 Seiten, DIN-A5-Format; in mind. 300 Exemplaren/Partnersprache gedruckt und verbreitet.

DVD oder CD-ROM

DVD (ca. 30 min) erarbeitet in Kooperation mit "Filmstudio Grevesmühlen"; Fokus liegt auf den Aktivitäten, Darbietungen sowie Interviews mit Akteuren etc.; produziert in allen Partnersprachen, Verbreitung über Website und soziale Medien.

Internetseite

Website mit eu-Domain erarbeitet in transnationalen Arbeitsgruppen; beinhaltet in allen Partnersprachen Daten zum Projekt und zu Partnern sowie eine Link-Seite zu relevanten Stakeholdern und Beschreibung von Best-practice-Beispielen; online bis 2018.

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 42 von 61



Part F. Tätigkeitsprogramm (Zeitplan)

Veranstaltungs-
Nummer: * : 1/1: Arbeitstreffen der Projektmanager und Inklusionsexperten

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
25/02/2014	25/02/2014	Workshop/Besichtigung/ Öffentlichkeitsarbeit	Grevesmühlen (Rathaus/ Behinderteneinrichtungen)	27

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

09.00: offizielle Eröffnung
 09.30: Präsentationen der Experten und Gemeinden hinsichtlich des Projektthemas I (Zuständigkeiten/Erfahrungen bei der Inklusion von Behinderten; Rahmenbedingungen, Problemfelder, Zielsetzungen, Lösungsansätze etc.)
 13.00: Mittagessen
 14.30: Präsentationen der Experten und Gemeinden hinsichtlich des Projektthemas II (s.o.)
 18.00: Besuch von Best-practice-Beispielen für erfolgreiche Inklusion; Diskussion mit Behinderten und Sozialarbeitern
 20.00: gemeinsames Abendessen

Erwartete Ergebnisse*

- Kennenlernen relevanter Entscheidungsträger öffentlicher wie privater Servicestellen im Bereich Behinderteninklusion aus allen Partnergemeinden
- Sammlung wichtigster Schwerpunkte, Problemfelder, Zielsetzungen und Lösungsansätze in der kommunalen Inklusionsarbeit in den Partnergemeinden
- Best-practice- und Know-how-Transfer durch den Besuch einer Behinderteneinrichtung in Grevesmühlen
- Vernetzung mit Zielgruppen und Stakeholdern
- Aufbau sozialer Beziehungen in der Partnerschaft

Veranstaltungs-
Nummer: * : 1/2: Arbeitstreffen der Projektmanager und Inklusionsexperten

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
26/02/2014	26/02/2014	Präsentationen/Workshop/ Besichtigung	Grevesmühlen (Rathaus/ Behinderteneinrichtungen)	27

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 43 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

09.00: Präsentation und Diskussion des Projektes "IN-Town" (Projektplan, Verantwortlichkeiten, Budget, Administration etc.)
 13.00: Mittagessen
 14.30: Workshop: Welche Probleme gibt es bei der Inklusionsarbeit in den Partnerstädten und welche sind am dringlichsten zu lösen? Wie können dieses Projekt und die Partnerstädte dabei helfen?
 17.00 Besuch von Best-practice-Beispielen für erfolgreiche Inklusion; Diskussion mit Behinderten/Sozialarbeitern
 18.00: Pressetermin
 20.00: gemeinsames Abendessen

Erwartete Ergebnisse*

- Annahme des Arbeitsplans durch alle Projektpartner und Festlegung der nächsten Arbeitsschritte
- Erstellung eines Dringlichkeitskatalogs der wichtigsten zu lösenden Probleme in der Inklusionsarbeit der Partnergemeinden; Skizzierung von Hilfestellungen durch Projektpartner
- Best-practice- und Know-how-Transfer
- Vernetzung mit Zielgruppen und Stakeholdern
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Aufbau sozialer Beziehungen in der Partnerschaft

Veranstaltungs-
 Nummer: * :

1/3: Arbeitstreffen der Projektmanager und Inklusionsexperten

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
27/02/2014	27/02/2014	Workshops / Treffen mit Bürgern, Zielgruppenvertretern und Stakeholdern	Grevesmühlen (Rathaus/ Stadtsaal)	100

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

09.00: Arbeitsgruppen zur weiteren Vorbereitung der nächsten Projektschritte
 12.00: Diskussion und Annahme der nächsten Projektschritte
 13.00: Mittagessen
 15.00: Treffen mit Bürgern, Zielgruppenvertretern und Stakeholdern (Podiums- und Publikumsdiskussionen zum Projektthema sowie zur Inklusion in der eigenen Stadt)
 18.00: gemeinsames Abendessen von Projektgruppe und Bürgern

Erwartete Ergebnisse*

- Gemeinsame Festlegung des Arbeitsplans; Zustimmung aller Partner zu inhaltlichen Schwerpunktsetzungen, operativen Aufgabenverteilung und Verantwortlichkeiten
- Bewusstseinsbildung zum Projektthema und Identifikationsaufbau zum Projektzielen innerhalb der Bevölkerung durch den Dialog der Projektgruppe mit relevanten Zielgruppen und Stakeholdern, aber auch ganz "normalen" Bürger vor Ort; dadurch soll die Sensibilisierung und Projektunterstützung seitens der Bevölkerung noch verbessert werden.

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 44 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Veranstaltungs-
Nummer: * : 2/1: "In Vielfalt geeint - gelebte Inklusion in Europa"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
07/05/2014	07/05/2014	Anreise, Workshops	Gevesmühlen	100

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

ganzer Tag: Anreise und Unterbringung der Gäste
17.00: Begrüßung, Kennenlernen, Ausgabe der Teilnahmeunterlagen, Planung der Aktivitäten der nächsten Tage
20.00: gemeinsames Abendessen

Erwartete Ergebnisse*

- Anreise und Unterbringung der Partner
- Vorbereitung auf die nächsten Projektstage
- Kennenlernen der Teilnehmer

Veranstaltungs-
Nummer: * : 2/2: "In Vielfalt geeint - gelebte Inklusion in Europa"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
08/05/2014	08/05/2014	Empfang, Pressetermin, Besichtigung, Feierlichkeiten zum 5. Mai	Grevesmühlen (Rathaus / Diakoniewerk / öffentl. Plätze)	200

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

10.00: Öffentlicher Empfang im Rathaus, Präsentation des Projektes sowie des Themas "Inklusion in Europa";
Ansprachen der Partner, Pressetermin
12.00: Mittagessen
14.00: Besichtigung der Werkstätten für Menschen mit Behinderung des Diakoniewerks; gemeinsame nachträgliche
Feierlichkeiten zum 5. Mai (Aktionstag der Personen mit Behinderungen)
16.00: multilateraler Erfahrungsaustausch und Networking; gemeinsames Essen, Musizieren, Singen, Feiern etc. (open
end)

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 45 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Erwartete Ergebnisse*

- offizieller Start der Partnerschaftsaktivitäten; Sensibilisierung der Bevölkerung hinsichtlich des Projektthemas sowie der EU-Politik Inklusion
- Verbreitung des Projektes durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit
- Besichtigung eines Best-practice-Beispiels
- Aufbau privater Beziehungen durch gemeinsame Aktivitäten
- Sensibilisierung der Bevölkerung durch gemeinsame Feiern zum 5. Mai
- Vorbereitung auf die nächsten Arbeitstage und die Feierlichkeiten zum 9. Mai

Veranstaltungs-
Nummer: * : 2/3: "In Vielfalt geeint - gelebte Inklusion in Europa"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
09/05/2014	09/05/2014	Feiern zu "Europatag und Aktionstag für Menschen mit Behinderungen"	Grevesmühlen (Mosaikschule / Gymnasium/Rathaus/Stadt)	200

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

10.00b: Treffen der Projektmanager zur weiteren Planung der Aktivitäten und Projektschritte
 10.00a: Besichtigung Mosaikschule (Schule zur individuellen Lebensbewältigung) und Gymnasium am Tannenberg mit Inklusionsklassen
 12.00: Mittagessen
 14.00: gemeinsame Vorbereitungen zu den Feiern des Europatages (Aufbau von Ständen, Vorbereitung von Spielen etc.)
 19.00: offizieller Festakt zum Europatag

Erwartete Ergebnisse*

- Die Projektmanager aus den einzelnen Ländern planen nochmals im Detail die Aktivitäten für die gemeinsamen Europafeierlichkeiten
- Gleichzeitig besuchen die anderen Gäste ein Best-practice-Beispiel für Inklusion (Kontakt zu Zielgruppen, Stakeholdern, Netzwerkaufbau)
- alle Gäste beteiligen sich bei den Vorbereitungen zum Stadtfest zum Europatag (eigene Stände, Spielstationen, Quiz etc.)
- Gemeinsame feierlicher Festakt zum Europatag mit selbstgewähltem Schwerpunkt "gelebte Inklusion in Europa"

Veranstaltungs-
Nummer: * : 2/4: "In Vielfalt geeint - gelebte Inklusion in Europa"

X

Datum	Art der	Ort der	Zahl der
-------	---------	---------	----------

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 46 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*	Aktivität*	Aktivität*	Personen*
10/05/2014	10/05/2014	Stadtfest und Feier zum Eurotag sowie zum Aktionstag von Menschen mit Behinderungen	Grevesmühlen (gesamter Stadtbereich)	500
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
<p>10.00: weitere Vorbereitungen zu den Feiernfeierlichkeiten 16.00: Eröffnung der Feierlichkeiten "In Vielfalt geeint - inklusives, integratives , internationales Europa" (Eurotag + Aktionstag) - Markt der Kulturen (inkl. Vorstellung der Partnerstädte) - Kultur- und Inklusionsparcours mit 8 Stationen (inklusive/internationale Teams) - Bühnenprogramm (Musik/Darstellung durch internationale inklusive Gruppen) - thematische Beteiligung von Schulen, Vereinen, Betrieben, Sozialpartner, Behörden etc.</p>				
Erwartete Ergebnisse*				
<ul style="list-style-type: none"> • Erstmals werden die Feierlichkeiten zum Eurotag zusammen mit Partnergemeinden aus 6 Ländern begangen, was einen enormen Qualitätssprung bedeutet • Die Feier werden auch mit dem Aktionstag von Menschen mit Behinderungen verschränkt, was diesem Thema zu mehr Öffentlichkeitswirksamkeit verhilft und seine europäische Dimension unterstreicht • Hohe Sensibilisierung für Europa und gelebte Inklusion durch die proaktive Beteiligung einer breiten Öffentlichkeit an der Planung und Umsetzung der Feiern 				

Veranstaltungs-
 Nummer: * : 2/5: "In Vielfalt geeint - gelebte Inklusion in Europa"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
11/05/2014	11/05/2014	Arbeitstreffen und Abreise	Grevesmühlen	100
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
<p>09.00: Die Projektmanager aus allen Ländern treffen sich, um die Aktivitäten der Vortage auszuwerten und die weiteren Projektschritte zu planen. 11.00: Abreise aller Gäste</p>				
Erwartete Ergebnisse*				
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluierung und Feedback der Aktivitäten; Ableitungen von Erkenntnissen und Lessons learnt • Verbindliche Planung der nächsten Projektschritte und Verantwortlichkeiten 				

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 47 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

• Verabschiedung der Gäste und Abreise

Veranstaltungs-
Nummer: * : 3/1 "Europäische Musiktage in Loures - Europa musiziert inklusiv"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
18/10/2014	19/10/2014	Anreise "Inklusion und Musik"	Loures	160

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

Ein- bis zweitägige Anreise der Gäste sowie Einquartierung in Loures
Anzahl der Gäste: aus DE kommen ca. 60 Musiker/Sänger, aus HU und SE je a. 40 Musiker/Sänger, aus PL und FR je ca. 10 Musiker/Sänger; aus jedem Land werden auch ca. 2-3 behinderte Musiker/Sänger mitkommen.

Erwartete Ergebnisse*

• Zwischen den Musikern aus DE, HU und PT bestehen bereits seit längerer Zeit Verbindungen und auch gemeinsame Auftritte - auch mit behinderten Musikern/Sängern - wurden bereits umgesetzt; im Rahmen dieser 3. Veranstaltung werden nun alle Projektpartner involviert und Musiker/Sänger nach PT entsenden; im Mittelpunkt stehen dabei die Möglichkeiten und Chancen, die Musik bei einer erfolgreich gelebten Inklusion spielen kann.

Veranstaltungs-
Nummer: * : 3/2 "Europäische Musiktage in Loures - Europa musiziert inklusiv"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
20/10/2014	24/10/2014	Proben der Musikanten/ Sänger / Workshops der Projektmanager	Musikschule Loures / Rathaus Loures	220

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

Vom 20.10.-24.10. laufen die Tage wie folgt ab:

09.30-13.00:
(gemeinsame Proben der Sänger und Musiker)

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 48 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Arbeitstreffen und Workshops der Projektmanager

13.00 Mittagessen

14.30

gemeinsame Proben der Sänger und Musiker

Besuch von Best-practice-Einrichtungen und Treffen mit Zielgruppen und Stakeholdern

am 22.10 um 19.00 Uhr findet ein gemeinsamer Pressetermin und ein offener Diskussionsabend mit der lokalen Bevölkerung sowie Vertretern der Zielgruppen und Stakeholdern statt

Erwartete Ergebnisse*

Die Gäste teilen sich in zwei Gruppen auf: die Musiker/Sänger bereiten sich in der Probezeit gezielt auf das Europakonzert vor.

Die Projektmanager hingegen nutzen die Zeit, um das Projekt weiter zu planen, um die Projektprodukte weiter vorzubereiten (DVD, Publikation Website) und um vor Ort Best-practice-Beispiele kennenzulernen und Netzwerke aufzubauen.

Durch den gemeinsamen Pressetermin und Diskussionsabend wird das Europakonzert beworben und die portugiesische Bevölkerung sensibilisiert.

Veranstaltungs-
Nummer: * :

3/3 "Europäische Musiktage in Loures - Europa musiziert inklusiv"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
25/10/2014	25/10/2014	Proben / Öffentlichkeitsarbeit / Europakonzert	Stadhalle Loures	800

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

10.00: letzte Proben

12.00: Mittagessen

15.00: Einspielen/-singen

17.00 Konzert "Europa musiziert inklusiv" (das Programm steht derzeit noch nicht fest, sondern wird von allen Beteiligten nach Projektstart festgelegt; auf jeden Fall wird auch das Thema Inklusion in kurzen Ansprachen und Präsentationen thematisiert)

20.00 Pressetermin Sänger und Musiker / gemeinsames Abendessen

Erwartete Ergebnisse*

Durch das Europakonzert soll aufgezeigt werden, welche Möglichkeiten Musik bei der Inklusion von Behinderten

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 49 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

spielen kann und zu welchen Leistungen behinderte Musiker/Sänger fähig sind; zudem soll das Konzert allgemein sensibilisieren, welche wichtige Rolle Musik in interkulturellen Interaktion spielt und dass die ein Weg ist, über Sprach- und Landesgrenzen hinweg miteinander zu kommunizieren. Im Rahmen des Konzertes soll aber auch konkret über das Thema Inklusion in Europa informiert werden.

Veranstaltungs-
Nummer: * : 3/4 "Europäische Musiktage in Loures - Europa musiziert inklusiv"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
26/10/2014	27/10/2014	Abreise	Loures	160
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
09.00: Die Projektmanager aus allen Ländern treffen sich, um die Aktivitäten der Vortage auszuwerten und die weiteren Projektschritte zu planen. 11.00: Abreise aller Gäste				
Erwartete Ergebnisse*				
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluierung und Feedback der Aktivitäten; Ableitungen von Erkenntnissen und Lessons learnt • Verbindliche Planung der nächsten Projektschritte und Verantwortlichkeiten • Verabschiedung der Gäste und Abreise 				

Veranstaltungs-
Nummer: * : 4/1 "Inklusive Bildung macht inklusive Gesellschaft"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
06/05/2015	06/05/2015	Anreise / Workshop	Laxa	100
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
ganzer Tag: Anreise und Unterbringung der Gäste 18.00: Workshop zur Planung der nächsten Veranstaltungstage 20.00: gemeinsames Abendessen				

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 50 von 61



Erwartete Ergebnisse*

- Anreise und Unterbringung der Partner
- Vorbereitung auf die nächsten Projektstage
- Kennenlernen der Teilnehmer

Veranstaltungs-
Nummer: * : 4/2 "Inklusive Bildung macht inklusive Gesellschaft"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
07/05/2015	07/05/2015	gemeinsam gestalteter inklusive Lern- und Freizeittag	Laxa / inklusive Schule	150

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

09.30: Besuch einer inklusive Schule und gemeinsame Gestaltung eines inklusiven Lerntages
 13.00: Mittagessen
 14.00: Besuch eines inklusiven Sport- und Freizeitvereins und gemeinsame Gestaltung eines inklusiven
 Freizeitprogramms für Kinder/Jugendliche
 18.00: gemeinsames Abendessen und nachträgliche Feiern zum 5. Mai (Aktionstag für Menschen mit Behinderungen)

Erwartete Ergebnisse*

- Durch den Besuch der inklusiven Schule sollen schwedische Qualitätsstandards kennengelernt und Methoden und Instrumente ausprobiert werden; der direkte Austausch mit Lehrkräften und Schülern sowie die aktive Teilnahme an Aktivitäten hilft, Strukturen und Methoden besser zu verstehen und zu transferieren; gleiches gilt für die inklusiven Freizeitaktivitäten am Nachmittag
- Mit den Feierlichkeiten zum Aktionstag für Behinderte wird das Thema Inklusion sowie inklusive Europapolitik propagiert

Veranstaltungs-
Nummer: * : 4/3 "Inklusive Bildung macht inklusive Gesellschaft"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
08/05/2015	08/05/2015	Workshops / Vorbereitung auf den Europatag / Visitation	Laxa / Rathaus / inklusiver Kindergarten / gesamte Stadt	150

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 51 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
09.00: Projektmanager und Pädagogen besuchen eines inklusiven städtischen Kindergarten 09.00: die anderen Gäste beginnen mit den Vorbereitungen für Europatagfeiern (Aufbau von Ständen, der Fotoausstellung "Inklusive Bildung und bildende Inklusion") 13.00 Mittagessen 14.00: alle Gäste helfen bei den Vorbereitungen zum Europatag und Aktionstag der Behinderten mit 18.00: Empfang beim Bürgermeister / Presstetermin 20.00: Gemeinsames Abendessen und Beginn der Feierlichkeiten zum Europatag				
Erwartete Ergebnisse*				
Durch das Kennenlernen eines inklusiven Kindergartens werden die Kenntnisse über "Inklusive Bildung in Schweden" abgerundet. Der restliche Tag wird für die Vorbereitungen des gemeinsam gefeierten Europatags (inkl. Aktionstag für Behinderte) genutzt. Zentrales Element ist dabei die Fotoausstellung "Inklusive Bildung und bildende Inklusion", die von inklusiven Arbeitsgruppen in Partnerländern über Monate gemeinsam erarbeitet wurde; die Ausstellung wird in allen Partnerländern gezeigt werden.				

Veranstaltungs-
Nummer: * : 4/4 "Inklusive Bildung macht inklusive Gesellschaft" X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
09/05/2015	09/05/2015	Feier zum Europatag	Laxa (gesamtes Stadtgebiet)	500
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
10.00. Gemeinsamer Gottesdienst und Eröffnung des Europatag 11.00. Feierliche Eröffnung der Fotoausstellung, Podiums- und Publikumsdiskussion zum Thema "Inklusive Bildung in Europa", Presstetermin gesamter Tag: gemeinsame Feiern zum Europatag und Aktionstag der Behinderten (gemeinsames Musizieren, Stände aus allen Ländern etc.)				
Erwartete Ergebnisse*				
Im Rahmen der Fotoausstellung soll einer breiten Öffentlichkeit in SE die Thematik "Inklusive Bildung" auch in ihrer europäischen Dimension nähergebracht und die Bevölkerung für die Anliegen und Bedürfnisse von Behinderten mehr sensibilisiert werden; die Podiums- und Publikumsdiskussion ermöglicht einen intensiven transnationalen Austausch; der Presstetermin unterstützt die Verbreitungsaktivitäten des Projektes. Die gemeinsamen Feierlichkeiten ermöglichen gelebte Interkulturalität und Inklusion.				

Veranstaltungs-
Nummer: * : 4/5 "Inklusive Bildung macht inklusive Gesellschaft" X

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 52 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
10/05/2015	10/05/2015	Abreise	Laxa	100
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
09.00: Die Projektmanager aus allen Ländern treffen sich, um die Aktivitäten der Vortage auszuwerten und die weiteren Projektschritte zu planen. 11.00: Abreise aller Gäste				
Erwartete Ergebnisse*				
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluierung und Feedback der Aktivitäten; Ableitungen von Erkenntnissen und Lessons learnt • Verbindliche Planung der nächsten Projektschritte und Verantwortlichkeiten • Verabschiedung der Gäste und Abreise 				

 Veranstaltungs-
 Nummer: * : 5/1 "Sport - Spiel - Leben"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
23/09/2015	23/09/2015	Anreise / Einquartierung	Grevesmühlen	100
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
ganzer Tag: Anreise und Unterbringung der Gäste 18.00: Workshop zur Planung der nächsten Veranstaltungstage 20.00: gemeinsames Abendessen				
Erwartete Ergebnisse*				
<ul style="list-style-type: none"> • Anreise und Unterbringung der Partner • Vorbereitung auf die nächsten Projektstage • Kennenlernen der Teilnehmer 				

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 53 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

 Veranstaltungs-
 Nummer: * : 5/2 "Sport - Spiel - Leben"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
24/09/2015	24/09/2015	Vorbereitung auf Sportfest/ Workshop/Visitation	Museums-Vereinshaus/Sport- und Mehrzweckhalle/Sportplatz	200

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

Sportler und Betreuer :

09.00: Präsentation der Sportvereine und Teilnehmer / Kennenlernaktivitäten

12.00: gemeinsames Mittagessen

13.00: gemeinsamer Aufbau der Sport- und Spielstätten/-geräte

Projektmanager und Sozialarbeiter/-pädagogen:

09.00: Besuch von Best-practice-Beispielen für inklusiven Sport

13.00: Workshop: "Inklusiver Sport in den Partnerländer und Möglichkeiten zukünftiger Kooperationen"

19.00: gemeinsames "Sportleressen" mit Gerichten aus allen Partnerländern

Erwartete Ergebnisse*

Durch die gemeinsamen Aufbauarbeiten für das Sportfest wird das Zusammengehörigkeits- und Wir-Gefühl gestärkt und die Teilnehmer aus allen Ländern identifizieren sich mit dem Sport-/Spielfest. Die Projektmanager und Sozialarbeiter-/pädagogen besuchen Best-practice-Beispiele zu inklusiven Sport, lernen über die Situationen in den Partnerländern und erarbeiten Konzepte, wie man zu diesem Thema in Zukunft besser kooperieren könnte. Das Sportleressen wird von allen zusammen vorbereitet.

 Veranstaltungs-
 Nummer: * : 5/3 "Sport - Spiel - Leben"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
25/09/2015	25/09/2015	Vorbereitung auf Sportfest/ Einweisung und Trainings	Sport- und Mehrzweckhalle / Sportplatz am Tannenberg	200

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

09.00: Empfang im Rathaus / Presstetermin

10.00: weiterer Aufbau der Sport- und Spielstätten/-geräte

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 54 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

12.30: Mittagessen
14.00: Einweisung in die Sport- und Spielarten / offenes Training
19.00: gemeinsamer Grillabend

Erwartete Ergebnisse*

Alle Teilnehmer werden offiziell vom Bürgermeister der Stadt Grevesmühlen begrüßt, in diesem Zusammenhang findet auch ein Pressetermin statt, der das Sportlerfest noch einmal intensiv bewerben soll. Danach werden die letzten Vorbereitungsarbeiten abgeschlossen; am Nachmittag findet ein offenes Training statt, das vor allem sehr jungen und/oder behinderten Teilnehmern ermöglicht, sich mit den Sport- und Spielstätten/-geräten vertraut zu machen. Mit einem lustigen Grillabend klingt der Tag aus.

Veranstaltungs-
Nummer: * : 5/4 "Sport - Spiel - Leben"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
26/09/2015	26/09/2015	Inklusives Sport- und Spielfest	Sport- und Mehrzweckhalle / Sportplatz am Tannenberg	500

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

08.00: Registrierung / Startnummernausgabe
09.30: Feierliche Eröffnung des inklusiven Sport- und Spielfests durch Repräsentanten aus allen Partnerländern
10.00: Beginn der Wettkämpfe und Spiele (Leichtathletik, Ballsport, Geschicklichkeit und Aktivitäten für Jedermann ...)
15.00: Siegerehrungen
17.00: gemeinsame Abschlussfeier und "Sportlerball"

Erwartete Ergebnisse*

Die unterschiedlichen Aktivitäten des inklusiven Sport- und Spielfests können von Einzelpersonen und Gruppen absolviert werden; die Gruppen (z.B. bei den Mannschaftsballsportarten) werden transnational und inklusiv zusammengelost; behinderte Teilnehmern nehmen nach Möglichkeiten an allen Aktivitäten teil. Durch das Sportfest erfahren alle Teilnehmer gelebte Inklusion und transnationales Miteinander; das wird auch den rd. 2000 Zusehern nähergebracht, was Bewusstsein schafft und sensibilisiert.

Veranstaltungs-
Nummer: * : 5/5 "Sport - Spiel - Leben"

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 55 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

27/09/2015	27/09/2015	Abreise	Grevesmühlen	100
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
09.00: Die Projektmanager aus allen Ländern treffen sich, um die Aktivitäten der Vortage auszuwerten und die weiteren Projektschritte zu planen. 11.00: Abreise aller Gäste				
Erwartete Ergebnisse*				
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluierung und Feedback der Aktivitäten; Ableitungen von Erkenntnissen und Lessons learnt • Verbindliche Planung der nächsten Projektschritte und Verantwortlichkeiten • Verabschiedung der Gäste und Abreise 				

Veranstaltungs-
Nummer: * : 6/1: Abschlusstreffen der Projektmanager und Inklusionsexperten

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
13/01/2016	13/01/2016	Anreise	Grevesmühlen	27
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
ganzer Tag: Anreise und Unterbringung der Gäste 18.00: Workshop zur Planung der nächsten Veranstaltungstage 20.00: gemeinsames Abendessen				
Erwartete Ergebnisse*				
<ul style="list-style-type: none"> • Anreise und Unterbringung der Partner • Vorbereitung auf die nächsten Projektstage • Kennenlernen der Teilnehmer 				

Veranstaltungs-
Nummer: * : 6/2: Abschlusstreffen der Projektmanager und Inklusionsexperten

X

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 56 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
14/01/2016	14/01/2016	Workshops: "Gemeinsame Inklusionsarbeit in Zukunft"	Grevesmühlen / Rathaus	30
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
<p>09.00: Vorstellung der Workshoparbeit 10.00: Einteilung in drei Workshopgruppen hinsichtlich der zukünftigen transnationalen Kooperationsarbeit zu den Themen "Inklusion durch Musik", "Inklusion durch Bildung", Inklusion durch Sport" 13.00 Mittagessen 14.30: Weiterarbeit der Workshopgruppen 16.00: Vorstellung der Workshopergebnisse und Niederschrift zukünftiger Kooperationsvereinbarungen hinsichtlich neuer transnationaler Inklusionsarbeiten 20.00: gemeinsames Abendessen</p>				
Erwartete Ergebnisse*				
<p>In den Workshops werden Möglichkeiten zukünftiger Kooperationsarbeiten auf dem Gebiet der Inklusion diskutiert und fixiert. Vorbesprechungen dazu finden schon im gesamten letzten Projektjahr statt, beim Schlusstreffen werden jedoch konkrete Kooperationsthemen beschlossen, Zielgruppen definiert, Zeitpläne vereinbart und Arbeitsgruppen benannt. Damit wird garantiert, dass die transnationale Zusammenarbeit zum Thema Inklusion auch nach dem Projektende weitergeführt wird.</p>				

Veranstaltungs-
 Nummer: * : 6/3: Abschlusstreffen der Projektmanager und Inklusionsexperten

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
15/01/2016	15/01/2016	Workshops "Zukünftige Städtepartnerschaftskoopera- tionen"	Rathaus Grevesmühlen	30
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
<p>09.00: Vorstellung der Workshoparbeit 10.00: Einteilung in Kleingruppen, welche die zukünftige Kooperationsarbeit zwischen den Kommunen skizzieren 13.00 Mittagessen 14.30: Weiterarbeit der Workshopgruppen 16.00: Vorstellung der Workshopergebnisse und Niederschrift zukünftiger Kooperationsvereinbarungen hinsichtlich neuer Städtepartnerschaftsarbeiten 20.00: gemeinsames Abendessen</p>				

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 57 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Erwartete Ergebnisse*

Die Workshops dienen der Konkretisierung allgemeiner zukünftiger Kooperationsarbeiten zwischen den Projektpartnern. Vor allem Kooperationen zwischen Kommunen, die noch keine offizielle Städtepartnerschaft miteinander haben (z.B. ist eine neue Städtepartnerschaft zwischen P1 und P4 ein erklärtes Ziel dieses Projektes), und zu Themen außerhalb der Inklusion stehen hier im Zentrum. Damit soll sichergestellt werden, dass die 7 Partnergemeinden auch in Zukunft aktiv und themenoffen zusammenarbeiten.

Veranstaltungs-
Nummer: * : 6/4: Abschlusstreffen der Projektmanager und Inklusionsexperten

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			
16/01/2016	16/01/2016	Plenumsdiskussion / Festakt zum Abschluss des Projektes	Rathaus Grevesmühlen	200

Inhalt*

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)

09.00: Treffen der Projektgruppe und Arbeiten zum Abschluss des Projektes (Berichtlegung, Administration, Finanzielles, Planung etc.)

12.00: Mittagessen

14.00: Empfang im Rathaus und Eröffnung des Festakts

- Ansprachen aller Projektpartner

- Vorstellung aller Projektergebnisse (inkl. DVD, Publikation, Website)

- Publikumsdiskussion

- Feierliche Unterzeichnung neuer Städtepartnerschaftsvereinbarungen (z.B. zwischen P1 und P4)

18.00: Gemeinsames Abendessen mit Musik und Tanz

Erwartete Ergebnisse*

Der letzte Arbeitstag des Projekttreffens dient einerseits, den Projektabschluss und den Schlussbericht vorzubereiten; Aufgaben, Inhaltlichkeiten, Finanzielles sowie das Berichtswesen sollten geklärt werden. Am Nachmittag findet ein öffentlicher Festakt im Rathaus statt, bei dem noch einmal alle Projektergebnisse und -erkenntnisse vorgestellt werden. In diesem Zusammenhang sollen auch neue Städtepartnerschaftsvereinbarungen unterzeichnet werden; der Tag klingt mit gemeinsamen Feierlichkeiten aus.

Veranstaltungs-
Nummer: * : 6/5: Abschlusstreffen der Projektmanager und Inklusionsexperten

X

Datum		Art der Aktivität*	Ort der Aktivität*	Zahl der Personen*
Datum des Projektbeginns*	Datum des Projektendes*			

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 58 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

17/01/2016	17/01/2016	Abreise der Gäste	Grevesmühlen	27
Inhalt*				
Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten pro Tag (einschliesslich Zeiteinteilung)				
<p>09.00: Die Projektmanager aus allen Ländern treffen sich, um die Aktivitäten der Vortage auszuwerten und die letzten Projektschritte zu planen. 11.00: Abreise aller Gäste</p>				
Erwartete Ergebnisse*				
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluierung und Feedback der Aktivitäten; Ableitungen von Erkenntnissen und Lessons learnt • Verbindliche Planung der nächsten Projektschritte und Verantwortlichkeiten • Verabschiedung der Gäste und Abreise 				

Tätigkeitsprogramm hinzufügen

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die geschlechterspezifische Differenzierung, z.B. Bürgerinnen und Bürger, Teilnehmerinnen und Teilnehmer, teilweise verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 59 von 61



Anhänge

Ehrenwörtliche Erklärung. PDF-Dokument (pdf).*

Dokument: massnahme_1_2_DE_IN-
TOWN_ehrenwörtl_erklärung.pdf

Formular zu den Finanzangaben. PDF-Dokument (pdf).*

Document: massnahme_1_2_DE_IN-TOWN_finanzangaben.pdf

Rechtsträgerformular. PDF-Dokument (pdf).*

Document: massnahme_1_2_DE_IN-TOWN_rechtsträger.pdf



549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

Einsendenummer
:

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 61 von 61

"Europe for Citizens" Programme
Action 1 Measure 1.2 Networks of twinned towns
Selection Year 2013 - Round 2

TOP 5

N°	Reference number	Applicant Country	Applicant organisation	Project Title	Maximum Grant Awarded
1	548970	PL	Województwo Łódzkie	European Regions for Social Inclusion	€ 117.000,00
2	549562	GR	ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ-ΚΥΛΛΗΝΗΣ	UNIZENS - Unified citizens of Europe	€ 143.000,00
3	549533	SK	Vidiecka asociácia mládeže	YES	€ 58.000,00
4	549385	IT	Regione Molise	Revaluating RURal areas in Europe through the development of social farming ACTivities	€ 149.000,00
5	548693	AT	Marktgemeinde St. Margarethen an der Raab	Thematisches Netzwerk zur Förderung von nachhaltigen, energieeffizienten Kreislaufwirtschaftsgemeinden	€ 150.000,00
6	548995	RS	Grad Subotica (City of Subotica)	Balkans and Europe Together: Opportunity for a New Experience towards Unification!	€ 148.000,00
7	549007	GR	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ Σ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΑΘΗΝΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ	ENVIRONMENTAL LOCAL AUTHORITIES INTERBALKAN NETWORK	€ 55.000,00
8	549181	IT	Comune di Zola Predosa	WhO am I, Who are you: European citizenship and intercultural dialogue	€ 101.000,00
9	549230	SE	Municipality of Falkenberg	European Urban Planning via Public Participation and Local Empowerment in Networks of Twinning Towns	€ 148.000,00
10	549587	BG	Община Сандански	Towards Excellence in Cultural Tourism	€ 139.000,00
11	549114	FI	Regional Council of Päijät-Häme	Building bridges between senior citizens and students in the elderly care in the EU	€ 80.000,00
12	549626	DE	Grevesmühlen	Städtepartnernetzwerk für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa	€ 126.000,00
13	549106	MK	Grad Skopje	Social Integration Through Urban Growth Strategies	€ 93.000,00
14	549564	HR	Municipality of Goričan	Civil society organizations for mutual cooperation	€ 72.000,00
15	549435	AL	Municipalities of Dajç	EUropean network of BORder Municipalities	€ 125.000,00
16	548859	SK	Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy v SR	Aktívny občan v modernej európskej samospráve	€ 67.000,00
17	549685	HU	Gyula Város Önkormányzata	Munka és család - önkormányzatok tematikus hálózata	€ 148.000,00
18	548891	DE	Stadt Eschweiler	MOBILITÄT UND INTEGRATION 2020	€ 135.000,00
TOTAL					€ 2.054.000,00

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency



R	Citizenship Deputy Head of Unit			
Stadt Grevesmühlen Eingegangen 09. Dez. 2013				
Bgm	HA	KÄ	BA	OA

Brussels, 2/12/2013
131040717
STADT GREVESMUEHLEN
JURGEN DITZ
RATHAUSPLATZ 1,
D - 23936 GREVESMUEHLEN, STADT

Subject: Europe for Citizens Programme – Action 1 Measure 1.2
Decision No 2013 - 4865 / 001 - 001

Dear Madam, Dear Sir,

I am pleased to inform you that following the examination of all projects received, your application has been selected for receipt of a grant.

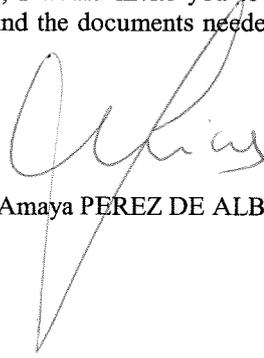
Please find enclosed a copy of the grant Decision and its Annexes stating the general obligations incumbent upon recipients of a European Union grant.

You are not required to return to us a signed copy of the Decision.

Please note that, as foreseen in Article 4.1 of the enclosed Decision, a pre-financing payment of 50 % will be executed upon notification of this Grant Decision.

In order to introduce a complete file after your project has ended, I would invite you to go on our website: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php where you can find the documents needed for requesting the final payment.

Yours faithfully,


Amaya PEREZ DE ALBENIZ

Annexes: Decision and its Annexes

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency
Office: BOUR 01/04A
Avenue du Bourget 1, B-1140 Brussels - Belgium
Telephone: direct line (32-2) 29 84843. Fax: (32-2) 29 62 389
<http://eacea.ec.europa.eu>



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

C.5 Haushaltsplan

A. Teilnehmerkosten

Gesamtteilnehmerzahl pro Veranstaltung	Anzahl der Tage pro Veranstaltung	Pauschale Teilnehmer	
25/40	>=3	5.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
25/40	>=3	5.000 €	X
Summe Veranstaltungskosten		110.000 €	
Veranstaltung hinzufügen			

B. Koordinierungskosten

Anzahl der Partner	Projektdauer in Monaten	Pauschale Koordination
6-7	>=12	7.000 €
Summe Koordinierungskosten		7.000 €

C. Kosten Kommunikationsmittel

Anzahl der Kommunikationsmittel	Projektdauer in Monaten	Pauschale Kommunikationsmittel
3	>=12	9.000 €
Summe Kosten Kommunikationsmittel		9.000 €

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 34 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

C.5 Haushaltsplan

A. Teilnehmerkosten

Gesamteilnehmerzahl pro Veranstaltung	Anzahl der Tage pro Veranstaltung	Pauschale Teilnehmer	
25/40	>=3	5.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
>190	>=3	25.000 €	X
25/40	>=3	5.000 €	X
Summe Veranstaltungskosten		110.000 €	

Veranstaltung hinzufügen

B. Koordinierungskosten

Anzahl der Partner	Projektdauer in Monaten	Pauschale Koordination
6-7	>=12	7.000 €
Summe Koordinierungskosten		7.000 €

C. Kosten Kommunikationsmittel

Anzahl der Kommunikationsmittel	Projektdauer in Monaten	Pauschale Kommunikationsmittel
3	>=12	9.000 €
Summe Kosten Kommunikationsmittel		9.000 €

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 34 von 61



Europa für Bürgerinnen und Bürger

Formular Version 2.1 DE Adobe Reader Version 9.4

Gesamtkosten (A+B+C)

126.000 €

Einsendenummer:

549626-EFC-1-2013-2-DE-EFC-NTT

<http://eacea.ec.europa.eu>

Seite 35 von 61

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich freue mich, Ihnen mitteilen zu können, dass nach der Prüfung aller eingegangenen Projekte Ihr Antrag auf Erhalt eines Zuschusses ausgewählt wurde. Anbei finden Sie eine Kopie der Bewilligungsentscheidung und ihre Anhänge, die die allgemeinen Verpflichtungen der Empfänger von EU-Finanzhilfe, enthalten.

Sie sind nicht verpflichtet, an uns eine unterschriebene Kopie der Entscheidung zu schicken. Bitte beachten Sie, dass, wie in Artikel 4.1 des beigefügten Beschluss vorgesehen, eine Vorfinanzierung in Höhe von 50% bei Bekanntgabe dieser Finanzhilfeentscheidung ausgeführt wird.

Um die komplette Summe abzurufen, nachdem das Projekt beendet ist, möchte ich Sie einladen, auf unserer Website zu gehen hier finden Sie die für die die endgültige Zahlung benötigten Dokumente.

EU-Project Europe for Citizens: “InTown”

Programm:

Aktive Bürgerinnen und Bürger für Europa

Projekttitle:

IN Town -Städtepartnernetzwerk für gelebte Inklusion von behinderten Menschen in einem multikulturellen Europa

Projektzeitraum:

Projektbeginn: 01.02.2014

Projektende: 31.01.2016

Antragsteller/Projektleiter:

Stadt Grevesmühlen, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen , Deutschland

Ansprechpartner:

Stadtmarketing und Gleichstellungsbeauftragte der Stadt Grevesmühlen: Dorina Reschke

Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen

Tel.: 00493881723142 E-Mail: d.reschke@grevsmuehlen.de

Partnerorganisationen:

Partner	Stadt/Kommune/Einrichtung	Land
P1	Grevesmühlen	Deutschland
P2	Ahrensböck	Deutschland
P3	Laxa	Schweden
P4	Nagyvaros	Ungarn
P5	Loures	Portugal
P6	Grzmiaca	Polen
P7	St.Stavinien	Frankreich

EU-Project Europe for Citizens: “InTown”

Netzwerktreffen:

Treffen	Zeitraum	Ort	Land	Thema	Teilnehmer
NT1	24.02.- 27.02.14	Grevesmühlen	Deutschland	Koordinierungstreffen der Netzwerkpartner	Alle Partner
NT2	07.05.- 11.05.14	Grevesmühlen	Deutschland	Europatage „Gelebte Inklusion in Europa“	Alle Partner
NT3	18.10.- 26.10.14	Loures	Portugal	Europatage „Inklusives musizieren in Europa“	Alle Partner
NT4	06.05. – 10.05.15	Laxa	Schweden	Europatage „Durch inklusive Bildung zur bildenden Kunst in Europa“	Alle Partner
NT5	22.09. - 25.09.15	Grevesmühlen	Deutschland	Europäisches Sportfest „Inklusives, europäisches Sportfest“	Alle Partner
NT6	13.01. – 16.01.2016	Grevesmühlen	Deutschland	Koordinierungstreffen der Netzwerkpartner	Alle Partner

NT 1 - Koordinationstreffen in Grevesmühlen im Februar 2014

Zeitraum: 24.02. – 27.02.14

Programm: Koordinierung der Netzwerktreffen

24.02.14

Anreise

25.02.14

10.00 Uhr Begrüßung und Projektpräsentation

EU-Project Europe for Citizens: “InTown”

12.00 Uhr Mittagessen

14.00 Uhr Workshop

26.02.14

09.00 Uhr Workshop

13.00 Uhr Mittagessen

27.02.14

Abreise

NT 2- Netzwerktreffen - Europatage in Grevesmühlen

Zeitraum: 07.05. – 11.05.2014

Programm: „In Vielfalt geeint“ – gelebte Inklusion in Europa

07.05.2013

Anreise

19.00 Uhr Begrüßung und Ausreichen der Teilnahmeunterlagen

08.05.2014

10.00: Plenums Auftakt im Rathaus Grevesmühlen

12.00: Mittagessen

14.00: Besichtigung der Werkstätten für Menschen mit Behinderung des Diakoniewerks

16.00: Auswertung und Evaluierung

19.00: gemeinsames Abendessen

09.05.2014

10.00: Besichtigung Mosaikschule (Schule zur individuellen Lebensbewältigung) und
Gymnasium am Tannenbergr mit Inklusionsklassen

12.00: Mittagessen

14.00: gemeinsame Vorbereitungen zu den Feiern des Europatages

19.00: Festakt zum Europatag

EU-Project Europe for Citizens: "InTown"

10.05.2014

10.00: weitere Vorbereitungen zu Feiern zum Europatag sowie zum Aktionstag für Menschen mit Behinderung

16.00: Eröffnung der Feierlichkeiten "Citynacht: in Vielfalt geeint - inklusives, integratives, internationales Europa"

- Markt der Kulturen (inkl. Vorstellung der Partnerstädte)

- Kultur- und Inklusionsparcours (8 Stationen werden von 8 inklusiv./intern. Teams bewältigt)

- Bühnenprogramm (Musik und Darstellung inklusiv./intern. Gruppen)

- thematische Beteiligung von Schulen, Unternehmen, Vereinen und Organisationen etc.

11.05.2014

10.00 Uhr Abreise

NT3 -Netzwerktreffen in Loures/Portugal - Europatage

Zeitraum: 18. – 26.10.2013

Programm: „Inklusives Musizieren in Europa“

18. – 19.10.14

Anreise, Ankunft, Einquartierung

21. – 23.10.14

Musikalischer Workshop inklusiver Orchester und Chöre, Proben

22.10.14

Öffentlichkeitstag, Gemeinsamer Pressetermin, Diskussionsforum, gemeinsamer Abend

24.10.2014

12.00: Mittagessen

14.00: letzte Proben

17.00 Konzertauftritt "In Vielfalt geeint - Europa musiziert inklusiv" Gemeinsamer internationaler Auftritt vor Publikum in Loures

25.10.-26.10.14

Abreise

EU-Project Europe for Citizens: "InTown"

NT4 -.Netzwerktreffen in Laxa/Schweden - Europatage

Zeitraum: 06.05. – 10.05. 2015

Programm: „Durch inklusive Bildung zur bildenden Kunst in Europa“

06.05.15

Anreise

07.05.15

Vormittag:

- Vorstellung des Status quo von Inklusion in den einzelnen Partnerländern

Nachmittag

- Workshop "Inklusion in Bildung in Europe"

Vormittag und Nachmittag

b) Vorbereitung auf Ausstellung "Inklusive Bildung und bildende Inklusion"

c) Pressetermin

08.05.15

Vormittag:

a) - Besichtigung von inklusiven Lerngruppen, Schulen und Kindergärten in SE

- Workshop "Möglichkeiten des Transfers von guter Praxis"

b) Vorbereitung auf Ausstellung "Inklusive Bildung und bildende Inklusion"

09.05.15

-Feierlichkeiten zum Europatag

-Musikalisches Rahmenprogramm

- Ausstellungseröffnung etc.

- Presse etc.

10.05.15

- Abreise

EU-Project Europe for Citizens: “InTown”

NT5 -.Netzwerktreffen in Grevesmühlen – Europäisches Sportfest

Zeitraum: 22.09. – 25.09.2015

Programm: Inklusives, europäisches Sportfest

22.09.15

Anreise

23.09.15

-Vorbereitungen auf das Sportfest

- Einweisung in die Aktivitäten

-Präsentation der Sportvereine und -partner

Workshop: Inklusion im Sport in den Partnerländern

sportliche Darbietungen aus allen Ländern

24.09.15

9.00: Begrüßung und Erwärmung

10.00: Inklusive und transnationale Wettkämpfe (Leichtathletik, Ballsport, Aktivitäten für Jedermann ...) Teil 1

12.00: Mittagspause

13.00: Inklusive und transnationale Wettkämpfe (Leichtathletik, Ballsport, Aktivitäten für Jedermann ...) Teil 2

15.00: Siegerehrungen

19.00: gemeinsame Feier / Sportlerball

25.09.15

Abreise

NT6 - . Koordinierungstreffen in Grevesmühlen

Zeitraum: 16.-19.11.2016

Programm: Koordinierungstreffen zum Abschluss des Projektes

13.01.16

Anreise

EU-Project Europe for Citizens: “InTown”

14.01.16

10.00: - Begrüßung, Bericht und Präsentation

12.00: -Gemeinsames Mittagessen

14.00: - Evaluierung des Projektes

15.01.16

10:00: - Erarbeiten und Festlegen von künftigen, gemeinsamen Aktivitäten,

19.00: - Gemeinsamer Abend

16.01.16

Abreise

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr:	VO/12SV/2014-390		
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status:	öffentlich		
		Aktenzeichen:			
		Datum:	08.01.2014		
		Verfasser:	Schulz, Katrin		
Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 02/14)					
Beratungsfolge:					
Datum	Gremium	Teilnehmer	Ja	Nein	Enthaltung
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen				

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. mit einem Zuschuss in Höhe von EUR für das Projekt „Kinderferienfreizeit 2014“ zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 14.08.2013 stellte der SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. einen Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung für das Projekt „Kinderferienfreizeit 2014“ in Höhe von 500,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 02/1

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

R	WV	Eilt	
Stadt Grevesmühlen Eingegangen			
An den Bürgermeister der Stadt Grevesmühlen Rathausplatz I 23936 Grevesmühlen		14. Aug. 2013	
		(wird von der Verwaltung ausgefüllt)	
		Antragseingang:	AZ: 02/14
		Bearbeiter:	<i>Abulz</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> Kultur- und Sozialausschuss <input type="checkbox"/> Umweltausschuss	

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006**

Antragsteller:	SV Blau-Weiß Grevesmühlen e.V.		
Anschrift:	Kirchplatz 5 23936 Grevesmühlen		
vertreten durch:	Dirk Möller		
Tel./Fax:	03881 71 10 57	03881 75 86 16	
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr.	im:	Vereinsregister
Bankverbindung:	Konto-Nr.: 120030075	BLZ:	14051000
	Bank: Sparkasse Mecklenburg- Nordwest		
	Kontoinhaber: SV Blau-Weiß Grevesmühlen e.V.		

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

Kinderferienfreizeit Jugendscheune Neukloster 2014

(Bezeichnung der Maßnahme)

Genauere Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

Auch im Jahr 2014 wollen wir es den Kindern und Jugendlichen ermöglichen im Sommer an einer Ferienfreizeit teil zu nehmen. Ebenso wie 2010, 2012 und 2013, wollen wir wieder nach Neukloster fahren. Auch 2014 planen wir dieses Angebot, wie 2013, Kindern mit einer Behinderung zu ermöglichen. Neben vielen sportlichen Aktivitäten wie Tischtennis, Boccia, Volleyball oder Ball-übers-Netz, sind auch wieder andere Aktionen wie Basteln und Malen, Disco, Karaoke, Baden, eine Ferienhochzeit und ein Neptunfest geplant. Auch wollen wir in diesem Jahr wieder die Möglichkeiten vor Ort in Neukloster nutzen, welche Bogenschießen, Kistenklettern und der Seilbrückenbau wären. Im Zeitraum vom 19.07.2014 bis zum 26.07.2014 werden wir bestimmt wieder viel gemeinsam mit den Kindern und Jugendlichen erleben und viel Spaß haben. Es gibt sogar schon Kinder, denen diese Ferienfahrt so gut gefällt, dass sie jedes Jahr mitkommen wollen.

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

-..	Bastelmaterial	.....	200,00	Euro
-.....	Sportmaterial	.....	150,00	Euro
-.....		.....		Euro
-.....		.....		Euro
	gesamt	.....	350,00	Euro

2. Fahrtkosten

..... Teilnehmer x Euro 600,00 Euro

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

..... 7900,00 Euro

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

..... 500,00 Euro

5. Eintrittsgelder

..... 1500,00 Euro

6. Lohn/Gehalt

..... Monate x Euro Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

..... Monate x Euro Euro

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

-..	Büromaterial	.....	150,00	Euro
-.....		.....		Euro
-.....		.....		Euro
	gesamt	.....	150,00	Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

..... 11000,00 Euro

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?

(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

100 %

anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
 (Anzahl) andere (welche?):
 = Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:

Von der Zuwendung werden beantragt: 500,00 Euro als Zuschuss/ Darlehen

Erklärung zur Vorfinanzierung:

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

.....

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

ii. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am:..... bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am:..... bewilligt am:
 980,00 Euro

des Landes: beantragt am: bewilligt am:
 1500,00 Euro

anderer

Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	.....	11000,00	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	<i>Std. 2.480</i>	-8520,00	Euro
sonstige Einnahmen	.....	.....	Euro
= verbleibender Eigenanteil	.....	8520,00	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	.....	500,00	Euro

4. **Eigenmittel**
(Finanzierung aus eigenen Mitteln,
Teilnehmerbeiträgen und Spenden) **8020,00** Euro

5. **Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.**
(= Gesamtkosten) **11000,00** Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Grevesmühlen, 14.08.13

Ort, Datum

*SV „Blau-Weiß“
Grevesmühlen e.V.*
 rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel
 23936 Grevesmühlen
 Tel. 03881/711057
 E-Mail: info@blau-weise-gvm.de

Programm für Kinderferienlager Neukloster vom 19.07. - 26.07.2014
(Änderungen / Verschiebungen unter Vorbehalt)

Sonnabend, 19.07.2014-Anreisetag

Aufteilung der Zimmer in den Häusern - Auspacken der Koffer

Mittagessen

Nachmittag: Kennenlernen der näheren Umgebung

Abend: Kennenlerndisco

Sonntag, 20.07.2014

Vormittag: Baden

Mittagessen

Nachmittag/Abend: Basteln & Tischtennisturnier

Montag, 21.07.2014

Vormittag: Bogenschießen/ Kistenklettern

Mittagessen

Nachmittag: Bogenschießen / Kistenklettern

Abend: Ferienhochzeit

Dienstag, 22.07.2014

Vormittag: Basteln, Spielen, Freizeit

Mittagessen

Nachmittag: Turnier-Ball über die Schnur

Abend: Disco

Mittwoch, 23.07.2014

Vormittag: Seilbrückenbau

Mittagessen

Nachmittag: Seilbrückenbau

Abend: Karaoke

Donnerstag, 24.07.2014

Vormittag: Baden

Mittagessen

Nachmittag/Abend: Boul/Boccia- und KubbTurnier

Freitag, 25.07.2014

Vormittag: Baden+ Neptun Fest

Mittagessen Lunchpakete am See

Nachmittag: Baden

Abend: Lagenfeuer+ Grillen+ Abschiedsdisco

Sonnabend, 26.07.2014

Frühstück+ Koffer packen+ Zimmer aufräumen

10:00 Uhr Abfahrt aus Neukloster

Ankunft in GVM am Busbahnhof ca. 10:30 - 11:00 Uhr

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	02/14
2.	Eingangsdatum:	14.08.2013
3.	Antragsteller:	SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Ferienfreizeit in der Jugendscheune Neukloster 19.07.-26.07.2014
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1, 2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 b
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	11.000,00
8.	Drittmittel in Euro:	Land: 1.500,00 LK: 980,00
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	8.020,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	500,00 = ca. 6% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Nein
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich. Die Kosten für 48 Personen Vollpension betragen 3.454,50 EUR lt. Rechnung vom 05.07.2013. Diese Kosten werden auch für 2014 zugrunde gelegt und sind nicht förderfähig.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-391
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 03/14)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	Ja
		Nein
		Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. mit einem Personalkostenzuschuss in Höhe von EUR für das Jahr 2014 für die Vereinssportlehrerin zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 19.08.2013 stellte der SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. einen Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses 2014 für die Vereinssportlehrerin in Höhe von 5.300,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 03/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

An den
Bürgermeister
der Stadt Grevesmühlen
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen

R	WV	Eilt	
Stadt Grevesmühlen Eingegangen			
(wird von der Verwaltung ausgefüllt)			
Antragseingang:		20. Aug. 2013 AZ: 03/14	
Bearbeiter:		<i>Amst</i>	
Bgm	HA	KÄ	BA
<input checked="" type="checkbox"/> Kultur- und Sozialausschuss			OA
<input type="checkbox"/> Umweltausschuss			

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006**

Antragsteller:	SV Blau – Weiß Grevesmühlen e. V		
Anschrift:	Kirchplatz 5 23936 Grevesmühlen		
vertreten durch:	Vorstand		
Tel./Fax:	03881/ 71 10 57 – 03881/ 75 86 16		
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr. 25	im:	VR
Bankverbindung:	Konto-Nr.: 12 000 300 75	BLZ:	140 510 00
	Bank: Sparkasse MNW		
	Kontoinhaber: SV Blau – Weiß Grevesmühlen e. V.		

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

Vereinsportlehrerin

Lohnkostenzuschuss Petra Wellmann für 2014

(Bezeichnung der Maßnahme)

Genaue Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

- Nachfolgende Aufgaben umfassen die Tätigkeit d. Vereinsportlehrerin
- Betreuung von Kindern und Jugendlichen aus allen Abteilungen des Vereins
 - Vorbereitung und Durchführung von sportl. Höhepunkten z. B. Sportfeste
 - Zusammenarbeit mit anderen Trägern der Jugendarbeit und ORGA
LK/LSB /SJ NWM und Stadt
 - Angebotsvorbereitung für Kinder und Jugendliche
 - Betreuung von Projekten Schule – Verein / Kita – Verein

I. Kosten**1. Materialkosten (bitte untergliedern)**

.....	Euro
	gesamt ...	Euro

2. Fahrtkosten

Teilnehmer x	Euro	Euro
--------------------	------	-------	------

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

.....	Euro
-------	------

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

.....	Euro
-------	------

5. Eintrittsgelder

.....	Euro
-------	------

6. Lohn/Gehalt

. 12 Monate x .. 1800,00	Euro	Euro
--------------------------	------	-------	------

21.600,- gea. All.

2160,00

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

. 12 Monate x .. 396,00	Euro	Euro
-------------------------	------	-------	------

4752,00

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

VBG geschätzt	.....	228,00	Euro
.....	.....	.....	Euro
.....	.....	.....	Euro
.....	.....	.....	Euro

gesamt	Euro
--------------	------

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

.....	Euro
-------	------

26.580

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?
(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

100 %

anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
..... (Anzahl) andere (welche?):
= Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:

Von der Zuwendung werden beantragt: 5300,00 Euro als Zuschuss/ Darlehen

Erklärung zur Vorfinanzierung:

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

Eine Vorfinanzierung ist aus finanziellen Mitteln nicht möglich

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

ii. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am: 19.08.2013 bewilligt am:
 LSB 8500,00 Euro

des Kreises: beantragt am: 19.08.2013 bewilligt am:
 4150,00 Euro

des Landes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

anderer

Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	26.580,00	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	12.650,00	Euro
sonstige Einnahmen	0,00	Euro
= verbleibender Eigenanteil	13.930,00	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	5.300,00	Euro

4. Eigenmittel
 (Finanzierung aus eigenen Mitteln,
 Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 8.630,00 Euro

5. Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.
 (= Gesamtkosten) 26.580,00 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

GVM, 19.08.2013

Ort, Datum

SV „Blau-Weiß“
 Grevesmühlen e.V.
 Kirchplate

rechtsverbindliche Unterschrift/ Stempel

Tel. 03881/711057

E-Mail: info@blau-weiss-gvm.de

SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e. V.

- Badminton
- Basketball
- Leichtathletik
- Fußball
- Handball
- Judo
- Leichtathletik
- Prellball
- Schach
- Tennis
- Tischtennis
- Turnen
- Volleyball
- Pferdesport



Antrag Personalkostenzuschuss

19.08.2013

Vereinssportlehrerin Petra Wellmann

Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden in der Woche.

Die Arbeit der Vereinssportlehrerin besteht überwiegend aus folgenden Aufgabenbereichen:

- Betreuung von Kindern und Jugendlichen, aus allen Abteilungen des Vereins
- Vorbereitung und Durchführung von sportlichen Höhepunkten z. B. Sportfeste und Turniere usw.
- Zusammenarbeit mit anderen Trägern der Jugendarbeit und Organisationen gemeinsamer Aktivitäten, insbesondere mit dem KSB / SJ MNW und der Stadt
- Angebotserweiterung besonders in Kinder- und Jugendbereich, Orientierung auf Trendsportarten
- Betreuung von Schule – Verein Projekte, Kita – Verein

Vorhaben für 2014

- Kinderfasching
- Hochsprung mit Musik
- Kinderturnkrähe
- Betreuung Kinderferienlager
- ISF
- Weihnachtssportfest
- Helfer Kreisjugendspiele LA
- Helfer Jugend trainiert für Olympia LA
- Stadtfest
- Blau-Weißer – Sportnachmittag
- Maßnahme Kindergarten – Verein
- Maßnahme Schule – Verein
- Eltern – Kindsportfest
- Citynacht
- Kita – Krähen – Cup
- Projektaus – und Weiterbildung

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	03/14
2.	Eingangsdatum:	19.08.2013
3.	Antragsteller:	SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Personalkostenzuschuss 2014 Vereinsportlehrerin Frau Petra Wellmann
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1,2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 b
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	26.580,00
8.	Drittmittel in Euro:	Landessportbund: 8.500,00 Kreis: 4.150,00
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	8.630,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	5.300,00 = ca. 38% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Ja, 100%
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-392
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 04/14)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	Ja
		Nein
		Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den Behindertenverband e.V. Grevesmühlen mit einem Personalkostenzuschuss in Höhe von EUR für das Jahr 2014 für eine Beschäftigte auf 450 Euro-Basis zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 13.08.2013 stellte der Behindertenverband e.V. Grevesmühlen einen Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses 2014 für eine Beschäftigte auf 450 Euro-Basis in Höhe von 2.400,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 04/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

An den
 Bürgermeister
 der Stadt Grevesmühlen
 Rathausplatz 1

 23936 Grevesmühlen

(wird von der Verwaltung ausgefüllt)	R	WV	Eitt	
Antragseingang:	Stadt Grevesmühlen AZ eingegangen 09/14 22. Aug. 2013			
Bearbeiter:	<i>Abulz</i>			
<input checked="" type="checkbox"/> Kultur- und Sozialausschuss				
<input type="checkbox"/> Umweltausschuss				
Bgm	HA	KÄ	BA	OA

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
 der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006**

Antragsteller:	Behindertenverband e.V. Grevesmühlen
Anschrift:	Vorsitzende Uta Seifert Hamburger Berg 12 23936 Wotenitz Telefon 0 38 81 / 30 94
vertreten durch:	
Tel./Fax:	
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr. <i>32</i> im: <i>Vereinsregister Amtsgericht Grevesmühlen</i>
Bankverbindung:	Konto-Nr.: <i>1200030377</i> BLZ: <i>140 510 00</i> Bank: <i>Sparkasse Mecklenburg Nordwest</i> Kontoinhaber: <i>Behindertenverband e.V. GVM</i>

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

..... *Lohnkostenzuschuß ab 01.02.2014*
 *- Mini-Job Frau Ute Dreier*
 (Bezeichnung der Maßnahme)

Genauere Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

Wir beabsichtigen ab 01.02.2014 unsere Mitarbeiterin Frau Ute Dreier, derzeit tätig mit Mehraufwandsentschädigung, in einem 450,00€ Mini-Job weiterzubeschäftigen.

Frau Dreier, seit Januar 2013 beim Behindertenverband tätig ist, bereichert das Team. Sie arbeitet fleißig und umsichtig und pflegt einen respektvollen, aber auch herzlichen Umgang mit den Mitgliedern des St.-Georg-Stift und den Bewohnern der Wohngruppe in Mummendorf.

Der Verband ist bestrebt Frau Dreier weiter zu beschäftigen, auch weil sich die Vermittlung durch das Jobcenter NWM 2014 schwieriger gestalten wird.

Nach einem Gespräch mit Herrn Dobslaw (JC NWM) werden die Mittel, für die Förderung der „1€-Jobber“ stark eingeschränkt vergeben und vorrangig verwendet um §16 SGB zu erfüllen, Eingliederung in den 1. Arbeitsmarkt.

Und es wird zunehmend schwieriger, geeignetes Klientel zu finden, das für die Arbeit mit Menschen mit Behinderungen geeignet ist.

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

..... Euro
 Euro
 Euro
 Euro

gesamt Euro

2. Fahrtkosten

..... Teilnehmer x Euro Euro

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung* /

..... Euro

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

..... Euro

5. Eintrittsgelder

..... Euro

6. Lohn/Gehalt

11 Monate x 450,- Euro 4950,- Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

11 Monate x 130,- Euro 1430,- Euro

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

Berufsgenossenschaft 100,- Euro
 Euro
 Euro

gesamt 100,- Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

..... 6480,- Euro

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?

(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

 100 %

anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
 (Anzahl) andere (welche?):
 = Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:Von der Zuwendung werden beantragt: Euro als Zuschuss/ Darlehen**Erklärung zur Vorfinanzierung:**

- Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.
 Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

.....

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

II. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am: Okt. 2013 bewilligt am:
 1600,- Euro

des Landes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

anderer

Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	<u>6480,00</u>	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	<u>1600,00</u>	Euro
sonstige Einnahmen	.....	Euro
= verbleibender Eigenanteil	<u>4880,00</u>	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	<u>2400,00</u>	Euro

4. Eigenmittel
(Finanzierung aus eigenen Mitteln,
Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 2480,00 Euro

5. Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.
(= Gesamtkosten) 6480,00 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Grevesmühlen, 13.08.2013
 Ort, Datum

S. V. H. Lange
 Behinderterverband e.V.
 Grevesmühlen
 Vorsitzende Uta Seidel
 Hamburger Berg 12
 23936 Wismar
 Tel. 03861 / 30 94

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

RECHENSCHAFTSBERICHT des Behindertenverbandes e.V. Grevesmühlen für das Jahr 2012

Im Jahr 2012 hatte der Behindertenverband e.V. Grevesmühlen 116 Mitglieder. Gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Ein-Euro-Jobbern ist es dem Vorstand und erweiterten Vorstand in ihrer ehrenamtlichen Arbeit gelungen, die nachfolgend aufgeführten Maßnahmen und Veranstaltungen für unsere Mitglieder, Angehörige und Freunde zu organisieren:

- 14.01.2012 Anlässlich des 90-jährigen Jubiläums der Freiwillige Feuerwehr Grevesmühlen fand ein Empfang im Rathaus statt. Frau Sahmkow überbrachte Glückwünsche an unsere Partner-Feuerwehr und überreichte ein Bild unserer Malgruppe.
- 21.01.2012 Zum „Spaß am Tanzen - Bewegung nach Musik“ trafen sich 60 Mitglieder und Freunde unseres Verbandes im Museums- und Vereinshaus der Stadt Grevesmühlen im Luise-Reuter-Saal. „Bewegung nach Musik“ ist eine vielbesuchte Veranstaltung. Erstmals waren auch interessierte Bewohner aus dem Wohnheim in der Rudolf-Breitscheid-Straße in Grevesmühlen mit dabei.
- 27.01.2012 Zu einem „Dankeschön-Essen“ für die ehrenamtliche Arbeit in unserem Verband wurden 15 engagierte Freunde, Vorstandsmitglieder und Ein-Euro-Jobber eingeladen. Das gemeinsame Abendessen fand im Chinarestaurant in Grevesmühlen statt.
- 12.02.2012 Närrisches Treiben in Upahl bedeutete Spaß und gute Laune für 70 Närrinnen und Narren. Immer wieder überraschen uns auch Freunde aus Kühlungsborn und Alt-Karin mit ihren Kostümen. Birgit Sahmkow brachte mit ihrer Büttensprecherin Spaß in den Saal.
- 29.02.2012 60 Jahre Sportverein „Blau Weiß“ war ein bedeutender Anlass zum Gratulieren.
- 19.3. bis 23.3.2012 Festwoche zum 20 jährigen Bestehen der Schule zur individuellen Lebensbewältigung
Am 21.03.2012 gestalteten wir zum Tag der offenen Tür einen Stand mit dem wir uns als Partner und Gesellschafter des Diakoniewerkes im nördlichen Mecklenburg vorstellten. Der Cateringservice wurde von uns an diesem Tag unterstützt. Höhepunkt der Festwoche war die Feierstunde am 23.03.2012 zu der Frau Seidel ein Bild unserer AG Malen überreicht hat. Die Schule erhielt hier den neuen Namen „Mosaikschule“.
- 26.03.2012 Mit dem Kiwanis-Club fand das Osterbasteln im Saal des Vereinshauses statt. Auch aus Kirch-Mummendorf kamen Mitglieder, die sich am Ostereierbemalen mit Wachs unter Anleitung von Frau Lamche beteiligten. Später gab es bei einem gemeinsamen Abendessen noch viel zu erzählen.
- 31.03.2012 In Holm trafen wir uns zur Osterwanderung. Für jeden gab es nach dem Spaziergang eine kleine Osterüberraschung. Der Hundesportverein Grevesmühlen zeigte uns mit verschiedenen Übungen die Freude an der Zusammenarbeit mit ihren Hunden. In der Gaststätte „Jägerhof“ gab es dann Kaffee und Kuchen.
- 14.04.2012 Unsere Mitgliederversammlung und Wahl des neuen Vorstandes fand im Schwerstpflgeheim Am Tannenbergr in Grevesmühlen statt. Frau Uta Seidel verlas vor 60 Mitgliedern den Rechenschaftsbericht 2011, zu dem Bilder gezeigt wurden. Herr Ronny Kaßner gab den Finanzbericht bekannt. Die Revisionskommission bestätigte unsere Arbeit und der Vorstand konnte entlastet werden.
Frau Rosi Wegener stellte sich nicht wieder zur Wahl. Neues Vorstandsmitglied wurde Frau Stefanie Sahmkow. Alle weiteren Vorstandsmitglieder wurden wiedergewählt und bedankten sich für das entgegengebrachte Vertrauen der Verbandsmitglieder.
Frau Erika Timm wurde alleiniges Mitglied der Revisionskommission.
Zum Abschluss gab es bei Kaffee und Kuchen Bilder aus unserem Vereinsleben zu sehen.
- 28.04.2012 In diesem Jahr begleitet Herr Ronny Kaßner unserer Mitglieder zum Norddeutschen Behindertensportfest in Schwerin. Aktiv beim Behindertensport zu sein bedeutet Spaß und Fitness im Wettkampf für alle Teilnehmer. Wir unterstützen auch aus diesem Grund regelmäßig die Arbeit des Reha- und Behindertensportvereins Grevesmühlen.

- 04.05.2012 Im Rahmen des Projektes „HofLeben“ wurde die Hoffläche im St. Georg Stift von fleißigen Helfern des Verbandes und von Familienangehörigen auf die Nutzung im Sommer vorbereitet. In den Rabatten wurden neue Pflanzen gesetzt und ein Bäumchen gepflanzt.
- 06.05.2012 Am Straßenfest der Feuerwehr beteiligten sich Heidrun Lange und Gabi Stolley. Kinder konnten an ihrem Stand basteln und malen. Auch Mitglieder aus unserem Verband konnten mit Begleitung der Ein-Euro-Jobber an diesem Fest teilnehmen.
- 09.05.2012 In diesem Jahr fand der Aktionstag zum Europäischer Tag der Menschen mit Behinderung in Wismar statt. In der Sporthalle trafen sich Schüler und Schülerinnen der 8. Klassen aus allen Schulen der Hansestadt zum gemeinsamen Sport mit Handicap. Die Organisation lag in den Händen des Beirates für Menschen mit Behinderungen des Landkreises Nordwestmecklenburg.
- 26.05.2012 Mit Hilfe der Ein-Euro-Jobber konnten 20 Personen unseres Verbandes Veranstaltungsorte von „KunstOffen“ besuchen. Bei Frau Sylvia Rau erhielten sie die Möglichkeit, sich an einem Workshop zur Textilgestaltung aktiv zu beteiligen. Unsere Freunde aus Alt-Karin nutzten das Angebot einen Tag später und gestalteten Bilder.
- 16.06.2012 Beim Stadtfest Grevesmühlen beteiligten wir uns mit einem Stand und boten den Besuchern Kaffee und selbst gebackene Torten an.
- 22.06.2012 Der Kiwanis-Club Grevesmühlen ermöglichte wieder 70 Mitgliedern an der Generalprobe der Karl-May-Festspiele teilzunehmen. Gespielt wurde „Winnetou II“. Mit uns sind Bewohner aus der Einrichtung „Die Insel“ nach Bad Segeberg gefahren.
- 23.06.2012 An dem Ausflug zum Sommerfest auf den Bauernhof in Petersberg nahmen 90 Personen teil. Besonders die Kühe wurden bestaunt und gestreichelt, bevor wir uns Kaffee und Kuchen schmecken ließen. Im Anschluss kamen dann die mitgebrachten Spiele auf der Wiese zum Einsatz. Spontan bildeten sich z.B. Mannschaften beim Cricket.
- 14.07.2012 30 Mitglieder unseres Verbandes waren sportlich fit bei der Aktion „Sport im Park“. Gemeinsam mit Vertretern der Sportjugend des Kreissportbundes und dem Behindertensportverein wurde dieses kleine Sportfest im Rahmen unserer Gruppennachmittage zum 5. Mal organisiert. Herr Thomas Effenberger überreichte den Teilnehmern Urkunden und Medaillen.
- 24.08.2012 Das Piraten-Open-Air in Grevesmühlen führte das Stück „Ein Leben für die See“ auf. Wir kamen mit 100 Besuchern zu der Theatervorführung. Besonders unsere Freunde aus Alt-Karin freuten sich an der Veranstaltung teilnehmen zu können.
- 30.08.2012 Das 20 jährige Bestehen des Diakoniewerkes im nördlichen Mecklenburg stand unter dem Motto „Auch Du bist anders“. Unsere Vorsitzende, Frau Uta Seidel, hielt in ihrer Funktion als Vertreterin des Behindertenverbandes, der Gesellschafter des Diakoniewerkes ist, ein Grußwort.
- 08.09.2012 Der Besuch im Zoo in Schwerin begann regnerisch und kalt. Zum Mittagessen trafen wir uns gemeinsam in der Zoo-Gaststätte. Mit Besserung des Wetters machte der Ausflug den 60 Teilnehmern sehr viel Spaß. Die Nutzung der E-Mobile war für manchen Teilnehmer hilfreich.
- 15.09.2012 Wir beteiligten uns am Fest der Vielfalt zum 5. Tag der Vereine im Vereinshaus und auf der Bürgerwiese. Unser Klubraum war für die Besucher mit einer Bilderausstellung geöffnet.
- 21.09.2012 Frau Seidel folgte einer Einladung der Stadt Grevesmühlen in das alte Bahnhofsgebäude. Wir haben zur Gestaltung des BürgerBahnhofes unsere Ideen unter Berücksichtigung des Themas „Barrierefreiheit“ eingebracht.
- 13.10.2012 Zum 18. Integrativen Sportfest „Lust auf Bewegung, Gesundheit erleben“ stellten sich viele Mitglieder sowie zahlreiche Freunde und Gäste den sportlichen Herausforderungen. Für Stimmung sorgten die Trommler aus Rostock, die auch andere Teilnehmer in ihrer Show mitwirken ließen. Es konnte sogar auf einem „Bullen“ geritten werden. In der Linedance-Gruppe von „Blau Weiss“ unter der Leitung von Florian Müller tanzten auch unsere Mitglieder und zeigten Stolz das Erlernte. Wir haben uns aktiv an der Organisation des Sportfestes beteiligt. So standen unsere Ein-Euro-Jobber und Vorstandsmitglieder den Teilnehmern hilfreich zur Seite.

19.10.2012 Aus Anlass des 20-jährigen Bestehens der Deutschen Multiple Sklerose Gesellschaft-Selbsthilfe Grevesmühlen waren Frau Seidel und Frau Lange zu einer Festveranstaltung im DRK-Pflegeheim eingeladen. Sie überbrachten die Glückwünsche unseres Verbandes.

26.+27.10.2012 Als besonderen Höhepunkt im Jahr 2012 möchten wir Frau Seidels Einladung zu der Veranstaltung „Menschen mit Behinderung im Bundestag“ nach Berlin nennen. Ziel der Veranstaltung war, dass Menschen mit Behinderung als Experten/innen in eigener Sache mit Mitgliedern des Bundestages ins Gespräch kommen und so ihre spezifische Perspektive zum Ausdruck bringen können. Unter dem Motto „Nichts über uns, ohne uns“ traten 299 Menschen mit Behinderung aus allen Bundesländern gemeinsam mit ihren 150 Betreuern / Assistenten für eine inklusive Gesellschaft ein. Es gab 12 Arbeitsgemeinschaften mit den unterschiedlichsten Themen. Frau Seidel war in der Arbeitsgemeinschaft „Verkehr, Bau und Stadtentwicklung“. Hier hat sie auch die Interessen der Bürger der Stadt Grevesmühlen und des Landkreises NWM vertreten.

27.10.2012 Im Landhaus in Wohlenberg an der Ostsee nahmen 85 Personen an der 19. „Gala“ des Behindertenverbandes e. V. Grevesmühlen teil. Unsere Freunde aus Alt-Karin waren auch dabei. Die Gruppe Nord machte wieder eine tolle Musik, das Essen schmeckte sehr gut und so wurde es wieder ein stimmungsvoller Abend für alle.

17.11.2012 55 Mitglieder unseres Verbandes nutzten unser Angebot zum Bowling in Wismar und betätigten sich sportlich im Bowling Center GmbH in Wismar. Allein oder mit Hilfe fand jede Bowlingkugel ihr Ziel. Das für viele anstrengende Sportereignis fand mit einem gemeinsamen Mittagessen seinen Abschluss.

21.11.2012 und 14.11.2012 Weihnachtsbasteln im St. Georg Stift und in Kirch Mummendorf. Gemeinsam mit unseren Ein-Euro-Jobbern, unseren Mitarbeiterinnen sowie Frau Helga Kaatz führten wir in den Wohnheimen und im Clubraum unser Adventsbasteln durch. Im Clubraum wurden die Gruppennachmittage zum Basteln genutzt.

08.12.2012 95 Personen besuchten unsere Weihnachtsfeier in der Bauerngaststätte in Petersberg. Der Gastwirt kam als Weihnachtsmann mit einer Kutsche zum Fest und verteilte kleine Geschenke an unsere Mitglieder. Herr Malchow verbreitete mit seinem Gitarrenspiel und den gemeinsam gesungenen Liedern eine festliche Weihnachtsstimmung. Mit dieser Veranstaltung haben wir das Vereinsjahr 2012 offiziell ausklingen lassen.

Auch im Jahr 2012, dem siebten Jahr des Bestehens unseres Clubraums „Kontakt Point“ im Museums- und Vereinshaus der Stadt Grevesmühlen, können wir auf eine erfolgreiche Arbeit verweisen. Unterstützt wird unsere ehrenamtliche Arbeit im Clubraum weiterhin durch die Übernahme der Mietkosten durch das Diakoniewerk im nördlichen Mecklenburg gGmbH. Die Öffnungstage sind ein fester Bestandteil der Freizeitgestaltung unserer Mitglieder. Zu den Öffnungszeiten am Sonnabend versuchen wir im Clubraum mit speziellen Themen auf die Interessen unserer Mitglieder und Gäste einzugehen. Die Nutzung des VW Caddy erfolgt in Absprache mit dem Vorstand. Regelmäßig nutzten unsere Mitglieder das Fahrzeug für Besuche der Gruppennachmittage, Kinobesuche, Krankenbesuche, Arztbesuche, Einkäufe und kleine Ausflüge. Die vielen Angebote des Verbandes konnten wir mit Unterstützung der engagierten Arbeit und Begleitung durch die Ein-Euro-Jobber/innen, der Bürgerarbeiterin und unserer Mitarbeiterin verwirklichen und absichern.

Themen der Gruppennachmittage im Jahr 2012 waren u.a.:

- Ostereier bemalen und Weihnachtsbasteln
- Museumsbesuche (die Ausstellungen im Vereinshaus sind für unsere Mitglieder kostenlos)
- Basteln mit Helga Kaatz
- Spielenachmittage
- Spaziergänge
- sportliche Aktivitäten

Die Malgruppe „Farbenfroh“ traf sich einmal monatlich mit einer Beteiligung von bis zu 15 Personen. Frau Heidrun Lange leitet diese Arbeitsgemeinschaft. Zu verschiedenen Anlässen stellten die Beteiligten ihre Werke aus. Sie fertigten Bilder zum Verschenken für Jubiläen u.a. Anlässen.

Der Vorstand, der erweiterte Vorstand und die Revisionskommission trafen sich jeden ersten Montag im Monat zu einer Vorstandssitzung. Hier wurde das Geschehene ausgewertet, neue Aufgaben besprochen und z.B. die Dienstpläne abgesichert.

Finanzielle Unterstützung für unsere Angebote erhielten wir durch den Landkreis NWM und die Stadt Grevesmühlen, aber auch durch umliegende Ämter und Gemeinden. Umfangreiche Anträge und Abrechnungen waren hierfür erforderlich.

Wichtig sind für uns die Besuche öffentlicher Veranstaltungen und Seminare, um aktuelle Informationen und Publikationen für unsere Arbeit zu erhalten. Vorstandmitglieder nahmen Einladungen verschiedener Parteien und Organisationen wahr, um die Interessen des Behindertenverbandes e. V. Grevesmühlen wahrzunehmen.

Vertreter unseres Verbandes waren 2012 in verschiedenen Gremien und Organisationen tätig.

- Frau Seidel im Beirat für Menschen mit Behinderung des Landkreises NWM und als Gast im Ausschuss für Soziales, Familie und Gesundheit des Landkreises NWM
- Frau Seidel als Ansprechpartnerin der Stadt Grevesmühlen in Fragen Barrierefreiheit
- Frau Seidel und Frau Lange in der Gesellschafterversammlung des Diakoniewerkes im nördlichen Mecklenburg und als Mitglieder des Beschäftigungsvereines Grevesmühlen
- Frau Lange als berufene Bürgerin im Kultur- und Sozialausschuss der Stadt Grevesmühlen
- Herr Ronny Kassner in der Vereinsbeiratssitzung der Stadt Grevesmühlen
- Frau Sahmkow als Kontaktperson zur Freiwilligen Feuerwehr Grevesmühlen
- Frau Monika Keschull als Verbindungsperson zu den Wohnheimen
- Frau Gabriela Stolley als Vertreterin des Vereins für Reha- und Behindertensport GVM e. V.
- Frau Birgit Sahmkow gestaltet seit vielen Jahren die Chronik des Verbandes

Unser Verband hat sich ein weiteres Mal im Rahmen der Lida-Hilfe engagiert. So konnten auch 2012 mit dem Konvoi des Vereins der Lida-Hilfe Pakete mit auf die Reise geschickt werden.

Kontaktpflege zu anderen Organisationen ist ein wichtiger Bestandteil der Arbeit des Vorstandes. Im Beirat für Menschen mit Behinderung des Landkreises NWM arbeitet Frau Uta Seidel aktiv mit. Wir sind hier Teil eines Netzwerkes von Vereinen und Verbänden, die sich im Landkreis für die Belange von Menschen mit Behinderungen engagieren.

Am 15.10.2012 folgte Frau Seidel einer Einladung von Frau Dr. Antje Bernier zu einer Lehrveranstaltung der Hochschule Wismar. Das Thema des Wintersemesters 2012/13 war „Barrierefreiheit in der Sanierung“. Frau Seidel war Gesprächspartnerin für Studenten in Hinsicht auf die Beteiligung betroffener Menschen am Planungsverfahren von Sanierungen. Dabei konnte Sie ihre eigenen Erfahrungen einbringen und die Wichtigkeit der Beteiligung von Betroffenen deutlich machen.

In Grevesmühlen hat sich eine sehr gute Zusammenarbeit mit dem Bauamtsleiter, Herrn Prahler, entwickelt. Im Oktober 2012 folgte Frau Seidel einer Einladung zu Bauabnahme eines neuen Weges an der Kastanienallee. Am 18.12.2012 organisierte Frau Seidel ein Treffen mit Herrn Prahler und Vertretern des VBRS aus Rostock im Sportlerheim Am Tannenbergr. Es ging um die Absprache von Nutzungsmöglichkeiten der Sportanlage für größere Veranstaltung im Bereich des Behindertensportes.

Auch im Jahr 2012 waren unsere Aktivitäten wieder sehr vielfältig. Mit Hilfe aller Beteiligten hat es trotz der vielen Arbeitsschritte wieder viel Freude gemacht.

Einen besonderen Dank möchten wir auch in diesem Jahr allen Betreuern der Wohnheime aussprechen. Ohne diese gute Zusammenarbeit würden unsere Aktivitäten nicht so harmonisch verlaufen. Wir haben Achtung vor der Arbeit eines jeden Beteiligten und können uns aufeinander verlassen.

Zum Abschluss meines Berichtes gestatten Sie mir, dass ich aus meinem Grußwort zum 20-jährigen Bestehen des Diakoniewerkes im nördlichen Mecklenburg ein kleines Gedicht über einen Wohnheimbewohner vortrage. Daniels Vergnügen

*Aufwachen in meinem eigenen Zimmer im Sankt Georg Stift
Frühstücken mit Freunden
Arbeiten und Lernen in der WfB
Sport treiben, Fan von FC Hansa sein
Spaß haben
Verreisen mit Freunden
Tanzen zur Musik der Puhdys
Nicht allein sein
Akzeptiert werden
Betreuer ärgern und ihnen sagen, dass sie doch die Besten sind
Glücklich sein*

Vielen Dank

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	04/14
2.	Eingangsdatum:	13.08.2013
3.	Antragsteller:	Behindertenverband e.V. Grevesmühlen
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Personalkostenzuschuss 2014 Mitarbeiterin Frau Ute Dreier
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1, 2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 c
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	6.480,00
8.	Drittmittel in Euro:	Kreis: 1.600,00
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	2.480,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	2.400,00 = 49% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Ja, 100%
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-393
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag Behindertenverband e.V. Grevesmühlen (Nr. 05/14)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	Ja Nein Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den Behindertenverband e.V. Grevesmühlen mit einem Personalkostenzuschuss in Höhe von EUR für das Jahr 2014 für eine Beschäftigte auf 450 Euro-Basis zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 13.08.2013 stellte der Behindertenverband e.V. Grevesmühlen einen Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses 2014 für eine Beschäftigte auf 450 Euro-Basis in Höhe von 2.600,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 05/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

An den
 Bürgermeister
 der Stadt Grevesmühlen
 Rathausplatz 1
 23936 Grevesmühlen

R	WW	Eilt	
Stadt Grevesmühlen Eingegangen			
22. Aug. 2013			
AZ: 05/14			
Bgm	HA	KÄ	BA
			OA
<input checked="" type="checkbox"/> Kultur- und Sozialausschuss <input type="checkbox"/> Umweltausschuss			

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
 der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006**

Antragsteller:	Behindertenverband e.V. Grevesmühlen
Anschrift:	Vorsitzende Uta Seidel Hamburger Berg 12 23936 Wotenitz Tel. 0 38 81 / 30 94
vertreten durch:	
Tel./Fax:	
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr. 32 im Vereinsregister Amtsgericht Grevesmühlen
Bankverbindung:	Konto-Nr.: 1200030377 BLZ: 140 510 00 Bank: Sparkasse MNW Kontoinhaber: Behindertenverband e.V. GVM

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

.....
 Lohnkostenzuschuss für das Jahr 2014
 - Mini-Job von Angelika R. Arndt -
 (Bezeichnung der Maßnahme)

Genauere Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

Wir beabsichtigen im Jahr 2014 unsere Mitarbeiterin, Frau Angelika Ruhnke, die seit dem 01.01.2013 auf der Basis eines 450,00 € Jobs einen Arbeitsvertrag beim Behindertenverband e.V. GVM hat, weiter zu beschäftigen.

Frau Angelika Ruhnke hat sich als vertrauensvolle und freundliche Mitarbeiterin in Zusammenarbeit mit unseren Mitgliedern und dem Vorstand erwiesen.

Für unsere ehrenamtlich arbeitende Vorstandmitglieder und Helfer ist es unerlässlich einen Mitarbeiter mit Fahrerlaubnis zu beschäftigen, um unsere Angebote für Menschen mit Behinderungen weiter fortzuführen.

Das Fahrzeug des Behindertenverbandes kann nur so weiterhin effektiv für unsere Mitglieder genutzt werden. Damit ist es auch weiterhin möglich, die Mitglieder, die in Wohnheimen leben zu betreuen und in ihrer Freizeitgestaltung zu unterstützen.

Fahrten von unseren Mitgliedern ins Kino, an den Strand, zu Freunden, zum Sport usw. wollen wir weiterhin unterstützen.

Die Planung, Durchführung und Organisation von Veranstaltungen werden weiterhin in den Aufgabenbereich von Frau Ruhnke fallen.

Da unsere Vorsitzende, Frau Uta Seidel, selbst körperlich beeinträchtigt ist, muss sie zu Veranstaltungen gefahren und begleitet werden. Nur so können wir die Kontakte zu anderen Vereinen, Verbänden und Institutionen weiterhin aufrechterhalten.

Sollte es in der Zwischenzeit noch Fördermöglichkeiten geben, werden wir versuchen, diese auch zu nutzen. Selbstverständlich würden wir dann unseren Antrag entsprechend abändern.

Aufgrund der Fahrerlaubnis und der Weiterführung der Beschäftigung von Frau Ruhnke aus dem Jahr 2013 möchte der Ausschuss diesen Antrag gegenüber dem 2. Antrag zum Mini-Job vorrangig bewerten.

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

..... Euro
 Euro
 Euro
 Euro

gesamt Euro

2. Fahrtkosten

..... Teilnehmer x Euro Euro

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

..... Euro

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

..... Euro

5. Eintrittsgelder

..... Euro

6. Lohn/Gehalt

12 Monate x 450,- Euro 5400,- Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

12 Monate x 130,- Euro 1560,- Euro

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

Berufsgenossenschaft 100,- Euro
 Euro
 Euro

gesamt 100,- Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

..... 7060,- Euro

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?

(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

 100 %

anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
 (Anzahl) andere (welche?):
 = Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:Von der Zuwendung werden beantragt: Euro als Zuschuss/ Darlehen**Erklärung zur Vorfinanzierung:** Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet. Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

II. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am: OKT. 2013 bewilligt am:
 1700,00 Euro

des Landes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

anderer
 Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	..... <u>7060,00</u> Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	..... <u>1700,00</u> Euro
sonstige Einnahmen	..... Euro
= verbleibender Eigenanteil	..... <u>5.360,00</u> Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	..... <u>2600,00</u> Euro

4. Eigenmittel
 (Finanzierung aus eigenen Mitteln,
 Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 2760,00 Euro

5. Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.
 (= Gesamtkosten) 7060,00 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Grevesmühlen, 13.08.2013
 Ort, Datum

i.V. H. L.
 rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel
 Grevesmühlen e.V.
 Vorsitzende Uta Seidel
 Hamburger Berg 12
 23916 Grevesmühlen
 Telefon 0 39 81 / 30 94

RECHENSCHAFTSBERICHT des Behindertenverbandes e.V. Grevesmühlen für das Jahr 2012

Im Jahr 2012 hatte der Behindertenverband e.V. Grevesmühlen 116 Mitglieder. Gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Ein-Euro-Jobbern ist es dem Vorstand und erweiterten Vorstand in ihrer ehrenamtlichen Arbeit gelungen, die nachfolgend aufgeführten Maßnahmen und Veranstaltungen für unsere Mitglieder, Angehörige und Freunde zu organisieren:

- 14.01.2012 Anlässlich des 90-jährigen Jubiläums der Freiwillige Feuerwehr Grevesmühlen fand ein Empfang im Rathaus statt. Frau Sahmkow überbrachte Glückwünsche an unsere Partner-Feuerwehr und überreichte ein Bild unserer Malgruppe.
- 21.01.2012 Zum „Spaß am Tanzen - Bewegung nach Musik“ trafen sich 60 Mitglieder und Freunde unseres Verbandes im Museums- und Vereinshaus der Stadt Grevesmühlen im Luise-Reuter-Saal. „Bewegung nach Musik“ ist eine vielbesuchte Veranstaltung. Erstmals waren auch interessierte Bewohner aus dem Wohnheim in der Rudolf-Breitscheid-Straße in Grevesmühlen mit dabei.
- 27.01.2012 Zu einem „Dankeschön-Essen“ für die ehrenamtliche Arbeit in unserem Verband wurden 15 engagierte Freunde, Vorstandsmitglieder und Ein-Euro-Jobber eingeladen. Das gemeinsame Abendessen fand im Chinarestaurant in Grevesmühlen statt.
- 12.02.2012 Närrisches Treiben in Upahl bedeutete Spaß und gute Laune für 70 Närrinnen und Narren. Immer wieder überraschen uns auch Freunde aus Kühlungsborn und Alt-Karin mit ihren Kostümen. Birgit Sahmkow brachte mit ihrer Büttensrede Spaß in den Saal.
- 29.02.2012 60 Jahre Sportverein „Blau Weiß“ war ein bedeutender Anlass zum Gratulieren.
- 19.3. bis 23.3.2012 Festwoche zum 20-jährigen Bestehen der Schule zur individuellen Lebensbewältigung
Am 21.03.2012 gestalteten wir zum Tag der offenen Tür einen Stand mit dem wir uns als Partner und Gesellschafter des Diakoniewerkes im nördlichen Mecklenburg vorstellten. Der Cateringservice wurde von uns an diesem Tag unterstützt. Höhepunkt der Festwoche war die Feierstunde am 23.03.2012 zu der Frau Seidel ein Bild unserer AG Malen überreicht hat. Die Schule erhielt hier den neuen Namen „Mosaikschule“.
- 26.03.2012 Mit dem Kiwanis-Club fand das Osterbasteln im Saal des Vereinshauses statt. Auch aus Kirch-Mummendorf kamen Mitglieder, die sich am Ostereierbemalen mit Wachs unter Anleitung von Frau Lamche beteiligten. Später gab es bei einem gemeinsamen Abendessen noch viel zu erzählen.
- 31.03.2012 In Holm trafen wir uns zur Osterwanderung. Für jeden gab es nach dem Spaziergang eine kleine Osterüberraschung. Der Hundesportverein Grevesmühlen zeigte uns mit verschiedenen Übungen die Freude an der Zusammenarbeit mit ihren Hunden. In der Gaststätte „Jägerhof“ gab es dann Kaffee und Kuchen.
- 14.04.2012 Unsere Mitgliederversammlung und Wahl des neuen Vorstandes fand im Schwerstpflegeheim Am Tannenbergr in Grevesmühlen statt. Frau Uta Seidel verlas vor 60 Mitgliedern den Rechenschaftsbericht 2011, zu dem Bilder gezeigt wurden. Herr Ronny Kaßner gab den Finanzbericht bekannt. Die Revisionskommission bestätigte unsere Arbeit und der Vorstand konnte entlastet werden.
Frau Rosi Wegener stellte sich nicht wieder zur Wahl. Neues Vorstandsmitglied wurde Frau Stefanie Sahmkow. Alle weiteren Vorstandsmitglieder wurden wiedergewählt und bedankten sich für das entgegengebrachte Vertrauen der Verbandsmitglieder.
Frau Erika Timm wurde alleiniges Mitglied der Revisionskommission.
Zum Abschluss gab es bei Kaffee und Kuchen Bilder aus unserem Vereinsleben zu sehen.
- 28.04.2012 In diesem Jahr begleitet Herr Ronny Kaßner unserer Mitglieder zum Norddeutschen Behindertensportfest in Schwerin. Aktiv beim Behindertensport zu sein bedeutet Spaß und Fitness im Wettkampf für alle Teilnehmer. Wir unterstützen auch aus diesem Grund regelmäßig die Arbeit des Reha- und Behindertensportvereins Grevesmühlen.

- 04.05.2012 Im Rahmen des Projektes „HofLeben“ wurde die Hoffläche im St. Georg Stift von fleißigen Helfern des Verbandes und von Familienangehörigen auf die Nutzung im Sommer vorbereitet. In den Rabatten wurden neue Pflanzen gesetzt und ein Bäumchen gepflanzt.
- 06.05.2012 Am Straßenfest der Feuerwehr beteiligten sich Heidrun Lange und Gabi Stolley. Kinder konnten an ihrem Stand basteln und malen. Auch Mitglieder aus unserem Verband konnten mit Begleitung der Ein-Euro-Jobber an diesem Fest teilnehmen.
- 09.05.2012 In diesem Jahr fand der Aktionstag zum Europäischen Tag der Menschen mit Behinderung in Wismar statt. In der Sporthalle trafen sich Schüler und Schülerinnen der 8. Klassen aus allen Schulen der Hansestadt zum gemeinsamen Sport mit Handicap. Die Organisation lag in den Händen des Beirates für Menschen mit Behinderungen des Landkreises Nordwestmecklenburg.
- 26.05.2012 Mit Hilfe der Ein-Euro-Jobber konnten 20 Personen unseres Verbandes Veranstaltungsorte von „KunstOffen“ besuchen. Bei Frau Sylvia Rau erhielten sie die Möglichkeit, sich an einem Workshop zur Textilgestaltung aktiv zu beteiligen. Unsere Freunde aus Alt-Karin nutzten das Angebot einen Tag später und gestalteten Bilder.
- 16.06.2012 Beim Stadtfest Grevesmühlen beteiligten wir uns mit einem Stand und boten den Besuchern Kaffee und selbst gebackene Torten an.
- 22.06.2012 Der Kiwanis-Club Grevesmühlen ermöglichte wieder 70 Mitgliedern an der Generalprobe der Karl-May-Festspiele teilzunehmen. Gespielt wurde „Winnetou II“. Mit uns sind Bewohner aus der Einrichtung „Die Insel“ nach Bad Segeberg gefahren.
- 23.06.2012 An dem Ausflug zum Sommerfest auf den Bauernhof in Petersberg nahmen 90 Personen teil. Besonders die Kühe wurden bestaunt und gestreichelt, bevor wir uns Kaffee und Kuchen schmecken ließen. Im Anschluss kamen dann die mitgebrachten Spiele auf der Wiese zum Einsatz. Spontan bildeten sich z.B. Mannschaften beim Cricket.
- 14.07.2012 30 Mitglieder unseres Verbandes waren sportlich fit bei der Aktion „Sport im Park“. Gemeinsam mit Vertretern der Sportjugend des Kreissportbundes und dem Behindertensportverein wurde dieses kleine Sportfest im Rahmen unserer Gruppennachmittage zum 5. Mal organisiert. Herr Thomas Effenberger überreichte den Teilnehmern Urkunden und Medaillen.
- 24.08.2012 Das Piraten-Open-Air in Grevesmühlen führte das Stück „Ein Leben für die See“ auf. Wir kamen mit 100 Besuchern zu der Theatervorführung. Besonders unsere Freunde aus Alt-Karin freuten sich an der Veranstaltung teilnehmen zu können.
- 30.08.2012 Das 20 jährige Bestehen des Diakoniewerkes im nördlichen Mecklenburg stand unter dem Motto „Auch Du bist anders“. Unsere Vorsitzende, Frau Uta Seidel, hielt in ihrer Funktion als Vertreterin des Behindertenverbandes, der Gesellschafter des Diakoniewerkes ist, ein Grußwort.
- 08.09.2012 Der Besuch im Zoo in Schwerin begann regnerisch und kalt. Zum Mittagessen trafen wir uns gemeinsam in der Zoo-Gaststätte. Mit Besserung des Wetters machte der Ausflug den 60 Teilnehmern sehr viel Spaß. Die Nutzung der E-Mobile war für manchen Teilnehmer hilfreich.
- 15.09.2012 Wir beteiligten uns am Fest der Vielfalt zum 5. Tag der Vereine im Vereinshaus und auf der Bürgerwiese. Unser Klubraum war für die Besucher mit einer Bilderausstellung geöffnet.
- 21.09.2012 Frau Seidel folgte einer Einladung der Stadt Grevesmühlen in das alte Bahnhofsgebäude. Wir haben zur Gestaltung des BürgerBahnhofes unsere Ideen unter Berücksichtigung des Themas „Barrierefreiheit“ eingebracht.
- 13.10.2012 Zum 18. Integrativen Sportfest „Lust auf Bewegung, Gesundheit erleben“ stellten sich viele Mitglieder sowie zahlreiche Freunde und Gäste den sportlichen Herausforderungen. Für Stimmung sorgten die Trommler aus Rostock, die auch andere Teilnehmer in ihrer Show mitwirken ließen. Es konnte sogar auf einem „Bullen“ geritten werden. In der Linedance-Gruppe von „Blau Weiss“ unter der Leitung von Florian Müller tanzten auch unsere Mitglieder und zeigten Stolz das Erlernete. Wir haben uns aktiv an der Organisation des Sportfestes beteiligt. So standen unsere Ein-Euro-Jobber und Vorstandsmitglieder den Teilnehmern hilfreich zur Seite.

19.10.2012 Aus Anlass des 20-jährigen Bestehens der Deutschen Multiple Sklerose Gesellschaft-Selbsthilfe Grevesmühlen waren Frau Seidel und Frau Lange zu einer Festveranstaltung im DRK-Pflegeheim eingeladen. Sie überbrachten die Glückwünsche unseres Verbandes.

26.+27.10.2012 Als besonderen Höhepunkt im Jahr 2012 möchten wir Frau Seidels Einladung zu der Veranstaltung „Menschen mit Behinderung im Bundestag“ nach Berlin nennen. Ziel der Veranstaltung war, dass Menschen mit Behinderung als Experten/innen in eigener Sache mit Mitgliedern des Bundestages ins Gespräch kommen und so ihre spezifische Perspektive zum Ausdruck bringen können. Unter dem Motto „Nichts über uns, ohne uns“ traten 299 Menschen mit Behinderung aus allen Bundesländern gemeinsam mit ihren 150 Betreuern / Assistenten für eine inklusive Gesellschaft ein. Es gab 12 Arbeitsgemeinschaften mit den unterschiedlichsten Themen. Frau Seidel war in der Arbeitsgemeinschaft „Verkehr, Bau und Stadtentwicklung“. Hier hat sie auch die Interessen der Bürger der Stadt Grevesmühlen und des Landkreises NWM vertreten.

27.10.2012 Im Landhaus in Wohlenberg an der Ostsee nahmen 85 Personen an der 19. „Gala“ des Behindertenverbandes e. V. Grevesmühlen teil. Unsere Freunde aus Alt-Karin waren auch dabei. Die Gruppe Nord machte wieder eine tolle Musik, das Essen schmeckte sehr gut und so wurde es wieder ein stimmungsvoller Abend für alle.

17.11.2012 55 Mitglieder unseres Verbandes nutzten unser Angebot zum Bowling in Wismar und betätigten sich sportlich im Bowling Center GmbH in Wismar. Allein oder mit Hilfe fand jede Bowlingkugel ihr Ziel. Das für viele anstrengende Sportereignis fand mit einem gemeinsamen Mittagessen seinen Abschluss.

21.11.2012 und 14.11.2012 Weihnachtsbasteln im St. Georg Stift und in Kirch Mummendorf. Gemeinsam mit unseren Ein-Euro-Jobbern, unseren Mitarbeiterinnen sowie Frau Helga Kaatz führten wir in den Wohnheimen und im Clubraum unser Adventsbasteln durch. Im Clubraum wurden die Gruppennachmittage zum Basteln genutzt.

08.12.2012 95 Personen besuchten unsere Weihnachtsfeier in der Bauerngaststätte in Petersberg. Der Gastwirt kam als Weihnachtsmann mit einer Kutsche zum Fest und verteilte kleine Geschenke an unsere Mitglieder. Herr Malchow verbreitete mit seinem Gitarrenspiel und den gemeinsam gesungenen Liedern eine festliche Weihnachtsstimmung. Mit dieser Veranstaltung haben wir das Vereinsjahr 2012 offiziell ausklingen lassen.

Auch im Jahr 2012, dem siebten Jahr des Bestehens unseres Clubraums „Kontakt Point“ im Museums- und Vereinshaus der Stadt Grevesmühlen, können wir auf eine erfolgreiche Arbeit verweisen. Unterstützt wird unsere ehrenamtliche Arbeit im Clubraum weiterhin durch die Übernahme der Mietkosten durch das Diakoniewerk im nördlichen Mecklenburg gGmbH. Die Öffnungstage sind ein fester Bestandteil der Freizeitgestaltung unserer Mitglieder. Zu den Öffnungszeiten am Sonnabend versuchen wir im Clubraum mit speziellen Themen auf die Interessen unserer Mitglieder und Gäste einzugehen. Die Nutzung des VW Caddy erfolgt in Absprache mit dem Vorstand. Regelmäßig nutzten unsere Mitglieder das Fahrzeug für Besuche der Gruppennachmittage, Kinobesuche, Krankenbesuche, Arztbesuche, Einkäufe und kleine Ausflüge. Die vielen Angebote des Verbandes konnten wir mit Unterstützung der engagierten Arbeit und Begleitung durch die Ein-Euro-Jobber/innen, der Bürgerarbeiterin und unserer Mitarbeiterin verwirklichen und absichern.

Themen der Gruppennachmittage im Jahr 2012 waren u.a.:

- Ostereier bemalen und Weihnachtsbasteln
- Museumsbesuche (die Ausstellungen im Vereinshaus sind für unsere Mitglieder kostenlos)
- Basteln mit Helga Kaatz
- Spielenachmittage
- Spaziergänge
- sportliche Aktivitäten

Die Malgruppe „Farbenfroh“ traf sich einmal monatlich mit einer Beteiligung von bis zu 15 Personen. Frau Heidrun Lange leitet diese Arbeitsgemeinschaft. Zu verschiedenen Anlässen stellten die Beteiligten ihre Werke aus. Sie fertigten Bilder zum Verschenken für Jubiläen u.a. Anlässen.

Der Vorstand, der erweiterte Vorstand und die Revisionskommission trafen sich jeden ersten Montag im Monat zu einer Vorstandssitzung. Hier wurde das Geschehene ausgewertet, neue Aufgaben besprochen und z.B. die Dienstpläne abgesichert.

Finanzielle Unterstützung für unsere Angebote erhielten wir durch den Landkreis NWM und die Stadt Grevesmühlen, aber auch durch umliegende Ämter und Gemeinden. Umfangreiche Anträge und Abrechnungen waren hierfür erforderlich.

Wichtig sind für uns die Besuche öffentlicher Veranstaltungen und Seminare, um aktuelle Informationen und Publikationen für unsere Arbeit zu erhalten. Vorstandmitglieder nahmen Einladungen verschiedener Parteien und Organisationen wahr, um die Interessen des Behindertenverbandes e. V. Grevesmühlen wahrzunehmen.

Vertreter unseres Verbandes waren 2012 in verschiedenen Gremien und Organisationen tätig.

- Frau Seidel im Beirat für Menschen mit Behinderung des Landkreises NWM und als Gast im Ausschuss für Soziales, Familie und Gesundheit des Landkreises NWM
- Frau Seidel als Ansprechpartnerin der Stadt Grevesmühlen in Fragen Barrierefreiheit
- Frau Seidel und Frau Lange in der Gesellschafterversammlung des Diakoniewerkes im nördlichen Mecklenburg und als Mitglieder des Beschäftigungsvereines Grevesmühlen
- Frau Lange als berufene Bürgerin im Kultur- und Sozialausschuss der Stadt Grevesmühlen
- Herr Ronny Kassner in der Vereinsbeiratssitzung der Stadt Grevesmühlen
- Frau Sahmkow als Kontaktperson zur Freiwilligen Feuerwehr Grevesmühlen
- Frau Monika Keschull als Verbindungsperson zu den Wohnheimen
- Frau Gabriela Stolley als Vertreterin des Vereins für Reha- und Behindertensport GVM e. V.
- Frau Birgit Sahmkow gestaltet seit vielen Jahren die Chronik des Verbandes

Unser Verband hat sich ein weiteres Mal im Rahmen der Lida-Hilfe engagiert. So konnten auch 2012 mit dem Konvoi des Vereins der Lida-Hilfe Pakete mit auf die Reise geschickt werden.

Kontaktpflege zu anderen Organisationen ist ein wichtiger Bestandteil der Arbeit des Vorstandes. Im Beirat für Menschen mit Behinderung des Landkreises NWM arbeitet Frau Uta Seidel aktiv mit. Wir sind hier Teil eines Netzwerkes von Vereinen und Verbänden, die sich im Landkreis für die Belange von Menschen mit Behinderungen engagieren.

Am 15.10.2012 folgte Frau Seidel einer Einladung von Frau Dr. Antje Bernier zu einer Lehrveranstaltung der Hochschule Wismar. Das Thema des Wintersemesters 2012/13 war „Barrierefreiheit in der Sanierung“. Frau Seidel war Gesprächspartnerin für Studenten in Hinsicht auf die Beteiligung betroffener Menschen am Planungsverfahren von Sanierungen. Dabei konnte Sie ihre eigenen Erfahrungen einbringen und die Wichtigkeit der Beteiligung von Betroffenen deutlich machen.

In Grevesmühlen hat sich eine sehr gute Zusammenarbeit mit dem Bauamtsleiter, Herrn Prahler, entwickelt. Im Oktober 2012 folgte Frau Seidel einer Einladung zu Bauabnahme eines neuen Weges an der Kastanienallee. Am 18.12.2012 organisierte Frau Seidel ein Treffen mit Herrn Prahler und Vertretern des VBRS aus Rostock im Sportlerheim Am Tannenberg. Es ging um die Absprache von Nutzungsmöglichkeiten der Sportanlage für größere Veranstaltung im Bereich des Behindertensportes.

Auch im Jahr 2012 waren unsere Aktivitäten wieder sehr vielfältig. Mit Hilfe aller Beteiligten hat es trotz der vielen Arbeitsschritte wieder viel Freude gemacht.

Einen besonderen Dank möchten wir auch in diesem Jahr allen Betreuern der Wohnheime aussprechen. Ohne diese gute Zusammenarbeit würden unsere Aktivitäten nicht so harmonisch verlaufen. Wir haben Achtung vor der Arbeit eines jeden Beteiligten und können uns aufeinander verlassen.

Zum Abschluss meines Berichtes gestatten Sie mir, dass ich aus meinem Grußwort zum 20-jährigen Bestehen des Diakoniewerkes im nördlichen Mecklenburg ein kleines Gedicht über einen Wohnheimbewohner vortrage. Daniels Vergnügen

*Aufwachen in meinem eigenen Zimmer im Sankt Georg Stift
Frühstücken mit Freunden
Arbeiten und Lernen in der WfB
Sport treiben, Fan von FC Hansa sein
Spaß haben
Verreisen mit Freunden
Tanzen zur Musik der Puhdys
Nicht allein sein
Akzeptiert werden
Betreuer ärgern und ihnen sagen, dass sie doch die Besten sind
Glücklich sein*

Vielen Dank

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	05/14
2.	Eingangsdatum:	13.08.2013
3.	Antragsteller:	Behindertenverband e.V. Grevesmühlen
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Personalkostenzuschuss 2014 Mitarbeiterin Frau Angelika Ruhnke
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1, 2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 c
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	7.060,00
8.	Drittmittel in Euro:	Kreis: 1.700,00
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	2.760,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	2.600,00 = ca. 49% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Ja, 100%
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-394
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 06/14)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	Ja Nein Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. mit einem Personalkostenzuschuss in Höhe von EUR für das Jahr 2014 für den Koordinator für integrative Sportgruppen zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 26.08.2013 stellte der SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. einen Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses 2014 für den Koordinator für integrative Sportgruppen in Höhe von 5.300,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 06/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

.....	Euro

gesamt ... Euro

2. Fahrtkosten

Teilnehmer x Euro Euro

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

..... Euro

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

..... Euro

5. Eintrittsgelder

..... Euro

6. Lohn/Gehalt

. 10 Monate x .. 1800,00 Euro 18.000,00 Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

. 10 Monate x .. 396,00 Euro 3960,00 Euro

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

VBG geschätzt 228,00 Euro

..... Euro

..... Euro

..... Euro

gesamt Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

..... 22188,00 Euro

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?

(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

 100 %

anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
 (Anzahl) andere (welche?):
 = Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:Von der Zuwendung werden beantragt: 5300,00 Euro als Zuschuss/ Darlehen**Erklärung zur Vorfinanzierung:** Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet. Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:**Eine Vorfinanzierung ist aus finanziellen Mitteln nicht möglich**

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

ii. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am:..... bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am: **19.08.2013** bewilligt am:
 **5000,00** Euro

des Landes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

anderer

Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	22188,00	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	5000,00	Euro
sonstige Einnahmen	0,00	Euro
= verbleibender Eigenanteil	17188,00	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	5.300,00	Euro

4. Eigenmittel
(Finanzierung aus eigenen Mitteln,
Teilnehmerbeiträgen und Spenden) **11888,00** Euro

5. Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.
(= Gesamtkosten) **22.188,00** Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

GVM, 26.08.2013

Ort, Datum

SV „Blau-Weiß“
Grevesmühlen e.V.
Schulze

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

Tel. 03881/711057

E-Mail: info@blau-weiss-gvm.de

SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e. V.

- Badminton
- Basketball
- Leichtathletik
- Fußball
- Handball
- Judo
- Leichtathletik
- Prellball
- Schach
- Tennis
- Tischtennis
- Turnen
- Volleyball
- Pferdesport



SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e. V. - Kirchplatz 5 – 23936 Grevesmühlen / www.blau-weiss-gvm.de

Anlage Förderantrag Lohnkosten Dirk Möller 2014

Beschreibung der Maßnahme:

Arbeitsschwerpunkt als Koordinator für Inklusionssportangebote ist die Aufklärung und der Abbau von Berührungsängsten von Menschen mit und ohne Behinderung im Sinne der Ratifizierung der UN-Behinderten Rechtskonvention der Bundesregierung 2009 und der „Maßnahmeplan zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention“ in M-V vom 27. August 2013.

Koordinierung der Umsetzung des Projektes „Bewegung Leben“ zum Aufbau und zur Entwicklung von Sport- und Bewegungsangeboten für Menschen mit geistiger Behinderung im Rahmen von Kooperationen „Sportverein – Geschützte Werkstatt“/Sportverein – Schule/Sportverein – Kita.

Entwicklung und Aufbau von flächendeckenden inklusiven Vereinsangeboten für Menschen mit und ohne Handicap.

Organisation und Durchführung von regionalen Veranstaltungen zum Ablegen des Sportabzeichens für Menschen dieser Zielgruppe

Vernetzung von Sportvereinen und Kooperationspartnern.

Bildung von Arbeitsgruppe zur Umsetzung initiiertter Maßnahmen und Aktivitäten, die darauf abzielen den Inklusionsgedanken in der Stadt umzusetzen.

Der Koordinator ist verantwortlich für die Planung der Zusammenkünfte mit den Partnern, er bereitet die entsprechenden Meetings vor und erläutert und erarbeitet mit den Kooperationspartnern die Inhalte und Aufgaben für folgende, geplante Maßnahmen:

- | | |
|---|----------------------|
| • Stadtfasching | MZH |
| • Hochsprung mit Musik | MZH |
| • City Nacht | Stadtgebiet |
| • Integratives Leichtathletiksportfest | Tannenbergsportplatz |
| • Stadtfest = Sport – Inklusiv „Aufeinander zu bewegen“ | Tannenbergsportplatz |
| • Blau – Weißer – Sportnachmittag | MZH+Freifläche |
| • „Kita – Kreihni – Cup“ | Bürgerwiese |
| • „Kinder – Turn – Krähe“ | MZH |
| • Sport im Park | Bürgerwiese |
| • Integrative Sportfest „Lust auf Bewegung“ | MZH |
| • Inklusive Ferienfreizeit | Neukloster |

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	06/14
2.	Eingangsdatum:	26.08.2013
3.	Antragsteller:	SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Personalkostenzuschuss 2014 Koordinator für integrative Sportgruppen Herr Dirk Möller
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1, 2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 b
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	22.188,00
8.	Drittmittel in Euro:	Kreis: 5.000,00
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	11888,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	5.300,00 = ca. 31% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Ja, 100%
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-395
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. (Nr. 07/14)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	Ja Nein Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, die Deutsche Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. mit einem Personalkostenzuschuss in Höhe von EUR für das Jahr 2014 für die Verkehrserzieherin zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 29.08.2013 stellte die Deutsche Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. einen Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses 2014 für die Verkehrserzieherin in Höhe von 200,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 07/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich



Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V.

Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V. ! 23966 Wismar ! Friedrich-Teuchow-Straße 20 (KJFZ)

**Stadt Grevesmühlen
Herrn Ditz**

Rathausplatz1

23936 Grevesmühlen

R	WW	EIII	05/13498		
Stadt Grevesmühlen Eingegangen					
30. Aug. 2013					
Bom	HA	KÄ	BA	OA	
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

Vorsitzender:
RA Jürgen Melchior

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Mein Zeichen (bei Schriftwechsel bitte angeben)
rg

Ort Datum
Wismar, den 29. Aug. 13

Antrag auf finanzielle Unterstützung 2014

Sehr geehrter Herr Ditz,
da jetzt die Haushalte für das kommende Jahr aufgestellt werden, möchten wir rechtzeitig an unsere Arbeit in Ihrem Verwaltungsgebiet erinnern und wieder um finanzielle Unterstützung bitten.

Hauptaugenmerk haben wir auf die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen gelegt. Mit unseren Angeboten arbeiten wir kreisweit. In Ihrem Verwaltungsgebiet sind wir an verschiedenen Schulen und Kitas tätig. Wir wissen, dass es verschiedene Trägerschaften für die Einrichtungen gibt. Trotzdem sind es alles Kinder aus Ihrem Amtsbereich, die von unserer Arbeit profitieren.

Wir werden vom Jugendamt NWM teilfinanziert, müssen aber für die Weiterführung der Förderung einen Eigenanteil nachweisen.

Auf weite Sicht ist es notwendig, einen finanziellen Betrag für unsere Leistungen in den Haushalt einzustellen. Wir betreiben Verkehrserziehung für die Jüngsten in der Kita und haben an den weiterführenden Schulen das Projekt „Bus-Engel“ seit vielen Jahren etabliert. Allein die Projektkosten für die „Bus-Engel“ belaufen sich jährlich auf über 20.000,- Euro!

Die Qualität und Quantität unserer Vereinsarbeit ist nur durch hauptamtliche Mitarbeiter zu sichern. Und die Zeiten, dass alles kostenfrei angeboten werden kann, sind leider vorbei, weil die freiwilligen Leistungen überall beschnitten werden. Dennoch ist Verkehrserziehung im Kindesalter sehr wichtig und auch eine gesellschaftliche Aufgabe. Wir denken an einen Anteil von ca. 200,- € für Ihren Amtsbereich, damit wäre uns schon sehr geholfen.

Manche Ämter haben einen Förderweg über Sponsorleistungen kommunaler Unternehmen gefunden (Wobau o.ä.) oder auch bei der Vermittlung zu Sponsoring von wirtschaftlich starken Unternehmen geholfen. Bitte versuchen Sie, uns in unserer Arbeit zu unterstützen. Um fristgerecht zu agieren, habe ich vorsorglich einen Antrag lt. Förderrichtlinie gestellt.

Mit freundlichen Grüßen

[Signature]
Sibylle Runge

Tel. (0 38 41) 79 65 656
Fax (0 38 41) 79 65 658

Bankverbindung:
Sparkasse Mecklenburg – Nordwest ! BLZ 140 510 00 ! Konto-Nr. 1 200 000 958

An den
Bürgermeister
der Stadt Grevesmühlen
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen

(wird von der Verwaltung ausgefüllt)

Antragseingang: 30.08.13 AZ: 07/14

Bearbeiter: Schulz

- Kultur- und Sozialausschuss
 Umweltausschuss

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006**

Antragsteller:	Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V.	
Anschrift:	Friedrich - Techen - Straße 20 23966 Wismar Tel. 03841 / 79 65 65 6	
vertreten durch:	Sibylle Runge	
Tel./Fax:		
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr.	im:
Bankverbindung:	Konto-Nr.:	BLZ:
	Bank:	
	Kontoinhaber:	

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

Verkehrserziehung von Kindern & Jugendliche

(Bezeichnung der Maßnahme)

Genauere Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

- | |
|--|
| * Kitas der Stadt GVM erhalten Malbücher zur Verkehrserziehung |
| * Projekt „Noch 100 Tage bis zum 1. Schultag (Kitas)“ |
| * Projekt „Die 100 ersten Schultage“ (Grundschulen) |
| * Projekt „Wie? Womit? Wohin?“ (5. Klassen) |
| * Projekt „Bus-Engel in NWM“ (ab 9. Klasse) |
| * Angebot zu Aktionstagen zur Prävention |
| |
| |
| |

II. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am: Sept '13 bewilligt am:
 16.000,- Euro

des Landes: - beantragt am: Jan. '14 bewilligt am:
Verkehrswacht 2.000,- Euro

anderer
 Kommunen: beantragt am: 08/13 bewilligt am:
 4.200,- Euro *siehe Anlage*

2. sonstige Einnahmen: Bußgelder / Mitgliedsb. 2.000,- Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	..... <u>32.684,77</u> Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	..... Euro
sonstige Einnahmen	..... Euro
= verbleibender Eigenanteil	..... <u>8284,77</u> Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	..... <u>200,-</u> Euro

4. Eigenmittel
 (Finanzierung aus eigenen Mitteln,
 Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 8284,77 Euro

5. Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.
 (= Gesamtkosten) 32.684,77 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Wismar, 29.8.13
 Ort, Datum

**Verkehrswacht Wismar
 und Umgebung e.V.**
 Friedrich-Teuchen-Straße 20
 23966 Wismar
 Tel. 03841 / 79 65 65 6
 rechtsverbindliche Unterschrift/ Stempel

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

..... Euro
 Euro
 Euro
 Euro
 gesamt Euro

2. Fahrtkosten

..... Teilnehmer x Euro Euro

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

..... Euro

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

..... Euro

5. Eintrittsgelder

..... Euro

6. Lohn/Gehalt

..... Monate x Euro *26797,71* Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

..... Monate x Euro *5887,06* Euro

siehe Anlage

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

..... Euro
 Euro
 Euro
 gesamt *32684,77* Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

..... Euro

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?

(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

100 %
 anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
 = (Anzahl) andere (welche?):
 Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:

Von der Zuwendung werden beantragt: *200,-* Euro als Zuschuss/ Darlehen

Erklärung zur Vorfinanzierung:

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.
 Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

.....

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

Lohnjournal Jahreswerte bis 12.2012

Pers.-Nr.	Faktor	Ki.Frb.	Kntl. AN/Ehren	Name	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Kindergeld	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	Umlage		Gesamtbritto
												Nettoabzüge	abzüge 4)	
SV.Tg.	St.Tg.	St.Tg.	St.Tg.	St.Tg.	Pausch. Lohnsteuer 3)	Pausch. Kist	Pausch. SoLZ	KV-Beitrag AN(4) KV-Beitrag AG(4)	RV-Beitrag AN(4) RV-Beitrag AG(4)	AV-Beitrag AN AV-Beitrag AG	PV-Beitrag AN(4/5) PV-Beitrag AG(4)	Umlage 1	Umlage 2	Nettoabzüge/abzüge 4)
00001				Runge, Sibylla 26.79771	3.28300	20988	12826	26.79771 2.19741 1.95622	26.79771 2.62621 2.62621	26.79771 40197 40197	26.79771 26127 26127	53186 9880 1073		26.95371
00002				Reinke, Maritta 16.80000	94392			16.80000 1.37760 1.22640	16.80000 1.64640 1.64640	16.80000 25200 25200	16.80000 16380 16380	35280 6552 672		17.84571 16.80000 12.41628
Summen aus Lohnabrechnung 43.59771														
Anzahl Arbeitnehmer: 2														
V = Gesamtsummen zu dieser Pers.-Nr. beinhalten vorgetragene Lohnkonto-Ergebniswerte														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> banko 26.797,71 AG 5807,06 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 32.684,77 </div>														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 43.59771 43.59771 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 4.27261 42507 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 4.27261 42507 </div>														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 12826 88466 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 16432 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 1745 </div>														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 30.26199 </div>														

4) Beträge zur freiw./priv. KV/PV und für berufssländische Versorgungswerke sind unter Beitrag ANIAG und Nettoabzüge/-abzüge enthalten
5) Z-Einschließlich Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose



Ämterbeteiligung zur Finanzierung
Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V.

Insel Poel	200,- €
Amt Dorf Mecklenburg	800,- €
Amt Klützer Winkel	200,- €
Amt Neuburg	500,- €
Amt Neukloster	500,- €
Amt Lützow	200,- €
Amt Schönberger Land	200,- €
Amt Rehna	200,- €
Amt Gadebusch	200,- €
Hansestadt Wismar	1000,- €
Gemeinde Gägelow	200,- €
<hr/>	
Summe	4200,- €
Stadt Grevesmühlen	200,- €

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	07/14
2.	Eingangsdatum:	29.08.2013
3.	Antragsteller:	Deutsche Verkehrswacht Wismar und Umgebung e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Personalkostenzuschuss 2014 Mitarbeiterin Verkehrserziehung Frau Sibylle Runge
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1,2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 c
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	32.684,77
8.	Drittmittel in Euro:	Kreis: 16.000,00 Land: 2.000,00 Kommunen: 4.200,00
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	8.284,77
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	200,00 = ca. 2% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Nein
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß § 3 der Richtlinie ist eine Förderung nicht möglich, da der Verein seinen Sitz nicht in Grevesmühlen, sondern in Wismar hat. Bei besonderem Interesse der Stadt sind allerdings Ausnahmen zur Ortsgebundenheit möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr:	VO/12SV/2014-396		
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status:	öffentlich		
		Aktenzeichen:			
		Datum:	08.01.2014		
		Verfasser:	Schulz, Katrin		
Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 08/14)					
Beratungsfolge:					
Datum	Gremium	Teilnehmer	Ja	Nein	Enthaltung
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen				

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. mit einem Personalkostenzuschuss in Höhe von EUR für das Jahr 2014 für den Leiter des Kinder- und Jugendfilmstudios zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 22.08.2013 stellte der Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. einen Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses 2014 für den Leiter des Kinder- und Jugendfilmstudios in Höhe von 6.600,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 08/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

An den		(wird von der Verwaltung ausgefüllt)		
Bürgermeister	WV	Eilt		
der Stadt Grevesmühlen		Antragseingang: AZ: 08/14		
Rathausplatz 1	Stadt Grevesmühlen	Bearbeiter: <i>Schulz</i>		
23936 Grevesmühlen		<input checked="" type="checkbox"/> Kultur- und Sozialausschuss		
02. Sep. 2013		<input type="checkbox"/> Umweltausschuss		
Bgm	HA	KÄ	BA	OA

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

Antragsteller:	Verein für	
Anschrift:	Jugendeinrichtungen NWM e.V. Kleine Alleestraße 44a 23936 Grevesmühlen	
vertreten durch:	Frau Ploeh	
Tel./Fax:	03881/71173	
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr. 138	im: Vereinsregister Grevesmühlen
Bankverbindung:	Konto-Nr.:	BLZ:
	Bank:	
	Kontoinhaber:	

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

PK Zuschuss 2014
 ISA Leiter Kinder- u. Jugendfilmstudio
 (Bezeichnung der Maßnahme)

Genaue Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

..... Euro
..... Euro
..... Euro
..... Euro

2. Fahrtkosten

..... Teilnehmer x Euro Euro

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

..... Euro

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

..... Euro

5. Eintrittsgelder

..... Euro

6. Lohn/Gehalt

12 Monate x Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

12 Monate x Euro

43.076,76

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

Berufsgenossenschaft

702,76 Euro

gesamt Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

43.779,50

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute? (nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

- 100 %
anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
..... (Anzahl) andere (welche?):
= Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:

Von der Zuwendung werden beantragt: Euro als [X] Zuschuss/ [] Darlehen

Erklärung zur Vorfinanzierung:

- [] Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.
[X] Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:
Der Verein verfügt nicht über genügend Eigenmittel um in Vorauflage zu gehen.

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

II. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am: 22.08.13 bewilligt am:
 10.478,73 Euro

des Landes: beantragt am: 22.08.13 bewilligt am:
 19.700,77 Euro

anderer

Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	.....	<u>43.779,50</u>	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	<i>gea. Bd.</i>	<u>30.179,50</u> <u>13.600,00</u>	Euro
sonstige Einnahmen	.....	.....	Euro
= verbleibender Eigenanteil	.....	<u>13.600,00</u>	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	.....	<u>6.600,00</u>	Euro

4. **Eigenmittel**
(Finanzierung aus eigenen Mitteln,
Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 7.000,00 Euro

5. **Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.**
(= Gesamtkosten) 43.779,50 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Grevesm., d. 22.08.2013
Ort, Datum

Verein für
Jugendeinrichtungen NWM e.V.
Kleine Alleestraße 44b
29800 Grevesmühlen
rechtlich bindende Unterschrift/Stempel

Fördernummer: _____

Antragsteller
(Bezeichnung der
Jugendgruppe)

Name des Leiters:

Anschrift:

Tel.-Nr.

Bankverbindung:

Konto.-Nr.:

BLZ

Bank:

Inhaber:

Frau Ploen

Verein für
Jugendeinrichtungen NWM
Kleine Alleestraße 44a
23936 Grevesmühlen

03881 171173

100 838

130 610 78

Vocks u. Raiffeisenbank

Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V.

An: **Landkreis Nordwestmecklenburg**
Fachdienst Jugend
Bereich Jugendarbeit
Postfach 1155
23931 GrevesmühlenLandkreis
Nordwestmecklenburg
Fachdienst Jugend
Bereich Jugendarbeit
Postfach 1155
23931 Grevesmühlen

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach den Richtlinien für den Bereich Jugendarbeit

- Kinder- und Jugenderholung
- Internationale Jugendarbeit
- Jugendbildung
- Arbeitsgemeinschaften SSF
- Arbeitsmittel und Fortbildung
- Personalkosten
- Projekte
- (*zutreffendes bitte ankreuzen)

es wird eine Zuwendung für nachstehend aufgeführte Maßnahme beantragt:

Bezeichnung der Maßnahme:

Ort der Maßnahme:

Termin/Dauer:

von 1.01.14 bis 31.12.14 = _____ Tage

Anzahl der Teilnehmer:

Anzahl der Betreuer

Erklärung:

- Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben.
- Die Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen im Bereich der Jugendarbeit ist uns bekannt.
- Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahmen und bei Verringerung der Teilnehmerzahl anteilmäßig zurückgezahlt.
- Uns ist bekannt, dass bei nicht fristgemäßer Rückzahlung eine Verzinsung des Betrages gemäß § 50 Abs.2aSGB X erfolgt.
- Der Verwendungsnachweis ist spätestens vier Wochen nach Abschluss der Maßnahme einzureichen.

Grevesmühlau, d. 22.08.2013

Ort, Datum

Verein für
Jugendeinrichtungen NWM e. v.
Kleine Alleestraße 44a
23936 Grevesmühlau

Verena
Unterschrift/Stempel

Fördernummer: _____

Anlage 1 zum Antrag

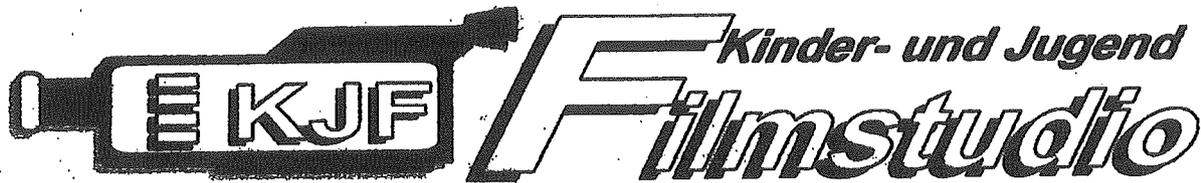
Kosten- und Finanzierungsplan**I. Kostenplan**

1. Unterbringung und Verpflegung		=	_____	EUR
_____ Teilnehmer x _____ Tage x Tagesatz				
2. Fahrkosten	_____ Teilnehmer x ca. _____ EUR	=	_____	EUR
3. Honorarkosten		=	_____	EUR
4. Eintrittsgelder		=	_____	EUR
5. Material für pädagogische Arbeit		=	_____	EUR
6. Personalkosten	<u>12</u> Monate x _____ EUR	=	<u>43.070,76</u>	EUR
7. Sonstige Kosten/ Verwaltungskosten	<u>BG</u>	=	<u>702,74</u>	EUR
Gesamtkosten		=	<u><u>43.779,50</u></u>	EUR

II. Finanzierungsplan

1. Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen		=	_____	EUR
2. Eigenmittel des Trägers		=	<u>7.000,00</u>	EUR
3. Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden)		=	_____	EUR
4. Zuschüsse		=	_____	EUR
- der Stadt/Gemeinde		=	<u>6.600,00</u>	EUR
- des Landes		=	<u>19.700,77</u>	EUR
- des Bundes		=	_____	EUR
Zwischensumme		=	_____	EUR
5. Zuwendungen aus Kreismitteln		=	<u>10.478,73</u>	EUR
Gesamteinnahmen	_____	=	<u><u>43.779,50</u></u>	EUR

Anlage 2 zum Antrag



Kirchplatz 5 / 23936 Grevesmühlen / Tel.: (03 88 1)22 03
 www.grevesmuehlen-tv.de info@grevesmuehlen-tv.de

Arbeitsschwerpunkte des Kinder - und Jugendfilmstudios im Jahr 2013 für die Stadt Grevesmühlen als Anlage zum Personalkostenantrag 2014 für Jan Kadura und Dieter Kowalski

Herr Kadura leitet 5 Aufnahmegruppen unseres Studios, ist für die Sendungen von Grevesmühlen TV verantwortlich und führt selbstständig Veranstaltungen im Rahmen unseres Mobilkinos durch.

Herr Kowalski leitet 3 Aufnahmegruppen an, ist für die Planung und Durchführung aller Sendungen von Grevesmühlen TV verantwortlich und organisiert die Präventionsarbeit im Studio. Er vertritt das Studio in der Öffentlichkeit und organisiert die Nachnutzung der entstandenen Filmprojekte, sowie die Teilnahme an Wettbewerben.

Ein Schwerpunkt in diesem Jahr war die Verstärkung unserer Präventionsarbeit für die Klassenstufen 6-10. Hier ging es uns besonders um den Rechtsextremismus von Jugendlichen und um das Thema : Gewalt durch Mobbing

Schwerpunktmäßig wurden hier unsere Filme : „Eine neue Welt“ „Das Integrationskaugummi“ und „Deutsch allein macht auch nicht glücklich“ eingesetzt.

Das Filmstudio beteiligte sich mit dem Film: „Deutsch allein macht auch nicht glücklich“ am Landeswettbewerb „Klappe gegen Rechts“

Die Jugendredaktion von Grevesmühlen -TV plante für das Jahr 2013 45 Sendungen zu den unterschiedlichsten Themengebieten wie : Sport und Kultur, Jugend und Freizeit, das Baugeschehen , Kreisweite Präventionsveranstaltungen, Berichte über kommunalpolitische Ereignisse usw.

Unter dem Motto „Aktive Medienarbeit“ waren ca.40 Schüler in verschiedenen Aufnahmegruppen im Filmstudio tätig. Schwerpunktthemen der jungen Filmemacher waren : Gewaltprävention, erste Liebe, Geschichtsaufarbeitung für Jugendliche, Umweltschutz, Jugendkriminalität, Freizeitgestaltung, Suchtvorbeugung und andere Themen.

In Zusammenarbeit mit dem Bauamt der Stadt begleiten wir filmisch das Projekt „Jugendbahnhof“

In Zusammenarbeit mit dem Jugendamt der Kreisverwaltung haben wir unsere Veranstaltungsreihe „Medien und Gewalt“ auch in diesem Jahr fortzusetzen

Das Filmstudio führte verschiedene eigene kreisweite Projekte zu den Themen :
Toleranz und Demokratie, Jugend und Gewalt, Medienerziehung und
Rechtsextremismus durch.

Im Januar 2014 werden wieder alle interessierten Bürger die Möglichkeit haben,
die Arbeit unserer Aufnahmegruppen zu beurteilen - wir laden zur großen
Filmpremiere ins Grevesmühlener Rathaus ein !

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf *Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006*

1.	Fördernummer:	08/14
2.	Eingangsdatum:	22.08.2013
3.	Antragsteller:	Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Personalkostenzuschuss 2014 Leiter Kinder- und Jugendfilmstudio Herr Dieter Kowalski
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1,2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 a
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	43779,50
8.	Drittmittel in Euro:	Land: 19.700,77 LK: 10.478,73
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	7.000,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	6.600,00 = ca. 49% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Ja, 100%
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-397
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. (Nr. 09/14)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	Ja Nein Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. mit einem Personalkostenzuschuss in Höhe von EUR für das Jahr 2014 für die Jugendsozialarbeiterin im Kinder- und Jugendhaus zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 22.08.2013 stellte der Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. einen Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses 2014 für die Jugendsozialarbeiterin im Kinder- und Jugendhaus in Höhe von 3.000,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 09/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

..... Euro
 Euro
 Euro
 Euro

2. Fahrtkosten

..... Teilnehmer x Euro Euro

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

..... Euro

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

..... Euro

5. Eintrittsgelder

..... Euro

6. Lohn/Gehalt

12. Monate x Euro

..... Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

12. Monate x Euro

32.830,94

..... Euro

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

Berufsgenossenschaft

512,92

..... Euro

..... Euro

..... Euro

gesamt Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

33.343,86

..... Euro

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?
 (nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

100 %

anteilig: %, und zwar

..... (Anzahl) Grevesmühlener Bürger

..... (Anzahl) andere (welche?):

= Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:

Von der Zuwendung werden beantragt: Euro als Zuschuss/ Darlehen

Erklärung zur Vorfinanzierung:

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

Der Verein verfügt nicht über genügend Eigenmittel um im Vorauflage zu gehen.

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

II. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am: 22.08.13 bewilligt am:
 12.339,13 Euro

des Landes: beantragt am: 22.08.13 bewilligt am:
 15.004,73 Euro

anderer

Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	.....	<u>33.343,86</u>	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	<i>geü. Ab.</i>	<u>27.343,86</u>	Euro
sonstige Einnahmen	.....	<u>6.000,00</u>	Euro
= verbleibender Eigenanteil	.....	<u>6.000,00</u>	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	.....	<u>3.000,00</u>	Euro

4. **Eigenmittel**
 (Finanzierung aus eigenen Mitteln,
 Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 3.000,00 Euro

5. **Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.**
 (= Gesamtkosten) 33.343,86 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Grevesmühlen, d. 22.08.13
 Ort, Datum

Verein für
 Jugendeinrichtungen NWM e.V.
 Kleine Alleestraße 49a
 rechtswirksame Unterschrift/Stempel

Sachbericht Jugendsozialarbeit ESF-Förderprogramm C.2.2

Haushaltsjahr 2013

Jugendeinrichtungen NWM e.V.

Kleine Alleestraße 44a

23936 Grevesmühlen

Träger:

Förderzeitraum:

Januar - August 2013

1. Angaben zu geförderten Personalstellen

Anzahl der geförderten Fachkräfte	1
Teilnahme an Fortbildungen im Förderzeitraum:	4
Einsatzorte: (wo werden Leistungen angeboten)	Grevesmühlen u. LK
Zeitungfang (durchschnittliche Arbeitszeit der Fachkräfte)	40 Std. /wo

2. Zielgruppen

Durchschnittliche Teilnehmeranzahl der Kinder und Jugendlichen, welche erreicht wurden

	Jahresangabe
Anzahl Altersgruppe 11 - 14	3.100
Anzahl Altersgruppe 15 - 18	1.270
Anzahl Altersgruppe 19 - 27	1.150
Anzahl Kinder und Jugendliche Gesamt:	5.520
davon Gesamtteilnehmerzahl einrichtungsbezogen	4.200
davon Gesamtteilnehmerzahl mobile Arbeit	660
davon Gesamtteilnehmerzahl projektbezogen	660
davon durchschnittlich <u>prozentual</u> Jungen	60
Davon durchschnittlich <u>prozentual</u> Mädchen	40

Mit folgenden sozial benachteiligten Zielgruppen wurde schwerpunktmäßig gearbeitet:

Welche Maßnahmen haben zur Erreichung Ihrer Ziele im Förderzeitraum stattgefunden?

- Beratungstätigkeiten
- Schulbezogene Jugendarbeit
- Freizeitangebote (Sport, Spiel, kreativ)

2.2.2. Einzelprojekte

Welche Einzelprojekte haben zur Erreichung Ihrer Ziele im Förderzeitraum stattgefunden?
(Bitte einige Beispiele auflühren.)

- Arbeitsgemeinschaften
- Projekttag
- Arbeitseinsatz
- Raumgestaltung

2.3. Sozialpädagogische Methoden zur Erreichung der Teilziele

Einzelfallhilfe	X
Gruppenarbeit	X
Gemeinwesenarbeit	X
Vermittlung von Hilfen	X

2.4. Zusammenarbeit mit Partnern und Mitwirkung in jugendpolitischen Gremien

Mit welchen Partnern wurde zur Erreichung Ihrer Ziele zusammengearbeitet:

- Jugendclubs
 - Vereine
 - Schulen
 - Stadtverwaltung Grevesmühlen
 - LK NWM / Fachdienst Jugend
-) der Region

In welchen Arbeitsgruppen, Ausschüssen etc erfolgt eine Mitarbeit der Fachkräfte?

- Treffen der Jugendsozialarbeiter
- Teilnahme an Weiterbildungen / Seminaren / Fachtagungen
- Kultur- u. Sozialausschuss der Stadt Grevesmühlen

3. Ergebnisse

Kinder und Jugendliche mit gestörtem Sozialverhalten	X
Jugendliche im Übergang zwischen Schule und Arbeitswelt	X
Schulausbildungsabbrecher	
Ausbildungsabbrecher	
Arbeitslose Jugendliche	X
Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund	
Kinder und Jugendliche mit geistiger und/oder seelischer Behinderung	
Kinder und Jugendliche mit Beziehungsproblemen	X
Kinder und Jugendliche aus dem ländlichen Raum	X
Andere Zielgruppen: _____	

3. Beschreibung der Arbeit im Förderzeitraum

3.1. Zielstellungen

Mit der Bereitstellung von ESF-Mitteln für die Jugendsozialarbeit besteht folgendes operatives Ziel: „Die Förderung des Jugendsozialarbeiters dient dem Ziel, denjenigen jungen Menschen weitergehende sozialpädagogische Hilfestellungen zu gewähren, deren Integration in den Arbeitsmarkt oder in die berufliche Bildung gefährdet ist. Durch gezielte Einzelfallbegleitung, Methoden der Jugendberufshilfe und der arbeitsweltbezogenen Jugendarbeit sollen solche jungen Menschen angesprochen werden, die durch Schul- bzw. Ausbildungsabbruch, fehlende Berufsreife, gestörtes Sozialverhalten, durch individuelle Beeinträchtigungen oder ausgrenzende Verhaltensweisen gekennzeichnet sind.“

Welche Teilziele bestanden im Bereich der Jugendsozialarbeit zur Erreichung des operativen Zieles für den geförderten Zeitraum?

- Hilfestellung beim Eintritt in das Berufsleben
- frühzeitiges Erkennen von Problemen und darauf ausgerichtete Gegenmaßnahmen
- Vermittlung und Förderung sozialer sowie alltagspraktischer Kompetenzen

2.2. Aktivitäten

2.2.1. Kontinuierliche Maßnahmen

Bitte fassen Sie stichpunktartig die wesentlichen Ergebnisse im Förderzeitraum zusammen.
Nehmen Sie bitte abschließend Bezug inwieweit Sie die Teilziele erreicht haben.
(ESF-Bezug beachten!)

- Stärkung der sozialen Kompetenz durch Mitwirkung, Mitbestimmung + Mitgestaltung von Freizeitangeboten
- Stärkung und Akzeptanz von Normen u. Regeln durch Sportangebote
- Stärkung lebenspraktischer Kompetenzen durch Teilnahme an AG's
- Befähigung d. Jugendlichen zur Auszubildungs- bzw. Arbeitsplatzfindung
- beim Erkennen von Problemen rechtzeitige Maßnahmen eingeleitet

4. Schlussfolgerungen

Welche Schlussfolgerungen ziehen Sie für Ihre Arbeit im Folgejahr?

- Ziele werden im 2. Halbjahr beibehalten
- Beibehaltung von Maßnahmen mit bisher positiven Ergebnissen
- unter Beachtung des Alters, der vorhandenen Kompetenzen stärkere Einbeziehung bei Mitwirkung u. Mitgestaltung anstreben

Grevesmühlen, d. 29.08.13
Ort, Datum

Verein für
Jugendeinrichtungen NWM e.V.
Kleine Alleestraße 44a
23936 Grevesmühlen

Unterschrift/ Stempel Träger

Erklärung:

- Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben.
- Die Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen im Bereich der Jugendarbeit ist uns bekannt.
- Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahmen und bei Verringerung der Teilnehmerzahl anteilmäßig zurückgezahlt.
- Uns ist bekannt, dass bei nicht fristgemäßer Rückzahlung eine Verzinsung des Betrages gemäß § 50 Abs.2aSGB X erfolgt.
- Der Verwendungsnachweis ist spätestens vier Wochen nach Abschluss der Maßnahme einzureichen.

Grevsmühlstr. d. 22. 08. 2013

Ott, Datum

Verein für
Jugendeinrichtungen NWM e.V.
Kleine Alleestraße 44a
23936 Grevsmühlen

Verdank

Unterschrift/Stempel

Fördernummer: _____

Anlage 1 zum Antrag

Kosten- und Finanzierungsplan**I. Kostenplan**

1. Unterbringung und Verpflegung		=	_____	EUR
_____ Teilnehmer x _____ Tage x Tagesatz				
2. Fahrkosten	_____ Teilnehmer x ca. _____ EUR	=	_____	EUR
3. Honorarkosten		=	_____	EUR
4. Eintrittsgelder		=	_____	EUR
5. Material für pädagogische Arbeit		=	_____	EUR
6. Personalkosten	<u>12</u> Monate x _____ EUR	=	<u>32.830,94</u>	EUR
7. Sonstige Kosten/ Verwaltungskosten	<u>BG</u>	=	<u>512,92</u>	EUR
Gesamtkosten		=	<u><u>33.343,86</u></u>	EUR

II. Finanzierungsplan

1. Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen		=	_____	EUR
2. Eigenmittel des Trägers		=	<u>3.000,00</u>	EUR
3. Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden)		=	_____	EUR
4. Zuschüsse		=	_____	EUR
- der Stadt/Gemeinde		=	<u>3.000,00</u>	EUR
- des Landes		=	<u>15.004,73</u>	EUR
- des Bundes		=	_____	EUR
Zwischensumme		=	<u><u>12.339,13</u></u>	EUR
5. Zuwendungen aus Kreismitteln		=	_____	EUR
Gesamteinnahmen		=	<u><u>33.343,86</u></u>	EUR

Anlage 2 zum Antrag

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	09/14
2.	Eingangsdatum:	22.08.2013
3.	Antragsteller:	Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Personalkostenzuschuss 2014 Jugendsozialarbeiterin Kinder- und Jugendhaus Frau Elke Reichenberg
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1, 2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 a
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	33.343,86
8.	Drittmittel in Euro:	Land: 15.004,73 LK: 12.339,13
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	3.000,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	3.000,00 = 50% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Ja, 100%
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-398
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag Nr. 10/14		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	Ja
		Nein
		Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. mit einem Personalkostenzuschuss in Höhe von EUR für das Jahr 2014 für den Mitarbeiter im Kinder- und Jugendfilmstudio zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 22.08.2013 stellte der Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V. einen Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses 2014 für den Mitarbeiter im Kinder- und Jugendfilmstudio in Höhe von 7.000,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 10/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

An den		WW		Eilt		(wird von der Verwaltung ausgefüllt)	
Bürgermeister		Stadt Grevesmühlen		Eingegangen		Antragseingang: AZ: 10/14	
der Stadt Grevesmühlen		Rathausplatz 1		23936 Grevesmühlen		Bearbeiter: Schulz	
02. Sep. 2013		<input checked="" type="checkbox"/> Kultur- und Sozialausschuss		<input type="checkbox"/> Umweltausschuss			
Bgm	HA	KÄ	BA	OA			

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

Antragsteller:	Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V.		
Anschrift:	Kleine Alleestraße 44a 23936 Grevesmühlen		
vertreten durch:	Frau Ploeh		
Tel./Fax:	03881 171 1173		
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr. 138	im:	Vereinsregister Grev.
Bankverbindung:	Konto-Nr.: 100 838	BLZ: 130 610 78	Bank: Volks- u. Raiffeisenbank
	Kontoinhaber: Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V.		

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

PK Zuschuss 2014
 ISA Mitarbeiter Kinder- u. Jugendfilmstudio
 (Bezeichnung der Maßnahme)

Genaue Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

..... Euro
 Euro
 Euro
 Euro

2. Fahrtkosten

..... Teilnehmer x Euro

gesamt E

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

5. Eintrittsgelder

6. Lohn/Gehalt

12. Monate x Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

12. Monate x Euro

34.777,86

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

Berufsgenossenschaft

551,46 Euro

..... Euro
 Euro

gesamt E

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

35.329,32

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?
 (nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

100 %
 anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
 (Anzahl) andere (welche?):
 = Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:

Von der Zuwendung werden beantragt: Euro als Zuschuss/ Darlehen

Erklärung zur Vorfinanzierung:

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.
 Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

Der Verein verfügt nicht über genügend Eigenmittel um in Vorauflage zu gehen.

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

II. Finanzierung

1. Zuschüsse
des Bundes: beantragt am: bewilligt am:
..... Euro
des Kreises: beantragt am: 22.08.13 bewilligt am:
..... 20.929,32 Euro
des Landes: beantragt am: bewilligt am:
..... Euro
anderer
Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
..... Euro
2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	.....	<u>35.329,32</u>	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	<i>geg. bl.</i>	<u>20.929,32</u>	Euro
sonstige Einnahmen	.....	<u>14.400,00</u>	Euro
= verbleibender Eigenanteil	.....	<u>14.400,00</u>	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	.....	<u>7.000,00</u>	Euro

4. Eigenmittel
(Finanzierung aus eigenen Mitteln,
Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 7.400,00 Euro
5. Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.
(= Gesamtkosten) 35.329,32 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.
Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.
Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.
Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.
Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Grevesmühlen, d. 22.08.2013
Ort, Datum

Verein für
Jugendeinrichtungen W/M g
Kleine Alleestraße 44a
28935 Grevesmühlen
.....
rechtsverbindliche Unterschrift/ Stempel

Erklärung:

- Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben.
- Die Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen im Bereich der Jugendarbeit ist uns bekannt.
- Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahmen und bei Verringerung der Teilnehmerzahl anteilmäßig zurückgezahlt.
- Uns ist bekannt, dass bei nicht fristgemäßer Rückzahlung eine Verzinsung des Betrages gemäß § 50 Abs.2aSGB X erfolgt.
- Der Verwendungsnachweis ist spätestens vier Wochen nach Abschluss der Maßnahme einzureichen.

Grevesmühlen, d. 22.08.2013
Ort, Datum

Verein für
Jugendeinrichtungen NWM e.V.
Kleine Alleestraße 44a
29338 Grevesmühlen

Verleiner

Unterschrift/Stempel

Fördernummer: _____

Anlage 1 zum Antrag

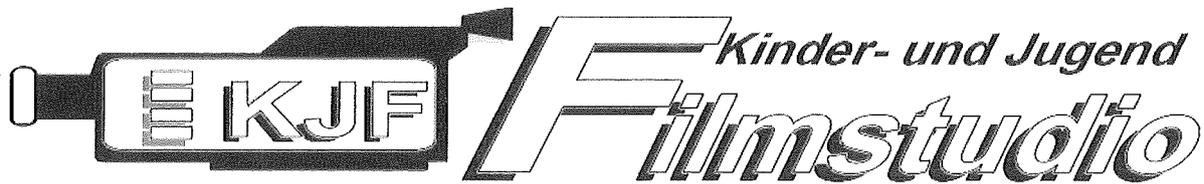
Kosten- und Finanzierungsplan**Kostenplan**

Unterbringung und Verpflegung _____ Teilnehmer x _____ Tage x Tagesatz	= _____	EUR
Fahrkosten _____ Teilnehmer x ca. _____ EUR	= _____	EUR
Honorarkosten	= _____	EUR
Eintrittsgelder	= _____	EUR
Material für pädagogische Arbeit	= _____	EUR
Personalkosten <u>12</u> Monate x _____ EUR	= <u>34.777,86</u>	EUR
Sonstige Kosten/ Verwaltungskosten <u>BG</u>	= <u>551,46</u>	EUR
Gesamtkosten	= <u><u>35.329,32</u></u>	EUR

Finanzierungsplan

Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen	= _____	EUR
Eigenmittel des Trägers	= <u>7.400,00</u>	EUR
Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden)	= _____	EUR
Zuschüsse	= _____	EUR
- der Stadt/Gemeinde	= <u>7.000,00</u>	EUR
- des Landes	= _____	EUR
- des Bundes	= _____	EUR
Zwischensumme	= _____	EUR
Zuwendungen aus Kreismitteln	= <u>20.929,32</u>	EUR
Gesamteinnahmen	= <u><u>35.329,32</u></u>	EUR

Anlage 2 zum Antrag



Kirchplatz 5 / 23936 Grevesmühlen / Tel.: (03 88 1)22 03
 www.grevesmuehlen-tv.de info@grevesmuehlen-tv.de

Arbeitsschwerpunkte des Kinder - und Jugendfilmstudios im Jahr 2013 für die Stadt Grevesmühlen als Anlage zum Personalkostenantrag 2014 für Jan Kadura und Dieter Kowalski

Herr Kadura leitet 5 Aufnahmegruppen unseres Studios, ist für die Sendungen von Grevesmühlen TV verantwortlich und führt selbstständig Veranstaltungen im Rahmen unseres Mobilkinos durch.

Herr Kowalski leitet 3 Aufnahmegruppen an, ist für die Planung und Durchführung aller Sendungen von Grevesmühlen TV verantwortlich und organisiert die Präventionsarbeit im Studio. Er vertritt das Studio in der Öffentlichkeit und organisiert die Nachnutzung der entstandenen Filmprojekte, sowie die Teilnahme an Wettbewerben

Ein Schwerpunkt in diesem Jahr war die Verstärkung unserer Präventionsarbeit für die Klassenstufen 6-10. Hier ging es uns besonders um den Rechtsextremismus von Jugendlichen und um das Thema : Gewalt durch Mobbing

Schwerpunktmäßig wurden hier unsere Filme : „Eine neue Welt“ „Das Integrationskaugummi“ und „Deutsch allein macht auch nicht glücklich“ eingesetzt.

Das Filmstudio beteiligte sich mit dem Film: „Deutsch allein macht auch nicht glücklich“ am Landeswettbewerb „Klappe gegen Rechts“

Die Jugendredaktion von Grevesmühlen -TV plante für das Jahr 2013 45 Sendungen zu den unterschiedlichsten Themengebieten wie : Sport und Kultur, Jugend und Freizeit, das Bangeschehen , Kreisweite Präventionsveranstaltungen, Berichte über kommunalpolitische Ereignisse usw.

Unter dem Motto „Aktive Medienarbeit“ waren ca.40 Schüler in verschiedenen Aufnahmegruppen im Filmstudio tätig. Schwerpunktthemen der jungen Filmemacher waren : Gewaltprävention, erste Liebe, Geschichtsaufarbeitung für Jugendliche, Umweltschutz, Jugendkriminalität, Freizeitgestaltung, Suchtvorbeugung und andere Themen.

In Zusammenarbeit mit dem Bauamt der Stadt begleiten wir filmisch das Projekt „Jugendbahnhof“

In Zusammenarbeit mit dem Jugendamt der Kreisverwaltung haben wir unsere Veranstaltungsreihe „Medien und Gewalt“ auch in diesem Jahr fortzusetzen

Das Filmstudio führte verschiedene eigene kreisweite Projekte zu den Themen :
Toleranz und Demokratie, Jugend und Gewalt, Medienerziehung und
Rechtsextremismus durch.

Im Januar 2014 werden wieder alle interessierten Bürger die Möglichkeit haben,
die Arbeit unserer Aufnahmegruppen zu beurteilen - wir laden zur großen
Filmpremiere ins Grevesmühlener Rathaus ein !

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	10/14
2.	Eingangsdatum:	22.08.2013
3.	Antragsteller:	Verein für Jugendeinrichtungen NWM e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Personalkostenzuschuss 2014 Mitarbeiter im Kinder- und Jugendfilmstudio Herr Jan Kadura
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1,2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 a
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	35.329,32
8.	Drittmittel in Euro:	Kreis: 20.929,32
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	7.400,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	7.000,00 = ca. 49% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Ja, 100%
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr:	VO/12SV/2014-399		
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status:	öffentlich		
		Aktenzeichen:			
		Datum:	08.01.2014		
		Verfasser:	Schulz, Katrin		
Förderantrag DRK Kreisverband NWM e.V. (Nr. 11/14)					
Beratungsfolge:					
Datum	Gremium	Teilnehmer	Ja	Nein	Enthaltung
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen				

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, der DRK-Kreisverband NWM e.V. mit einem Zuschuss in Höhe von EUR für das Projekt „Nah an Familie 2014„ zu unterstützen.

Sachverhalt:

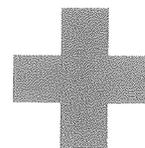
Mit Datum vom 30.10.2013 stellte der DRK-Kreisverband NWM e.V. einen Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung für das Projekt „Nah an Familie 2014“ in Höhe von 300,00 EUR

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 11/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

DRK-Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V. • Pelzerstraße 15 • 23936 Grevesmühlen

An den
Bürgermeister
der Stadt Grevesmühlen
Herrn Jürgen Ditz
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen

Grevesmühlen, 2013-10-30

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006
für das familienfördernde Projekt „Nah an Familie“ 2014**

Sehr geehrter Herr Ditz,

mit dem beiliegenden Antrag bitten wir um eine Mitfinanzierung unseres
Projektes „Nah an Familie“ für das Jahr 2014 durch die Stadt Grevesmühlen.

Wir bitten, die ebenfalls beiliegende Erklärung zur Mitfinanzierung ausgefüllt
an uns zurückzusenden.

Für Fragen zum Antrag stehen Ihnen unsere Mitarbeiterinnen der
Familienbildungsstätte zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

i.V.

Maike Frey
Maike Frey

Mitglied der Geschäftsführung

11/14

**Kreisverband
Nordwestmecklenburg e.V.**

Vorstandsvorsitzender
Ekkehard Giewald

Vorstand
Kathrin Konietzke

Mitglied der Geschäftsführung
Maika Frey

Pelzerstraße 15
23936 Grevesmühlen

Tel. 03881/ 75 95-0

Fax 03881/ 24 13

www.drk-nwm.de

info@drk-nwm.de

Bankverbindung:

IBAN: DE46 1405 1000 1000 030357

SWIFT-BIC: NOLADE21WIS

Sparkasse Mecklenburg-Nordwest

BLZ 140 510 00

Konto 10 000 30 357

VR 13 Amtsgericht
Grevesmühlen

Finanzamt Wismar
Steuer-Nr.: 080/141/00270

E: 06.11.13

An den
Bürgermeister
der Stadt Grevesmühlen
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen

(wird von der Verwaltung ausgefüllt)

Antragseingang: 06.11.13 AZ: 11/14

Bearbeiter:

Kultur- und Sozialausschuss

Umweltausschuss

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006**

Antragsteller:	DRK-KREISVERBAND NWM E.V.
Anschrift:	PELZERSTR. 15 23936 GREVESMÜHLEN
vertreten durch:	E. GIEWALD, VORSTANDSVORSITZENDE
Tel./Fax:	03881-7595-0 03881-2413
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr. 13 im: VR - GUM
Bankverbindung:	Konto-Nr.: 1000030357 BLZ: 14051000 Bank: SP MECKLENBURG-NORDWEST Kontoinhaber: DRK-KREISVERBAND NWM E.V.

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

PROJEKT: NAHAN FAMILIE

(Bezeichnung der Maßnahme)

Genauere Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

<p>BEGLEITUNG UND UNTERSTÜTZUNG VON FAMILIEN IN SENSIBLEN FAMILIENPHASEN MIT KLEINSTKINDERN. BEGEGNUNGS- u. BERATUNGSANGEBOTE AN VERSCHIEDENEN WOCHENTAGEN. NETZWERKAUSBAU INNERHALB VON WOHNGEBIET UND NACHBARSCHAFT. NIEDRISCHWELLE ANGEBOTE MIT ANGANG ZU ANGEBOTERN ANDERER VEREINE UND INSTITUTIONEN DER STADT. ANGEBOTSBEISPIELE: OFFENE FAMILIENTARIFE, GENERATIONS-ÜBERGRIFFENDE ANGEBOTE, GESPRÄCHSRLUNDEN, BERATUNGSANGEBOTE WOHNGEBIETS-AKTIONEN PROJEKTLEBEDIIT: 01.01. - 31.12.2014</p>

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

- AUSSTATTUNG, ERSATZ BESCHAFFUNG	2.600,-	Euro
- METH.-DIDAKT. MATERIAL	798,50	Euro
- HAUSHALTSVERBRAUCHSMATERIAL	50,-	Euro
.....		Euro
	gesamt	3.448,50 Euro

2. Fahrtkosten

..... Teilnehmer x Euro Euro

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

..... Euro

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

..... Euro

5. Eintrittsgelder

..... Euro

6. Lohn/Gehalt

12 Monate x 503,30 Euro 6.039,60 Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

12 Monate x 124,43 Euro 1.493,16 Euro

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

- REINIGUNG	811,80	Euro
- REISEKOSTEN	148,-	Euro
.....		Euro
	gesamt	959,80 Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

..... 11.941,06 Euro

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?

(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

100 %

anteilig: %, und zwar

..... (Anzahl) Grevesmühlener Bürger

..... (Anzahl) andere (welche?):

= Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:

Von der Zuwendung werden beantragt: 300,- Euro als Zuschuss/ Darlehen

Erklärung zur Vorfinanzierung:

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.

Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

.....

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

II. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

des Landes: beantragt am: 15.10.13 bewilligt am:
 10.700,- Euro

anderer
 Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	..... 11.941,06 Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	..... 10.700,- Euro
sonstige Einnahmen	..... Euro
= verbleibender Eigenanteil	..... 1.241,06 Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	..... 300,- Euro

4. **Eigenmittel**
 (Finanzierung aus eigenen Mitteln,
 Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 941,06 Euro

5. **Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.**
 (= Gesamtkosten) 11.941,06 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Grevesmühlen 15.10.2013
 Ort, Datum

Deutsches Rotes Kreuz
 Kreisverband Nordwestmecklenburg e.V.
 Peizerstraße 15, 23060 Grevesmühlen

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

Erklärung der Kommunen über die geplante Mitfinanzierung

Antragsteller: DRK Kreisverband Nordwestmeckle
Pelzertsraße 15, 23936 Grevesmüh

Die bei dem Landkreis/-kreisfreie Stadt
(bitte benennen)

der Stadt (bitte benennen)

Grevesmühlen

der Gemeinde (bitte benennen) –

beantragten Mittel für das Jahr 2014 werden vorbehaltlich der Verabschiedung des

Haushalts durch den

für den Zweck:

- in voller Höhe
 in Höhe von
 keine Mittel
 zur Zeit keine Aussage möglich

bestätigt.

J. A. Schulz

Unterschrift der bearbeitenden Stelle in der Kommune

07.11.13

Datum

SCHULZ

Name in Blockschrift/ Druckschrift

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister
Rathausplatz 1
23936 Grevesmühlen

Stempel

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	11/14
2.	Eingangsdatum:	30.10.2013
3.	Antragsteller:	DRK Kreisverband NWM e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Projekt „Nah an Familie“ 2014
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1, 2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 c
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	11.941,06
8.	Drittmittel in Euro:	Land: 10.700,00
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	941,06
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	300,00 = ca. 24% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Nein
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-400
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V. (Nr. 12/14)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	Ja
		Nein
		Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. mit einem Zuschuss in Höhe von EUR für das Projekt „Blau-Weißer Sportnachmittag 2014,“ zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 27.11.2013 stellte der SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. einen Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung für das Projekt „Blau-Weißer Sportnachmittag 2014“ in Höhe von 700,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 12/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

R	WV	Eilt	
Stadt Grevesmühlen Eingegangen			
An der Bürgermeister der Stadt Grevesmühlen Rathausplatz 1			
(wird von der Verwaltung ausgefüllt)			
Antragseingang:			AZ: 12/14
Bearbeiter:			
23936	Grevesmühlen	KÄ	BA
<input type="checkbox"/> Kultur- und Sozialausschuss <input type="checkbox"/> Umweltausschuss			

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006**

Antragsteller:	SV „Blau - Weiß“ Grevesmühlen e.V.
Anschrift:	Kirchplatz 5, 23936 Grevesmühlen
vertreten durch:	Vorstand
Tel./Fax:	03881-71 10 57 // 03881-75 86 16
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr. 25 im: VR
Bankverbindung:	Konto-Nr.: 1200030075 BLZ: 140 510 00 Bank: Spk MNW Kontoinhaber: SV „Blau - Weiß“ Grevesmühlen

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

„Blau – Weißer“ Sportnachmittag
am 15.06.2014
(Bezeichnung der Maßnahme)

Genauere Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

Ziel dieser Breitensportmaßnahme, einschließlich ihrer thematisch orientierten Sportangeboten, ist die Mitgliederansprache, Förderung der Sportentwicklung in der Kommune sowie die Gewinnung neuer Mitglieder, insbesondere im Kinder- und Jugendsport sowie im Freizeit- und Gesundheitssport. Des Weiteren werden Präsentationen verschiedener Turngruppen dargeboten und Mitmachangebote der Abteilungen Volleyball, Badminton, Prellball, Tischtennis u.v.m. durchgeführt.

Diese Veranstaltung findet im Rahmen der Stadtfestwoche der Stadt Grevesmühlen am 15.06.2014 von 14:00 bis 17:00 Uhr in der Mehrzweckhalle und dem Freigelände der Stadtwerke Grevesmühlen GmbH statt.

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)			
..... Büro	150,00	Euro	
..... Urkunden, Medaillen, Pokale	150,00	Euro	
..... Einweggeschirr	200,00	Euro	
..... Luftballons	200,00	Euro	
	gesamt	700,00	Euro
2. Fahrtkosten		100,00	Euro
..... Teilnehmer x	Euro		
		0,00	Euro
3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*			Euro
4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)		60,00	Euro
..... 12 x Helfer á 5,00 €		0,00	Euro
5. Eintrittsgelder			Euro
6. Lohn/Gehalt		0,00	Euro
..... Monate x	Euro		
7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt		0,00	Euro
..... Monate x	Euro		
8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)			
..... Miete: Hüpfburg, Bungeerun	400,00	Euro	
..... Liveact	400,00	Euro	
..... Miete: Tische, Stühle, Bühne, Müllstände// Strom, Pacht, Musikanlage	250,00	Euro	
	gesamt	1050,00	Euro
9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.		1910,00	Euro

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?
(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

- 100 %
 anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
 = (Anzahl) andere (welche?):
 = Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:

Von der Zuwendung werden beantragt: 700,00 Euro als Zuschuss/ Darlehen

Erklärung zur Vorfinanzierung:

- Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.
 Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

.....

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

ii. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am:..... bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am:..... bewilligt am:
 Euro

des Landes: beantragt am: bewilligt am:
LSB 500,00 Euro

anderer
 Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	1910,00	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	500,00	Euro
sonstige Einnahmen		Euro
= verbleibender Eigenanteil	1410,00	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	700,00	Euro

4. Eigenmittel
 (Finanzierung aus eigenen Mitteln,
 Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 710,00 Euro

5. Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.
 (= Gesamtkosten) 1910,00 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.
 SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V.

Grevesmühlen, 27.11.2013

Ort, Datum

Kirchplatz 5, 23936 Grevesmühlen
 Tel 0386 1 61 10 57 Fax 03881 75 86 16
 E-Mail info@blau-weiss-gvm.de

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	12/14
2.	Eingangsdatum:	27.11.2013
3.	Antragsteller:	SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	„Blau-Weißer“ Sportnachmittag am 15.06.2014
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1, 2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 b
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	1.910,00
8.	Drittmittel in Euro:	LSB: 500,00
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	710,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	700,00 = ca. 50% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Nein
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-401
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 13/14)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	
		Ja
		Nein
		Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den Arbeitslosenverband Landesverband M-V e.V. mit einem Zuschuss in Höhe von EUR für die Schuldner- und Insolvenzberatung zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 29.08.2013 (formlos am 12.06.2013) stellte der Arbeitslosenverband Landesverband M-V e.V. einen Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung 2014 für die Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle in Höhe von 4.258,43 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 13/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

Arbeitslosenverband Deutschland
Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.
Schuldnerberatung NWM



Mitglied im



Schuldnerberatung NWM · Wismarsche Str. 5 · 23936 Grevesmühlen

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister
Jürgen Dietz
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen

R	WV	Ein	05/13574	
Stadt Grevesmühlen Eingegangen 08. Okt. 2013				
Bgm	HA	KÄ	BA	OA

29. August 2013
Es schreibt Ihnen:
Frau Scheel

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend der Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

Sehr geehrte Damen und Herren,
sehr geehrter Herr Dietz,

bezugnehmend auf unseren formlosen Antrag vom 12.06.2013 auf Gewährung einer Zuwendung übersenden wir Ihnen anbei den konkretisierten förmlichen Antrag.

Die Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle hat seit 1992 ihren Sitz in Grevesmühlen. Der Träger dieser Beratungsstelle ist der Arbeitslosenverband Deutschland, Landesverband M-V e.V. Er unterhält Projekte wie Kleider- und Möbelbörsen, soziale Beratung, Kinderfreizeiten, Jugendclubs und Tafeln. Diese Projekte erwirtschaften leider keinen finanziellen Gewinn, um die Schuldnerberatungsstelle mit Eigenmitteln unterstützen zu können. Die Eigenmittel, die seit Inkrafttreten der neuen Richtlinie am 12.07.13 5 % der Gesamtkosten i.H.v. 170.337,00 € betragen, belaufen sich derzeit auf 8.516,85 €. Wir beantragen bei Ihnen eine Zuwendung i.H.v. 50 % des Eigenanteils, demnach eine Zuwendung i.H.v. 4.258,43 €. Auf der Sozialausschusssitzung des Landkreises NWM am 29.05.13 wurde deutlich gemacht, dass der Eigenanteil nicht wie bisher komplett übernommen werden kann und für das Haushaltsjahr 2014 diesbezüglich auch ein Antrag bei Stadt Grevesmühlen einzureichen ist.

Mit diesen Mitteln unterstützen Sie durch Schulden in Not geratene Bürger der Stadt Grevesmühlen. Unser Tätigkeitsbereich umfasst Beratung hinsichtlich der Rechte von Gläubigern und Schuldern, Erstellen von P- Kontobescheinigungen und Informationsvermittlung hinsichtlich des Insolvenzverfahrens. Bei akuten Krisen wie Strom- oder Mietschulden versuchen wir einvernehmliche Lösungen mit den betreffenden Gläubigern, auch hier ansässigen Unternehmen wie der WOBAG oder den Stadtwerken, zu finden. Dadurch werden Zwangsräumungen und Stromsperrungen vermieden. Wir erstellen Regulierungspläne und können diese über unser Treuhandkonto überwachen. Nach der von uns geführten Statistik für 2012 kamen 36 % der Ratsuchenden aus Grevesmühlen und 64 % aus dem Landkreis NWM. Zwei Drittel der neu aufgenommenen Ratsuchenden, also 66,67 % waren 2012 alleinerziehende Frauen und Männer. Insgesamt haben wir im letzten Jahr 480 Ratsuchende beraten. In diesem Jahr haben wir bislang 74 Ratsuchende als Fall mit Vollmacht neu aufgenommen (davon 28 aus GVM = 37,8 %) und 254 Kurzberatungen (ohne Vollmacht) durchgeführt. Es wird zum Verständnis darauf hingewiesen, dass auch wenn mehrere Beratungen mit demselben Ratsuchenden durchgeführt werden, dies aus statistischen Gründen (Bundesstatistik) nur als 1 Kurzberatung gezählt wird und bei den Kurzberatungen der Wohnort nicht erfasst wird, weil die Beratungen auch anonym durchgeführt werden können. 94 P- Kontobescheinigungen wurden bis heute ausgestellt.

Unsere Tätigkeit nützt zuerst dem Ratsuchenden und seiner Familie selbst (im letzten Jahr waren 84 Kinder in den Haushalten von der Überschuldung ihrer Eltern mitbetroffen), dann auch dem Jobcenter, weil Vermittlungshemmnisse abgebaut werden, dem Gesundheitssystem, denn Schulden machen krank und dem Landkreis und der Stadt, weil hier ansässige Gläubiger Gelder vom Ratsuchenden

erhalten, die so nie geflossen wären. Dem Arbeitsmarkt nützt der Schuldenabbau, weil sich arbeiten trotzdem lohnt und Unterhaltsgläubigern, da aufgrund richtiger Prioritätensetzung Unterhalt gezahlt werden kann. Im gesamten Umfeld des Schuldners finden durch seine Verhaltensänderung nachhaltige Veränderungen statt, die sich positiv auf seine Psyche, seine Motivation und auf seine Familie auswirken. Diese Veränderungen werden durch den Beratungsprozess nachhaltig begleitet und unterstützt, der Schuldner wird in seiner Person gestärkt.

Für die Aufrechterhaltung unserer Schuldnerberatungsstelle bitten wir Sie um eine finanzielle Zuwendung gemäß § 2 Nr. 2 c) der Richtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 in Höhe von 4.258,43 € für das Haushaltsjahr 2014.

Anbei übersende ich Ihnen zum besseren Verständnis der gesamten Materie unser Kurzporträt, unser Leitbild, die Statistik sowie den statistischen Jahresbericht für 2012 sowie die Richtlinie zur Förderung der Schuldner- und Verbraucherinsolvenzberatungsstellen in M-V vom 12.07.2013.

Für Ihre Unterstützung bedanke ich mich bereits im Voraus. Für Rückfragen stehe ich gerne unter Tel. 03881/716304 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Ass. jur. Ramona Scheel
Schuldnerberaterin

Anlage 1 – Kurzporträt
Anlage 2 – Leitbild
Anlage 3 – Statistik 2012
Anlage 4 – Statistischer Jahresbericht 2012
Anlage 5 – Richtlinie zur Förderung der SIB – Stellen in M-V
sowie Presseecho zur überproportionalen Überschuldung alleinerziehender Frauen

An den
Bürgermeister
der Stadt Grevesmühlen
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen

(wird von der Verwaltung ausgefüllt)

Antragseingang:

AZ: 13/14

Bearbeiter:

- Kultur- und Sozialausschuss
 Umweltausschuss

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006**

Antragsteller:	Arbeitslosenverband Deutschland e.V. Landesverband M-V c/o Schuldnerberatung NWM	
Anschrift:	Wismarsche Str. 5 23936 Grevesmühlen	
vertreten durch:	Geschäftsführer Karl-Heinz Figas Perleberger Str. 22, 19063 Schwerin	
Tel./Fax:	Tel. 038811716304 Fax. 0388117198051	
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr. 10077	im: Vereinsregister Amtsgericht Schwerin
Bankverbindung:	Konto-Nr.: 154 199	BLZ: 130 610 78
	Bank: Volks- und Raiffeisenbank e.G. Kontoinhaber: Schuldnerberatung NWM	

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

Schuldner- und Insolvenzberatung

(Bezeichnung der Maßnahme)

Genauere Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

Siehe Lufbild - Anlage 2
siehe Kurzprotokoll - Anlage 1

Seit 1992 hat unsere Schuldnerberatungsstelle ihren Sitz in Grevesmühlen. Wir sind eine durch das Sozialministerium M-V und den Landesrat NWM finanzierte anerkannte Beratungsstelle für Verschuldete und von Überschuldung bedrohte Privatpersonen aus Grevesmühlen und dem Landkreis NWM. Wir klären Schuldner über ihre Rechte auf, begleiten sie im Umgang mit ihren Gläubigern, erstellen Regelmäßigkeitspläne, begleiten sie in Vorbereitung auf ein Insolvenzverfahren, überwachen Vergleiche mittels eines Treuhandkontos, beraten sie während der Insolvenz, beraten Arbeitgeber hinsichtlich Lohnspfändungen und erstellen P-Konto-Vordruckungen. Für den Finanzierungszeitraum vom 1.1.14 - 31.12.14 benötigen wir Ihre finanzielle Unterstützung.

I. Kosten**1. Materialkosten (bitte untergliedern)**

- Büroausgaben	2.598,60	Euro
- Ausstattung / Ersatzbeschaffung	2.800,00	Euro
-		Euro
-		Euro
	gesamt 5.398,60	Euro

2. Fahrtkosten

3 Teilnehmer x 190,00 Euro	570,00	Euro
----------------------------	--------	------

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

/		Euro
---	--	------

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

/		Euro
---	--	------

5. Eintrittsgelder

/		Euro
---	--	------

6. Lohn/Gehalt

12. Monate x 10.495,01 Euro	125.940,10	Euro
-----------------------------	------------	------

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

12. Monate x 2.242,44 Euro	26.909,30	Euro
----------------------------	-----------	------

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

- Raumausgaben (Miete, Strom etc.)	7.350,00	Euro
- Weiterbildung	1.300,00	Euro
- Literatur, Versicherungen, Reparaturen, Reinigung, Regiekosten GF	2.869,00	Euro
	gesamt 114.519,00	Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

170.337,00	Euro
------------	------

In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?

(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

 100 % anteilig: 36 % , und zwar

42 (Anzahl) Grevesmühlener Bürger

im Jahre 2012 =

75 (Anzahl) andere (welche?):

aus Landkreis NWM

117 Gesamtanzahl

= siehe Anlage 3 + 4

Form der Zuwendung:Von der Zuwendung werden beantragt: 4.258,43 Euro als Zuschuss/ Darlehen**Erklärung zur Vorfinanzierung:** Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet. Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

Der Maßstabsverband ist Träger von Kleiderläden, Tafeln, Möbelböden, Schuldnerberatungsstellen und sozialer Beratung. Diese Projekte arbeiten nur kostendeckend und erwirtschaften keine Gewinne. Daher kann der nötige Eigenanteil finanziell nicht aufgebracht werden.

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

= siehe Anlage 5

II. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am: 30.09.13 bewilligt am:
 (Zu beantragen bis) Euro
 77.285,11

des Landes: beantragt am: 31.10.13 bewilligt am:
 (Zu beantragen bis) Euro
 84.535,04

anderer

Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: 0 0 Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	..... 170.337,00	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	..... 161.820,15	Euro
sonstige Einnahmen	..... 0	Euro
= verbleibender Eigenanteil	..... 8.516,85	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	..... 4.258,43	Euro

4. Eigenmittel
 (Finanzierung aus eigenen Mitteln,
 Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 4.258,43 Euro *geo. Ab.*

5. Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.
 (= Gesamtkosten) 170.337,00 Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Schwerin 21.01.2013

Ort, Datum

Arbeitslosengeldverwaltung
 Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.
 Geschäftsführer K.-H. Figas
 19063 Schwerin, Perleberger Str. 22
 Tel.: 0385/20 728 11 • Fax: 0385 / 20 728 12

Stadt Grevesmühlen

Der Bürgermeister



Zugleich Verwaltungsbehörde für das Amt Grevesmühlen-Land mit den Gemeinden:
Bernstorf, Börzow, Gägelow, Mallentin, Plüschow, Roggenstorf, Rütting,
Testorf-Steinfurt, Upahl, Warnow

13/14

Stadt Grevesmühlen • Rathausplatz 1 • 23936 Grevesmühlen

Arbeitslosenverband Deutschland
Landesverband M-V e.V.
Schuldnerberatung NWM
Wismarsche Straße 5
23936 Grevesmühlen

Fachbereich: GB Hauptamt
Zimmer: 2.0.11
Es schreibt Ihnen: Frau Schulz
Durchwahl: -126
E-Mail-Adresse: info@grevesmuehlen.de
k.schulz@grevesmuehlen.de
Aktenzeichen:

K O P I E

Datum: 21.06.2013

Eingangsbestätigung Förderantrag vom 12.06.2013

PA: m

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bestätige den Eingang Ihres Antrags vom 12.06.2013 auf finanzielle Zuwendung 2013 für Ihre Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle mit Datum vom 17.06.2013.

Leider kann Ihr Antrag in der vorliegenden Form nicht bearbeitet und dem Kultur- und Sozialausschuss der Stadt Grevesmühlen zur Beratung am 10.09.2013 vorgelegt werden. Ich bitte Sie, Ihren Antrag auf dem beigefügten Antragsformular bis spätestens 30.08.2013 neu einzureichen. Weiterhin bitte ich um Beachtung der Fördergrundsätze gemäß Richtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006.

Für Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Katrin Schulz
Katrin Schulz
Sachbearbeiterin Kita/Schulen/Jugend

Telefon:	Öffnungszeiten:	Bankverbindung:	Kto.-Nr. / BLZ	BIC	IBAN
(03881)723-0	Di. - Do. 09:00 - 12:00 Uhr	Sparkasse MNW	1000030209 (14051000)	NOLADE21WIS	DE65 1405 1000 1000 0302 09
Telefax:	Di. 13:00 - 15:00 Uhr	Volks- und Raiffeisenbank	103004 (13061078)	GENODEF1HWI	DE25 1306 1078 0000 1030 04
(03881)723-111	Do. 13:00 - 18:00 Uhr	Deutsche Kreditbank AG	100289 (12030000)	BYLADEM1001	DE51 1203 0000 0000 1002 89

** Sie finden uns im Internet unter www.grevesmuehlen.de **

Arbeitslosenverband Deutschland
Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.
Schuldnerberatung NWM



Mitglied im



Schuldnerberatung NWM · Wismarsche Str. 5 · 23936 Grevesmühlen

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister
Jürgen Dietz
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen

R	WV	EIII	0513305		
Stadt Grevesmühlen Eingegangen					
17. Juni 2013					
Bgm	HA	KA	BA	OA	
[Signature]					

12. Juni 2013
Es schreibt Ihnen:
Frau Grehn

2014

Antrag auf einen finanziellen Zuschuss für das Haushaltsjahr 2014 in Höhe von 5.000 € für unsere Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle

Sehr geehrter Herr Dietz,

seit Eröffnung der Schuldnerberatungsstelle im Jahre 1992 haben wir unseren Sitz in Grevesmühlen. Unsere Zuständigkeit erstreckt sich über den gesamten Landkreis Nordwestmecklenburg. Im Jahr 2009 hatten wir das Glück über die GOS sanierte Räumlichkeiten der Stadt Grevesmühlen in der Wismarschen Str. 5 anzumieten, mit denen wir immer noch sehr zufrieden sind.

Die Beratungsstelle des Arbeitslosenverbandes ist ein fester Bestandteil in der Beratungslandschaft. Wir haben durchschnittliche Wartezeiten von 2-3 Wochen.

Die Gesamtausgaben für die Fortführung der Schuldner- und Insolvenzberatung im Haushaltsjahr 2014 werden ca. 173.000 € betragen. Der Träger der Beratungsstelle muss für das Projekt 10 % der Kosten selbst aufbringen. Der Eigenanteil beträgt demnach ca. 17.300 €.

In den vergangenen Jahren hat der Landkreis diesen Eigenanteil freiwillig mitgetragen, da der Träger dazu nicht in der Lage ist. Auf der Sitzung des Sozialausschusses des Landkreises am 29.05.2013 wurde der Träger jedoch darauf hingewiesen, für das Haushaltsjahr 2014 einen Antrag auf finanzielle Unterstützung bei der Stadt Grevesmühlen zu stellen, da der Landkreis künftig den Eigenanteil des Trägers nicht mehr in voller Höhe übernehmen kann.

Unser Träger der Arbeitslosenverband Deutschland e.V. ist finanziell nicht in der Lage, den Eigenanteil aus eigenen Mitteln zu erwirtschaften, da die sonstigen Projekte des Arbeitslosentreffs in Grevesmühlen -Kleiderbörse und Soziale Beratung- keine Gewinne einbringen, sondern nur kostendeckend arbeiten.

Nach der von uns geführten Statistik wurden im Jahr 2012 von 117 Neuaufnahmen (hier werden wir mit Vollmacht für den Bürger tätig) 42 Bürgerinnen und Bürger aus der Stadt Grevesmühlen neu aufgenommen und werden längerfristig bei uns betreut. Bei diesen Zahlen bleiben laufende Fälle (längerfristige Betreuungsfälle mit Vollmacht) und Kurzberatungen (beratende Begeitung von Schuldnern ohne Vollmacht) unberücksichtigt. Da wir insbesondere bei den Kurzberatungen nicht die Wohnorte der Ratsuchenden erfassen, können wir dazu keine Aussagen treffen.

Anliegend übersende ich Ihnen unser Profil und den Statistischen Jahresbericht für das Jahr 2012 zur weiteren Verwendung und um Ihnen unsere Arbeitsweise ein wenig näher zu bringen.

Anlage 1

Schuldnerberatung NWM

- Besteht seit 1992
- 3 Berater (2 Juristen + 1 Betriebswirt) + 1 Verwaltungskraft
- Klientel von jung (z.B. 7 Jahre) bis alt (über 80)
- **Anlaufstelle:**
 - für Schuldner;
 - von Überschuldung Bedrohte
 - von Angehörigen von Schuldner, die sich keinen Rat wissen;
 - für Familienhilfe, für Betreuer, Bewährungshelfern
 - für Arbeitgeber;
 - für das Jobcenter zwecks Abbau von Vermittlungshemmnissen
- **Typische Schilderung der Situation eines Schuldners:**
 - durch Arbeitslosigkeit und/oder Trennung bzw. Krankheit in die Situation gekommen, dass dem Haushalt weniger Geld zur Verfügung steht
 - Geld reicht nicht aus, um zu den entsprechenden Terminen den Zahlungsverpflichtungen nachkommen zu können; Rechnungen bleiben liegen und stapeln sich
 - durch den Druck bezahlen zu müssen, aber nicht zu können, kommt es schon zu Ängsten
 - Ängste werden verstärkt durch den Druck der Gläubiger, ihrer Inkassobüros und den Anwälten
 - entweder man gibt dem Druck nach und zahlt oder resigniert oder geht strukturiert vor
 - durch planloses Zahlen von Schulden, obwohl es nicht geht, kommt es zu weiteren Schwierigkeiten wie z.B. Mietschulden, da dorthin gezahlt wird, von wo der Druck am größten ausgeübt wird
 - Auswege werden in Umschuldungskrediten gesucht, was zu einer weiteren Verschuldung führt
 - Schlaflose Nächte folgen, da Probleme nicht abgebaut werden
 - Psychosomatische Beschwerden und depressive Zustände folgen
 - Erst wenn es keinen eigenen Ausweg mehr gibt, sind die Schuldner bereit, sich beraten und helfen zu lassen

Schuldnerberatung setzt in dieser Situation an und zeigt einen möglichen Weg auf, mit den Schulden besser umzugehen und sie langfristig abzubauen

- **Tätigkeitsbereich:** u.a.
 - Aufklärung über die Rechte des Gläubigers und die Rechte des Schuldners bei Überschuldung bzw. drohender Überschuldung
 - Anleitung und Begleitung für Schuldner im Umgang mit ihren Gläubigern
 - Übernahme des Mandats
 - Erstellung von Regulierungsplänen

- Überwachung von Regulierungsplänen und Vergleichen (ca. 85 Treuhandkonten)
 - Begleitung bis zur Insolvenz
 - Beratung während der Insolvenzphase
 - Beratung von Arbeitgebern hinsichtlich Lohnpfändungen und den Umgang damit
 - Erstellung von P-Kontobescheinigungen und entsprechende Beratung dazu
- Typische Aussagen von Klienten:
 - „ich fühle mich erleichtert, da ich jetzt keine Angst mehr haben muss“
 - „endlich kann ich wieder schlafen“
 - „ich fühle mich unterstützt“
 - „endlich komme ich mit meinem Haushalt wieder zurecht“
- Nutzen:
 - für das allgemeine Wohlbefinden des Schuldners, was Auswirkungen auf seine Motivation, seine Psyche, seinen Gesundheitszustand und auf seine Familie hat
 - und damit auch Nutzen für das **Gesundheitssystem**, denn Schulden machen krank
 - für den **Arbeitsmarkt**, da sich das Arbeiten trotzdem lohnt
 - für die Bundesagentur und das **Jobcenter** wegen der besseren Vermittelbarkeit (Schulden sind ein Vermittlungshemmnis
 - für den Landkreis und andere Gläubiger, da Gelder von den Schuldnern an sie zurückfließen
 - für Unterhaltsgläubiger, da plötzlich Unterhalt gezahlt wird, da Prioritäten gesetzt werden

Leitbild der Schuldnerberatung NWM

Die Schuldnerberatung NWM:

Die Schuldnerberatung NWM ist eine durch das Sozialministerium MV und durch den Landkreis NWM finanzierte anerkannte Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle für verschuldete und von Überschuldung bedrohte Privatpersonen aus dem Landkreis Nordwestmecklenburg.

Wir verstehen uns als Dienstleistungsunternehmen im Sozialbereich und vertreten unsere KlientInnen kompetent gegenüber Gläubigern.

Beratung:

Privatpersonen erhalten schnelle unbürokratische Information und Beratung. Gemeinsam mit den KlientInnen entwickeln wir individuelle und nachhaltige Lösungsmodelle. Die kostenlose Beratung erfolgt auf der Grundlage der Freiwilligkeit und der Eigenverantwortlichkeit der KlientInnen. Dabei verfolgen wir einen

Ganzheitlichen Ansatz:

Schuldnerberatung beschränkt sich bei uns nicht auf das Aushandeln von besseren Zahlungsmodalitäten. Der Schuldner ist für uns Jemand, der eine Veränderung seiner Situation anstrebt.

Schuldnerberatung ist Lebensberatung!

Wir verstehen den Schuldner als Menschen, der aus dem finanziellen Gleichgewicht geraten ist. Dies kann zu einem beliebigen Zeitpunkt in seinem Leben passiert sein.

Die ganze Beratung dient dazu, dass Sie Ihr persönliches finanzielles Gleichgewicht erreichen, mit dem Sie sich wohlfühlen. Sie soll Ihnen im besten Fall eine Neuorientierung geben.

Im Mittelpunkt unserer Beratung steht der Mensch mit seiner individuellen Lebenssituation, mit seinen Fähigkeiten und Möglichkeiten.

Dem persönlichen Gespräch in einer vertrauensvollen und wertschätzenden Atmosphäre kommt dabei eine besondere Bedeutung zu.

Jeder Baustein der Beratung dient der Hilfe zur Selbsthilfe. Ein wichtiger Grundsatz lautet hierbei:

Fördern durch fordern ohne zu überfordern.

Wir sehen den Schuldner als Partner. Wir coachen ihn auf seinem individuellen Weg. Gehen muss er diesen Weg jedoch selbst.

Zusammenarbeit mit Dritten:

Ergibt sich aus der Beratung, dass die KlientInnen zusätzliche anderweitige professionelle Hilfe benötigen, vermitteln wir an kompetente Ansprechpartner. So können wir die KlientInnen optimal unterstützen.

Die Beraterinnen:

Sie sind die Grundlage für die seit vielen Jahren erfolgreiche Arbeit der Schuldnerberatung. Alle Schuldnerberaterinnen zeichnen sich durch eine hohe Fach- und Sozialkompetenz sowie Engagement und Eigenverantwortung aus. Im Spannungsfeld unterschiedlicher Interessen werden sie durch eine spezifische Ausbildung, laufende Weiterbildung, regelmäßige Arbeitskreise und durch teamorientiertes Arbeiten unterstützt.

Um die Qualität unserer Arbeit zu sichern, arbeiten wir nach den „Qualitätskriterien in der Sozialen Schuldner- und Verbraucherinsolvenzberatung der Freien Wohlfahrtspflege in Mecklenburg-Vorpommern“. Die Mitarbeit unserer Beratungsstelle im Qualitätszirkel bietet uns zusätzlich die Möglichkeit der Mitgestaltung der Qualitätsstandards.

Vertraulichkeit:

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Daten mit größtmöglicher Vertraulichkeit und geben ohne Ihr Einverständnis keinerlei Informationen an Dritte weiter.

Anlage 3

Statistik zur Schuldner- und Verbraucherinsolvenzberatung in M-V

Berichtszeitraum von: 01.01.2012 bis: 31.12.2012

Gemeindekennzahl:	13058034
Träger der Einrichtung:	Arbeitslosenverband Deutschland - Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.
Name der Beratungsstelle:	Schuldner- und Verbraucherinsolvenzstelle Grevesmühlen
Plz/Ort:	23936 Grevesmühlen
Straße:	Wismarsche Straße 5
Tel/Fax/e-mail:	03881-716304/03881-7198051/kontakt@schuldnerberatung-nwm.de
Beratungsstelle anerkannt:	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

1. Personal der Beratungsstelle

Anzahl der Berater/Innen	3	Anzahl Verwaltungsfachkräfte	1
davon Festanstellung	3	davon Festanstellung	1
ABM/SAM		ABM/SAM	
Gesamtarbeitsstunden/Woche	114	Gesamtarbeitsstunden /Wochen	30

2. Aktenkundige Fälle im Berichtszeitraum plus Kurzberatungen

2.1 Aktenkundige Fälle (=mit Vollmachten)

	Stand am Ende des Vorjahres 31.12.2011	Neuaufnahmen vom 01.01.2012 bis 31.12.2012	Abgänge vom vom 01.01.2012 bis 31.12.2012	Stand am Ende des Berichtsjahres 31.12.2012
Anzahl:	185	117	138	164
Vom Job-Center vermittelt:			2	

2.2 2.2 Kurzberatungen (= ohne Vollmachten)

Kurzberatungen im Berichtszeitraum	davon mit Verweis auf Regelinsolvenz
316	5
Beratungen zum P-Konto	P-Kontobescheinigung erteilt
225	172
Vom Job-Center vermittelt	

2.3 Durchschnittliche Wartezeiten auf einen Beratungstermin

Durchschnittliche Wartezeiten zwischen Kontaktaufnahme und Erstberatungstermin	17
--	----

3. Neufälle im Berichtszeitraum (ohne Kurzberatungen)

von: 01.01.2012 bis: 31.12.2012

3.1 Art und Umfang der Schulden (Stand zum Zeitpunkt des Beratungsbeginns)

	Schulden gesamt	darunter Mietschulden	darunter Schulden im Primärkostenbereich (Energie/ Gas/Wasser o.ä.)	darunter Bankschulden
Anzahl der Fälle		27	39	71
Summe	3.083.438,09 €	86.242,31 €	44.897,30 €	2.058.442,77 €

	von den Bankschulden nur Dispositions-, Überziehungskredite (Kontokorrent)	darunter Schulden bei Mobilfunknetzbetreibern bei Schuldner bis 27	darunter Selbständige und ehemals Selbständige	Anzahl der Gläubiger
Anzahl der Fälle	35	18	6	945,00

Summe	117.128,07 €	42.982,32 €	338.036,64 €	
-------	--------------	-------------	--------------	--

3.2 Altersgruppen (Stand zum Zeitpunkt des Beratungsbeginns)

Alter:	Bis 21	22-27	28-45	46 bis Eintritt ins Altersrentenalter	Altersrentenalter
Anzahl der Personen:	5	22	48	32	10

3.3 Berufsbildungsabschluss (Stand zum Zeitpunkt des Beratungsbeginns)

	Berufsausbildung	Ohne Berufsausbildung
Anzahl:	93	24

3.4 Familiensituation (Stand zum Zeitpunkt des Beratungsbeginns)

	Anzahl der Fälle	Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder
Schuldner alleinstehend weiblich	38	42
Schuldner alleinstehend männlich	40	2
Schuldner lebt in Ehe bzw. Lebensgemeinschaft	39	40
Ehepartner bzw. Partner wird auch durch die Schuldnerberatung vertreten	19	

3.5 Einkommenssituation (Stand zum Zeitpunkt des Beratungsbeginns)

monatliches Haushaltsgesamteinkommen von...bis unter... €	ohne eigenes Einkommen	unter 715	715 - 920	920 - 1280	1280 - 1535	1535 - 2045	2045 und mehr
Anzahl der Fälle	4	18	14	26	18	25	12

	Einkommen pfändbar	Einkommen unpfändbar	eidesstattliche Versicherung abgegeben in den letzten drei Jahren
Anzahl der Fälle:	21	96	18

3.6 Wohnkosten (Wohnung bzw. Haus) (Stand zum Zeitpunkt des Beratungsbeginns)

Höhe der monatlichen Warmmiete (inklusive Betriebs- und Nebenkosten) bzw. Höhe der monatlichen Kreditbelastung (inklusive Betriebs- und Nebenkosten) in Relation zum Haushaltsgesamteinkommen in %

In %	unter 30	30-35	36-40	41-45	über 45
Anzahl der Fälle	42	25	23	14	13

3.7 Haushaltssituation (Wirtschaftsgeld pro Kopf) (Stand zum Zeitpunkt des Beratungsbeginns)

monatliches Wirtschaftsgeld pro Kopf (Haushaltsgesamteinkommen abzgl. Mietkosten und Unterhaltszahlungen geteilt durch Anzahl der im Haushalt lebenden Personen)	bis 199 €	200 € - 331 €	332 € - 450 €	451 € - 650 €	über 650 €
Anzahl der Fälle	4	24	41	20	28

3.8 Ursachen, die maßgeblich zur Überschuldung beigetragen haben - max. 3 Kriterien pro Fall (Stand zum Zeitpunkt des Beratungsbeginns)

Arbeitslosigkeit	49
Trennung, Scheidung, Tod des Partners	31
Erkrankung (auch Sucht), Unfall	30

Unwirtschaftliche Haushaltsführung	13
Gescheiterte Selbständigkeit	9
Zahlungsverpflichtung aus Bürgschaft/Übernahme/Mithaftung	6
Gescheiterte Immobilienfinanzierung	9
Schadensersatz für unerlaubte Handlungen	2
Haushaltsgründung	2
Geburt eines Kindes	1
Nichtinanspruchnahme von Sozialleistungen	2
Unangemessene Kredit- oder Bürgschaftsberatung	20
Einkommensarmut	11
Ausbleibende Lohnzahlungen/Lohnersatzleistungen	2
Sonstiges	27

3.9 Sozialer Status (Stand zum Zeitpunkt des Beratungsbeginns)

Sozialer Status	Anzahl der Fälle
Selbständige	2
Arbeitnehmer/Angestellte	37
Beamte	
Empfänger von Arbeitslosengeld	5
Empfänger von Arbeitslosengeld II	41
Empfänger von Renten jeglicher Art	21
Sozialhilfeempfänger	
Erziehungsgeld	
Lehrlinge/Studenten	2
Sonstiges	4
Ohne Einkommen	5

Wohngeldempfänger	5
-------------------	---

4. Beendete Fälle im Berichtszeitraum

Anzahl der beendeten Fälle gesamt	davon durch Entschuldun g	davon durch erfolgreiche Regulierung	keine Rückmel- dung nach Kri- senintervention/ Teilregulierung	davon wegen eröffneten Verbraucher- insolvenzverfahrens	davon durch Abbruch, wegen fehlender Mitwirkung	davon wegen sonstiger Gründe
138	15	13	13	65	24	8

5. Außergerichtliche Einigungsversuche zur Vorbereitung des Verbraucherinsolvenzverfahrens

Anzahl der begonnenen außergerichtlichen Einigungsversuche im Berichtszeitraum gesamt:	83
--	----

Anzahl der in 2012 erfolgreichen außergerichtlichen Einigungsversuche:		9
Schuldensumme		132.077,22 €
angebotene Regulierungssumme		58.469,82 €
Anzahl der Gläubiger		39

Anzahl der in 2012 gescheiterten außergerichtlichen Einigungsversuche:		82
Schuldensumme		3.379.128,97 €
angebotene Regulierungssumme		123.696,40 €
Anzahl der Gläubiger		865

Anzahl der im Berichtszeitraum noch nicht beendeten außergerichtlichen Einigungsversuche:	7
---	---

6. Verbraucherinsolvenzverfahren

Anzahl der im Berichtszeitraum gestellten Anträge auf Eröffnung:	67
Schuldensumme	3.281.306,27 €
angebotene Regulierungssumme	27.764,56 €
Anzahl der Gläubiger	682
In wie vielen Insolvenzfällen wurde die Verfahrensvollmacht für das gesamte Verfahren bzw. über Teile davon übernommen?	3
Wie viele Verfahren wurden durch Zustimmungsersetzung entschieden?	3
Schuldensumme	82.413,33 €
angebotene Regulierungssumme	12.240,00 €
Wie viele Verfahren wurden eröffnet?	64

Anlage 4

Statistischer Jahresbericht 2012

der

Schuldnerberatung NWM

des Arbeitslosenverbandes Deutschland
-Landesverband Mecklenburg - Vorpommern e.V. -

Wismarsche Str. 5
23936 Grevesmühlen

Tel. 03881/761304
Fax 03881/7198051

E-Mail: kontakt@schuldnerberatung-nwm.de

Ein Fall aus der Schuldnerberatung als Einstieg

Herr Schuldner ruft in unserer Beratungsstelle an und bittet um einen Beratungstermin. Er kommt zu uns und ich bitte ihn in mein Büro. Er ist verzweifelt, weiß nicht mehr ein noch aus. Er erzählt: Sein ganzer Alltag wird von seinen Schulden beherrscht. Vor vielen Jahren – als er noch glücklich verheiratet war – verwirklichten er und seine Frau sich einen Lebenstraum. Sie kauften eine Eigentumswohnung, richteten sich diese schön ein, jeder fuhr ein Auto. Beide hatten Arbeit und so war die Finanzierung des Lebenstraumes auch kein Problem. Die Raten konnten regelmäßig bezahlt werden bis.....

Frau Schuldner begann zu trinken bis sie letztlich alkoholstüchtig war und ihre Arbeit verlor. Herr Schuldner war nun Alleinverdiener. Er versuchte so lange wie möglich, die Raten an die Banken zu bezahlen. Seine Frau zog eines Tages einfach aus. Er nahm einen neuen Kredit zu hohen Zinsen auf, um die Raten an die anderen Banken, die seinen Lebenstraum finanzierten, bezahlen zu können und verschuldet sich noch mehr. Als auch die finanziellen Mittel aus dem neuen Kredit aufgebraucht sind, weiß Herr Schuldner nicht mehr weiter. Sein Dispokredit ist ausgeschöpft. Die Banken mahnen ihn zur Zahlung. Er kämpft um seinen Lebenstraum und ahnt schon, dass er verloren hat. Herr Schuldner ist Busfahrer. Er ist nicht mehr bei der Sache, die Schulden beherrschen seinen Alltag. Er klemmt einen Fahrgast in der Tür ein, verpasst eine Haltestelle Es geht ihm gesundheitlich nicht gut. Seine Stimme bleibt weg, der Rücken schmerzt. Herr Schuldner ist krank. Sein Arbeitgeber möchte gesunde Arbeitnehmer und stellt ihm die Freistellung in Aussicht.

Seine Frau will die Scheidung und verlangt Trennungsunterhalt über einen Anwalt. Auch Herr Schuldner nimmt sich einen Anwalt.

Er lebt von Krankengeld und sitzt nun allein in (noch) seiner Eigentumswohnung. Er fühlt sich im Stich gelassen. Die Banken wollen die Zwangsversteigerung, drohen mit Pfändung und alles wofür Herr Schuldner die letzten Jahre gearbeitet hat – für seine Altersvorsorge, seinen Lebenstraum – soll umsonst gewesen sein. Die Banken rufen ihn an, abends, am Wochenende – er findet keine Ruhe mehr. Er weint. Ich reiche ihm ein Taschentuch. Es ist schon eine Stunde vergangen und ich habe nur zugehört.

Die große Frage, wie soll es jetzt weitergehen? Ich muss ihn beruhigen, verständnisvoll auf ihn eingehen, ihm 1001 Frage beantworten – komme ich ins Gefängnis, wann muss ich ausziehen, wie lange dauert die Zwangsversteigerung, können die mir meinen Fernseher wegnehmen, mein Auto, Krankengeld muss mir die Bank doch auszahlen, wenn mein Konto gepfändet ist. Was soll ich machen? Es sind schon 1,5 Stunden vergangen. Ich blicke zur Uhr, denn in einer halben Stunde erwarte ich bereits Frau Ratsuchend.

Herr Schuldner schafft es kaum noch, die Briefe zu öffnen. Er muss seine Situation verstehen, aufarbeiten und wieder Hoffnung schöpfen können für sein weiteres Leben. Ich entwerfe mit ihm zusammen einen neuen Lebensplan – raus aus den Schulden. Er wird noch vieles tun und den Weg aus den Schulden alleine beschreiten müssen.

Ich bestärke ihn, lobe ihn, dass er das bislang so gut geschafft hat. Er fühlt sich verstanden, angenommen und mit Hinblick auf das Ziel der erreichbaren Schuldenfreiheit optimistisch. Wir werden noch viele Gespräche führen bevor er in ein Insolvenzverfahren gehen kann. Bis dahin werde ich ihn unterstützen, begleiten und ihm vermitteln, dass er selbst wertvolle Fähigkeiten hat, die er schon längst nicht mehr wahrnehmen konnte. Er fühlt sich wieder handlungsfähig und schöpft Hoffnung für die Zukunft. Zum Abschluss sagt er, vielen vielen Dank. Sie haben mir schon jetzt sehr geholfen. Herr Schuldner ist sichtlich erleichtert. Sein verlorener Lebensraum hat vielleicht Platz für einen neuen geschaffen.

Ich verabschiede ihn und begrüße Frau Ratsuchend mit einer neuen Lebensgeschichte.

1. Konzept und Leitbild

Wenn Herr Schuldner lernen würde, dass er die Verantwortung für sein Tun auf die Berater übertragen kann, indem er alle Unterlagen hier lässt und wir uns schon darum kümmern werden, wird er sich hilflos fühlen und sehr wahrscheinlich in Zukunft auch in Hilfesystemen bleiben. Seine eigenen Kompetenzen zu stärken und die Verantwortung bei ihm zu lassen, hilft ihm nachhaltig für die Zukunft viel mehr.

Im Mittelpunkt unserer Beratung steht der Mensch mit seiner individuellen Lebenssituation, mit seinen Fähigkeiten und Möglichkeiten (ganzheitlicher Ansatz). Die Beratung erfolgt auf der Grundlage der Freiwilligkeit und Eigenverantwortung der Ratsuchenden. Wir verstehen ihn als Partner, der zu einem bestimmten Zeitpunkt in seinem Leben die Hilfe der Schuldnerberatung in Anspruch nimmt. Gemeinsam mit dem Ratsuchenden entwickeln wir individuelle und nachhaltige Lösungswege.

Gehen muss der Ratsuchende ihn jedoch allein. Ohne Ziel gibt es keine Motivation zu beginnen.

Wir sichern ihm so viel Hilfe zu wie nötig, nicht so viel wie möglich. Die Erfahrung zeigt, dass die Ratsuchenden stolz darauf sind, etwas selbst geschafft zu haben, z.B. den eigenen Ordner sortiert zu haben, Vergleichsbeträge angespart und Gläubiger erfolgreich bedient zu haben. Den Prozess des Erreichens der Schuldenfreiheit selbst mit gestaltet zu haben, aus der Hilflosigkeit herauszukommen und mit professioneller

Unterstützung durch die Schuldnerberatung ein individuelles Ziel erreicht zu haben, motiviert sie enorm. Zu lernen, dass sie sich selbst etwas wert sein müssen bevor sie etwas anderes wertschätzen können, ist oft eine neue Erfahrung. In ausführlichen Beratungsgesprächen werden neue Lebensziele formuliert, durch Aufklärung und Wissensvermittlung der Klient befähigt, beispielsweise zukünftige Kaufentscheidungen besser einschätzen zu können.

Klienten, denen in der Vergangenheit zu viel abgenommen wurde, mussten häufig wegen fehlender Mitwirkung angemahnt und die Akte schließlich ergebnislos beendet werden. Nur wer eine Veränderung seiner Situation tatsächlich anstrebt und bereit ist, dabei auch mitzuwirken, wird auch in seinem Leben nach der Schuldnerberatung Probleme selbständiger lösen können.

Nur die Beratung, die die individuellen Ursachen der Verschuldung in den Mittelpunkt rückt und dabei hilft, diese bewusst zu machen, kann nachhaltig sein. Wer nur das Symptom und nicht die Ursache behandelt, wird nicht nachhaltig beraten können, sondern im Drehtüreffekt den Ratsuchenden wieder und wieder in der Beratung haben. Daher gilt unser Hauptaugenmerk dem Beratungsgespräch. Sollten wir jedoch gemeinsam mit dem Ratsuchenden feststellen, dass dieser ein gesundheitliches Problem wie Suchterkrankungen, psychische Erkrankungen usw. hat, verweisen wir an die entsprechenden örtlichen Fachdienste.

Der Ratsuchende muss etwas ändern wollen. Es wird ihm nichts abgenommen, wozu er selbst in der Lage ist. Ihm wird dabei bewusst, dass das Schuldenproblem bei ihm bleibt und nicht auf den Schuldnerberater übergeht. Auch aus diesem Grund behält der Ratsuchende seine eigene Akte und bringt sie, sofern erforderlich zum Termin mit. Er muss den Überblick über seine Schulden behalten (sich ggf. mit unserer Hilfe erarbeiten). Die Schuldnerberatung macht sich von für den Beratungsprozess nötigen Unterlagen Kopien und führt ihre eigene Akte.

Eine Vollmacht unterzeichnet der Ratsuchende erst dann, wenn es um den Einstieg in die Gläubigerverhandlungen oder Vorbereitung des Verbraucherinsolvenzverfahrens geht. Dies kann u.U. erst nach mehreren Gesprächen erforderlich werden.

Aus den Erfahrungen in der Vergangenheit, war es für die Berater erforderlich, für uns Grenzen zu definieren, um für die Ratsuchenden, die wirklich etwas an ihrer Verschuldungssituation verändern wollen, mehr Zeit zu haben und ein besseres Beratungsergebnis zu erzielen. Ratsuchende, die nicht wollen oder unzuverlässig sind, werden z.B. nach dreimaliger Erinnerung nicht länger beraten. Dadurch signalisieren wir, dass wir in erster Linie für diejenigen da sind, die wirklich etwas ändern wollen.

Uns ist bewusst, dass jeder Mensch für Veränderungen einen bestimmten Leidensdruck haben muss. Deshalb können Klienten, die bereits abgebrochen haben, jederzeit erneut einen Beratungsprozess bei uns beginnen. Denn jeder hat gute Gründe für sein Verhalten. Anhand des erneuten Beratungsprozesses zeigt sich, ob sie den nötigen Willen entwickelt haben und zur notwendigen Mitarbeit bereit sind.

Diese Verfahrensweise trägt all denen Rechnung, die tatsächlich bereit sind, ihr Schuldenproblem aufzulösen.

2. Wie die jetzige Arbeitsweise der Beratungsstelle intensiviert wurde

Das im Jahre 2011 entwickelte Leitbild und Konzept der Beratungsstelle haben wir durch eine intensive Weiterbildung bei Frau E.M. Sochaczewsky auf dem Gebiet des Kommunikationstrainings ausbauen können. Frau Sochaczewsky ist langjährige Fachärztin für Kinder- und Jugendpsychiatrie in Lübeck gewesen. Sie hat ihre langjährigen Erfahrungen nun auf die Vermittlung der Möglichkeiten erfolgreicher Beziehungsgestaltung vor dem Hintergrund neuester neurobiologischer Erkenntnisse ausgerichtet. Dabei wurde auf das Verständnis um die Ursachen des Verhaltens des Beraters und das Verhalten der Ratsuchenden Wert gelegt. Erst wenn der Berater sich selbst versteht, ist es ihm möglich die oft aggressiven/depressiven und selbst zerstörerischen Verhaltensweisen der anderen in konstruktive, entwicklungsfördernde zu verwandeln. Mit diesen Erkenntnissen können wir auf unsere Ratsuchenden noch besser eingehen, weil wir ihn besser verstehen. Wenn der Berater kein wirkliches Interesse am Ratsuchenden entwickeln kann, weil ihm die Beratungszeit einfach fehlt, wird auch keine erfolgreiche Kommunikation mit ihm möglich sein. Seine Ziele und Wünsche geraten schnell in den Hintergrund. Aber sein Weg muss nicht automatisch der beste Weg für den Schuldnerberater sein. Der Ratsuchende sollte selbstbestimmt entscheiden, welchen Weg er aus der Schuldenproblematik für sich gehen möchte.

Um die kommunikative Beziehung zwischen Berater und Ratsuchenden erfolgreich und sinnvoll gestalten zu können, nehmen wir uns vor allem Zeit für das persönliche Gespräch. Die Reduzierung der Beratungsstelle auf ein reines Schreibbüro lehnen wir ab. Wir fordern konsequent die Mitarbeit der Ratsuchenden ein, die sich so am Prozess beteiligt fühlen und gerne eigene Aufgaben übernehmen, um aus der belastenden Schuldensituation herauszukommen.

Der Erfolg der jetzigen Arbeitsweise zeigt sich in den weniger werdenden Abbrüchen durch fehlende Mitwirkung seitens der Ratsuchenden. Wenn beide Seiten der Beziehung – Berater und Ratsuchender – so miteinander kommunizieren können, dass jeder verstanden wird, dann fühlen sich beide angenommen und so kann aus dieser Beziehung heraus erfolgreich gearbeitet werden.

Durch die Schuldnerberatung erleben viele Ratsuchende, dass sich ihre Grundstimmung zum eigenen Leben verbessert. Der Druck der Gläubiger bleibt zwar oft hoch, die Ratsuchenden resignieren jedoch nicht mehr und durch Aufklärung und Wissensvermittlung können Sie die Androhungen und Zwangsvollstreckungsmaßnahmen der Gläubiger viel objektiver beurteilen als vor der Schuldnerberatung. Wer Bescheid weiß, braucht keine Angst zu haben. Dies ist nur in ausführlichen Gesprächen vermittelbar, da die rechtlichen Möglichkeiten der Gläubiger vielseitig sind und die Materie sehr umfangreich ist.

Die jährliche Fachtagung am 08./09.10.12 stand unter dem Motto „ Unter Zeitdruck – Problemlösungen am laufenden Band“ und zeigt uns, dass viele Beratungsstellen aus unterschiedlichen Gründen sich nicht mehr genügend Zeit nehmen können für das so wichtige persönliche Beratungsgespräch. Für uns haben wir reflektiert, dass unser Konzept diesem Zeitdruck nicht unterliegt. Das beugt unbefriedigenden Beratungsversuchen, wie wir sie auch in der Vergangenheit oft erlebt haben, vor und trägt dazu bei auch dem Berater ein mögliches Burn- out – Syndrom zu ersparen. Es ist kein Allheilmittel, aber sorgt für klare Grenzen im Beratungsprozess und lässt die begrenzte Energie auf beiden Seiten effizient einsetzen. Wer schnell handelt oder handeln muss macht mehr Fehler.

3. Besetzung der Beratungsstelle

Die Beratungsstelle war im Berichtszeitraum vom 01.01.2012 bis 31.12.2012 folgendermaßen besetzt:

Frau Ass.jur. Susanne Grehn	Schuldnerberaterin (Leiterin)
Frau Ass.jur. Ramona Scheel	Schuldnerberaterin (stellvertretende Leiterin)
Frau Karin Fernitz	Schuldnerberaterin (seit 04.01.12 krankheitsbedingt abwesend)
Herr Thoralf Wecke	Schuldnerberater (seit 01.05.2012 Krankheitsvertretung für Fr. Fernitz)
Frau Jana Rieger	Verwaltungsfachkraft

Frau Fernitz ist seit dem 04.01.12 bis 31.12.12 krankheitsbedingt abwesend gewesen. Ab dem 01.05.2012 konnten wir Herrn Wecke zunächst als Krankheitsvertretung für Frau Fernitz einstellen, so dass die Beratungsstelle mit Berücksichtigung der Einarbeitungszeit für Herrn Wecke gut ein halbes Jahr nur mit 2 Beraterinnen besetzt war.

Frau Grehn ist mit 40 Std./Woche tätig. Frau Scheel und Herr Wecke sind jeweils mit 37 Std./Woche tätig. Frau Rieger arbeitet 30 Std./Woche.

4. Finanzierung der Beratungsstelle

Die Beratungsstelle wurde im Jahr 2011 zu 45 % vom Land Mecklenburg-Vorpommern und zu 55 % vom Landkreis Nordwestmecklenburg gefördert. Der Landkreis übernimmt seit Jahren den Eigenanteil des Trägers, da dieser aufgrund seiner anderen sozialen Projekte dazu nicht in der Lage ist. Die Schuldnerberatung

erwirtschaftet selbst keine Einnahmen, die den Eigenanteil decken könnten.

Diese pauschale Förderung hat unsere Arbeitsweise optimal unterstützt. Durch diese Pauschalfinanzierung ist eine wirkliche individuelle Hilfe für die Ratsuchenden, im Gegensatz zu einer Fallpauschale möglich. Bei einer Finanzierung durch Fallpauschalen besteht die große Gefahr, dass die Ratsuchenden dahingehend beraten werden, wofür es die beste Finanzierung gibt, unabhängig davon, ob diese Beratung hilft oder womöglich eher schadet.

5. Kooperation, Vernetzung, Arbeitskreis

Frau Scheel ist Mitglied im trägerübergreifenden Qualitätszirkel Schuldnerberatung und hat damit direkten Einfluss auf die Gestaltung der Qualitätsrichtlinien für alle Beratungsstellen des Landes Mecklenburg-Vorpommern und deren praxisnahe Umsetzung in unserer Beratungsstelle. Auch in diesem Jahr hat sie an allen Sitzungen teilgenommen. Zusätzlich bringt sie sich in dem Arbeitskreis Statistik, der vom Sozialministerium eingerichtet wurde, ein und versucht mit ihren Ideen die Vereinheitlichung der statistischen Erfassung zu erreichen.

Daneben halten wir uns durch die organisierten großen und kleinen Arbeitskreise unter den Beratungsstellen auf dem aktuellen Stand und haben so auch ein Forum zur Diskussion aktueller Probleme und Fragestellungen.

Unsere Beratungsstelle ist seit 2011 Partner im Alleinerziehenden - Netzwerk und im Frauennetzwerk. Da die größte Gruppe der Ratsuchenden alleinerziehende Frauen sind, bot sich eine Kooperation dort an, um weitergehende Probleme wie Unterhalt, Umgangsrechte der Väter oder häusliche Gewalt kompetent von Fachleuten weiter betreut zu wissen. Eine durch dieses Netzwerk organisierte Weiterbildung zum Familienrecht am 25.01.12 haben wir interessiert verfolgt.

6. Entwicklungen und Trends

Nach wie vor erleben wir die Schuldner als orientierungslos und überfordert im Behördenschwungel, Jobcenter und Co.. Fast jeder hat hier Rückforderungen durch die Bundesagentur für Arbeit, vermehrt wenn er saisonweise in Arbeit kommt und dann wieder mal arbeitslos ist. So bleiben die Ratsuchenden in Abhängigkeitsverhältnissen, vom Jobcenter und vom Arbeitgeber.

Viele sind psychisch krank, meist depressiv, sehen keinen Sinn mehr in ihrem täglichen Tun, haben keinen Lebensplan und suchen dann Anerkennung und Liebe in materiellem Besitz. Das Erreichen der Anerkennung und Wertschätzung durch andere lässt sie blind werden für die tatsächlichen Gefahren eines Kreditvertrages und das Einschätzen können, ob sie die monatliche Rate auch aufbringen können. Es zeigt sich

auch in diesem Jahr, dass die Aufklärung bei den Kreditinstituten teilweise zu wünschen übrig lässt, so dass wieder vermehrt unangemessene Kreditberatung als Überschuldungsgrund angegeben wurde.

Die Schuldnerberatung wird nur im Notfall – als letzte Möglichkeit - und erst wenn nichts mehr geht- der Leidensdruck hoch genug ist -, aufgesucht. Die Verhandlung mit Gläubigern ist aus dieser dann schwachen Position nicht leichter geworden. Oft halten sie den Druck solange aufrecht bis eine Einigung gefunden oder die Insolvenz eröffnet ist. Die Aufforderung zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung ist ein häufiges Druckmittel, da dies von vielen als Verlust der Bonität empfunden wird, die meistens zwar schon längst eingetreten ist, aber das nicht so gesehen wird. Angst vor dem Verlust der Privatsphäre, vor Lohn- und Kontopfändung und sogar Haftbefehlen führen die Ratsuchenden dann tatsächlich in die Beratungsstelle.

Auffällig war im Jahre 2012, dass mit 33,3 % jeder Dritte Schulden im Primärkostenbereich (Strom, Gas, Wasser) hatte. Im Vorjahr war es mit 21 % nur jeder Fünfte. Mit 23,1 % und damit fast jedem Vierten Ratsuchenden bleibt die Quote unter den Mietschuldnern gleichbleibend hoch. Durch die erneuten Änderungen im SGB II wie der Unterteilung der Angemessenheit einer Wohnung in Kaltmiete, kalte und warme Betriebskosten und Neufestsetzung der Grenzen dafür, wird es immer schwieriger eine angemessene Wohnung zu finden. Oft nehmen die Ratsuchenden gezwungener Maßen eine teurere Wohnung und nehmen so in Kauf, dass sie die zusätzlichen Kosten aus dem Lebensunterhalt bestreiten müssen. Für diese nicht angemessenen Wohnungen erhalten sie dann keine Kautionsdarlehen oder die Übernahme der Betriebskostennachzahlung. Die Zahl derer, die Mietschulden anhäufen, wird sich daher nicht verringern. Die Vernachlässigung der wichtigen Schulden zugunsten der in diesem Moment unwichtigen Kredit- oder Versandhausschulden ist weit verbreitet. Der Gläubiger, der am meisten Druck ausübt, bekommt Geld. Durch vermehrte Aufklärung in diesem Bereich durch Prävention und Finanzbildung bereits in der Schule würde vielleicht die Zahl der Schuldner in der konsumorientierten Gesellschaft nicht sinken, aber die Zahl der Ratsuchenden die von Wohnungsverlust und Stromsperren bedroht sind.

Von den jungen Erwachsenen hatten im Jahr 2012 66,7 % Schulden bei Mobilfunkanbietern. Das zeigt nach wie vor die Bedeutung des Mobilfunkgerätes, seinen Status und auch die Unwissenheit, mit denen viele bei Volljährigkeit einen Mobilfunkvertrag unterzeichnen, ohne die Risiken überschauen zu können.

7. Empfehlungen für die Politik

Um der Überschuldung im Erwachsenenalter entgegenzuwirken muss die finanzielle und hauswirtschaftliche Allgemeinbildung bereits im Kindesalter entwickelt werden.

In einer konsumorientierten Gesellschaft ist kritisches Verbraucherverhalten notwendig, um nötige von unnützen Ausgaben unterscheiden zu können und das bevor man in eine "Falle" getappt ist. Mehr auszugeben als man hat, ist normal und anerkannt (Dispokredit). Sparen gilt als spießig und uncool. Träume und Wünsche erfüllt man sich sofort und finanziert diese vor, statt sie sich zu ersparen.

Jeder Fünfte hatte 2012 keinen Berufs- oder Schulabschluss. Im Umkehrschluss ist mangelnde Bildung der leichtere Einstieg in eine Schuldnerkarriere und das Verbleiben in staatlichen Hilfesystemen und Abhängigkeiten.

8. Wartezeiten in der Beratungsstelle

Die Wartezeit ergibt sich aus dem Zeitraum, der zwischen dem Ersuchen um ein Beratungsgespräch und dem 1. Beratungsgespräch liegt. Sofern der Ratsuchende um einen späteren Termin ersucht, ihm aber ein früherer Termin genannt werden kann, ermittelt sich die Wartezeit aus dem Ersuchen und dem frühesten Termin.

Die Wartezeit der Ratsuchenden auf einen Erstberatungstermin betrug im Berichtszeitraum 17 Tage.

Die Wartezeit konnte trotz personeller Engpässe auf dem Vorjahresniveau gehalten werden und liegt insgesamt auf einem niedrigen Niveau, was von unseren Ratsuchenden sehr positiv empfunden wird, da der verspürte Leidensdruck durch ein persönliches Gespräch schnell Entlastung finden soll

Die Wartezeit könnte wahrscheinlich noch weiter minimiert werden, wenn Ratsuchende, die bereits einen festen Termin vereinbart haben, diesen bei Verhinderung so rechtzeitig absagen würden, dass dieser neu vergeben werden kann.

Die erfolgreiche Umsetzung unseres Beratungskonzeptes bei gleichbleibenden örtlichen Bedingungen spiegelt sich in der Wartezeit wieder. Die personellen Veränderungen waren im Jahr 2012 einschneidend, da wir ein halbes Jahr nur mit zwei Schuldnerberaterinnen tätig waren.

Die Ratsuchenden haben donnerstags die Möglichkeit zum offenen Sprechtag, d.h. ohne feste Terminvergabe, in der Zeit von 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr und von 13.00 Uhr bis 18.00 Uhr in die Beratung zu kommen. Dies wird aufgrund unserer geringen Wartezeit nicht übermäßig in Anspruch genommen, so dass eine Abarbeitung der Beratungsgespräche gut möglich ist. Der Sprechtag wird daher auch zukünftig Bestand haben.

9. Inanspruchnahme von Beratungsleistungen

Im Berichtszeitraum 2012 wurden insgesamt 433 Personen erstmals beraten. Im Vorjahr 2011 waren es insgesamt 511 Personen. Das sind 15 % weniger als 2011. Zurückzuführen ist dieser Rückgang auf die Tatsache, dass wir 6 Monate krankheitsbedingt nur mit zwei Beraterinnen tätig waren, die auch die laufenden Fälle von Frau Fernitz übernommen haben und Herr Wecke eine gewisse Einarbeitungsphase benötigte.

9.1. Aktenkundige Fälle (= mit Vollmacht)

Aus dem Jahr 2011 wurden 185 aktenkundige Fälle in den Berichtszeitraum übernommen.

Im Jahr 2012 nahmen die Schuldnerberaterinnen zusätzlich zu den 185 laufenden aktiven Fällen 117 Personen in die Beratung mit Vollmacht auf. Dies sind 20 Neuaufnahmen oder 15 % weniger als im Vorjahr.

9.2. Kurzberatungen (= ohne Vollmacht)

Im Berichtszeitraum suchten 316 Personen erstmals die Schuldnerberatung für ein Beratungsgespräch auf ohne der Schuldnerberaterin eine Vollmacht zu erteilen, d.h. die Beraterin war lediglich Hilfe stellend und begleitend tätig ohne selbst Kontakt mit Gläubigern aufnehmen zu müssen. Im Vergleich zum Vorjahr (hier waren es 374 Kurzberatungen) suchten 58 Personen weniger die Beratungsstelle auf bzw. konnten aufgrund der personellen Veränderungen weniger beraten werden.

Die Kurzberatungen werden auch dann nur als eine Kurzberatung gezählt, wenn derjenige mehrmals die Beratungsstelle aufgesucht hat. Kurzberatungen sind Gespräche bis ca. 1,5 Std. Zeitaufwand ohne dass der Ratsuchende eine Vollmacht erteilt. Da wir uns als Coach der Ratsuchenden verstehen, ist die Kurzberatung oft der zeitintensivere Teil unserer Arbeit. Die Bezeichnung Kurzberatung ist insoweit irreführend.

5 Personen wurden auf das Regelinsolvenzverfahren verwiesen, da sie selbständig sind oder waren.

Die Beratungsstelle hat im Berichtszeitraum 172 P- Kontobescheinigungen ausgestellt für bereits bekannte und unbekannt Ratsuchende. Im Vorjahr 2011 waren es 146 ausgestellte Bescheinigungen. Der Beratungsbedarf in dieser Richtung hat sich demnach um 18 % erhöht. Oft verlangen die Banken jährlich eine aktuelle Bescheinigung oder es treten Veränderungen in den Unterhaltsverpflichtungen der P-Kontoinhaber ein, so dass das Ausstellen einer neuen Bescheinigung nötig wird. Die

P- Konto- Beratung hat sich als fester Beratungsbestandteil in unserer Beratungsstelle etabliert und wird zunehmend in Anspruch genommen. Eine P- Konto Beratung ist mit durchschnittlich einer halben Stunde Zeitaufwand verbunden. Die gesetzliche Vorgabe, dass Schuldnerberatungsstellen bescheinigende Stellen sind, hat bei uns zu zusätzlichem Beratungsbedarf bei den bereits bekannten Klienten geführt als auch bei Personen, die nur durch eine P- Konto Bescheinigung den Weg zu uns gefunden haben. In vielen Fällen wurde bei diesen Personen ein weitergehender Beratungsbedarf festgestellt, d.h. es ergab sich u.U. eine Neuaufnahme.

Die Praxis zeigt nach wie vor, dass nur die Schuldnerberatungsstellen umfassende P- Konto Bescheinigungen ausstellen, die von den Banken akzeptiert werden. Die Jobcenter sind durch Dienstanweisungen angehalten, nur die Beträge zu bescheinigen, die sie auch bewilligen, was z.B. die Bescheinigung von Kindergeld durch das Jobcenter unmöglich macht.

10. Neufälle im Berichtszeitraum (ohne Kurzberatungen)

Nur sofern der Ratsuchende eine Vollmacht erteilt, wird der Fall aktenkundig erfasst.

10.1. Art und Umfang der Schulden

Die Gesamtverschuldung der im Jahr 2012 aufgenommenen 117 Ratsuchenden betrug 3.083.438,09 €. Die durchschnittliche Pro- Kopf- Verschuldung sank damit auf 26.354,17 €. Im Jahre 2011 betrug die Gesamtverschuldung 4.906.851,38 € und damit die Pro- Kopf- Verschuldung 35.816,43 €.

Demnach war im Berichtszeitraum ein Rückgang der Pro- Kopf- Verschuldung um 9.462,26 € zu verzeichnen.

71 Ratsuchende hatten bei Banken Schulden in Höhe von 2.058.442,77 €. Im Vergleich zum Vorjahr 2011 - hier waren es 75 Ratsuchende mit 2.531.134,80 €. Von den neu aufgenommenen Personen hatten im Jahr 2012 60,7 % Bankschulden. Im Vorjahr 2011 waren es nur 54,7 %.

Auffallend ist, dass mit 39 Ratsuchenden in diesem Jahr und 44.897,30 € nochmal 9 Ratsuchende mehr als im Vorjahr 2011 mit 30 Personen und 48.126,26 € Schulden im Primärkostenbereich (Strom, Gas, Wasser) hatten. In diesem Jahr hatte jeder dritte Ratsuchende Schulden in Höhe von durchschnittlich 1.151,21 € während im Vorjahr nur jeder fünfte Schulden in Höhe von durchschnittlich 1.604,00 € hatte. Immer mehr Menschen sind von Schulden in diesem Bereich betroffen.

Im Berichtszeitraum hatten 27 Personen 86.242,31 € Mietschulden bei aktuellen oder ehemaligen Vermietern. Im Vorjahr waren es noch 32 Ratsuchende, die in diesem Bereich Schulden hatten. Im Verhältnis zu den Neuaufnahmen ist die Zahl der Betroffenen mit 23,4 % im Vorjahr im Vergleich zum Berichtszeitraum mit 23,1 %

nicht wesentlich zurückgegangen. Sie bleibt mit fast jedem vierten Betroffenen auf hohem Niveau. Jedoch war im Vergleich zum Vorjahr die Verschuldung mit 4.778,58 € Pro- Kopf im Jahre 2012 mit 3.194,00 € deutlich niedriger. Die Mietschulden gehören aufgrund der drohenden Obdachlosigkeit zu den wichtigsten Schulden. Sie sind es aber auch, die die Ratsuchenden oft handlungsunfähig machen, da ein Umzug in eine andere Wohnung aufgrund der Schulden beim vorherigen Vermieter fast einem Lottogewinn gleicht oder aufgrund einer anstehenden Räumung dann zusätzliche Schulden in vierstelliger Höhe auf die Ratsuchenden zukommt. Durch Sperren der Jobcenter wird diese Situation gerade unter den Jugendlichen noch verschärft, da hier die gesamte Bedarfsgemeinschaft darunter leidet.

Im Berichtszeitraum waren 945 Gläubiger von der Verschuldung unserer Ratsuchenden betroffen. Damit hatte jeder neu aufgenommene Klient durchschnittlich 8 Gläubiger. Im Vergleich zum Vorjahr 2011 ist dies ein Rückgang um 1 Gläubiger pro Ratsuchender. 2011 hatte jeder Betroffene durchschnittlich 9 Gläubiger.

10.2. Altersgruppen

Im Jahr 2012 sind die 28- 45jährigen mit 48 Personen wieder die am stärksten verschuldete Altersgruppe gefolgt von 32 Personen in der Gruppe der 46 jährigen bis zum Eintritt ins Rentenalter.

22 Personen waren zwischen 22 und 27 Jahren alt. Lediglich 5 kamen aus der Altersgruppe der unter 21jährigen. Die Verschuldung dieser Altersgruppe bei Mobilfunknetzbetreibern blieb in diesem Jahr weiter auf hohem Niveau. Von 27 Personen hatten 18 und damit 66,7 % Schulden in diesem Bereich.

10 Altersrentner waren von Überschuldung betroffen. Im Vorjahr waren es nur 5 Altersrentner, so dass in diesem Jahr doppelt so viele Schuldner aus dieser Altersgruppe kamen. Spezielle Rückschlüsse auf einen enormen Anstieg der Altersverschuldung können wir hier nicht ziehen.

10.3. Berufsbildungsabschluss

Von 117 neu aufgenommenen Ratsuchenden hatten 24 keine Berufsausbildung oder einen Schulabschluss. Dies sind 20,5 % der überschuldeten Personen. Im Vorjahr hatten 29,9 % der neu aufgenommenen Klienten keinen Schul- oder Berufsausbildungsabschluss.

10.4. Familiensituation

Die größte Gruppe der Ratsuchenden sind im Berichtszeitraum die alleinstehenden Männer mit 40 Personen. Dicht gefolgt von der Gruppe der Personen die in ehelicher

oder nichtehelicher Gemeinschaft leben. Hier wurden 39 Personen registriert. Mit 38 Personen sind die alleinstehenden Frauen in diesem Jahr Schlusslicht, wobei zwischen den einzelnen Gruppen kaum zahlenmäßige Unterschiede bestehen. In allen Haushalten leben insgesamt 84 Kinder, die von Überschuldung mitbetroffen sind.

10.5. Einkommenssituation

Das monatliche Haushaltseinkommen lag bei 18 Ratsuchenden unter 715 € und bei 26 Ratsuchenden zwischen 920 und 1280 €. 37 Ratsuchende verfügen über ein monatliches Haushaltseinkommen von über 1.535 €.

Von den 117 Neuaufnahmen im Berichtszeitraum hatten lediglich 21 Ratsuchende ein pfändbares Einkommen. Das sind 18,0 % der Ratsuchenden. Im Vorjahr verfügten 13 % der Neuaufnahmen über ein pfändbares Einkommen. Dies stellt also nur einen leichten Zuwachs der Neuaufnahmen mit pfändbarem Einkommen dar.

Mussten im Vorjahr 31 Ratsuchende die eidesstattliche Versicherung im Vorfeld abgeben, waren es im Jahr 2012 lediglich 18 Ratsuchende. Viele Ratsuchende wussten jedoch oft nicht, ob sie diese eidesstattliche Versicherung schon abgegeben haben oder nicht, weil schon viele Leute in der Wohnung waren, aber ob sie da einen Zettel unterschrieben haben, können viele nicht mehr sagen. Daher sind diese Angaben, die von den Ratsuchenden kommen, nicht so aussagekräftig.

10.6. Wohnkosten

Die Mehrzahl der Ratsuchenden gab in Relation zum Haushaltseinkommen weniger als 40 % für die Wohnkosten aus - insgesamt 90 Ratsuchende. Lediglich 27 Ratsuchende mussten für ihre Wohnung mehr als 40 % des Haushaltseinkommens aufwenden.

10.7. Wirtschaftsgeld pro Kopf

41 Ratsuchende hatten zwischen 332 € und 450 € Haushaltsgeld pro Kopf zur Verfügung. Dies ist mit 35,0 % die stärkste Gruppe. 28 Ratsuchende müssen mit einem Wirtschaftsgeld in Höhe von unter 331 € pro Kopf auskommen. 20 neuaufgenommene Klienten verfügen über ein Wirtschaftsgeld pro Kopf in Höhe von 451 €- 650 €. Lediglich 28 Personen haben im Monat mehr als 650 € pro Kopf im Haushalt zur Verfügung.

10.8. Ursachen der Überschuldung

Wie schon in den Vorjahren gaben auch im Berichtszeitraum die meisten Personen an - nämlich 49 - durch die Arbeitslosigkeit in die Überschuldung geraten zu sein. In 31

Fällen war die Trennung vom Partner mit ausschlaggebend für das bestehende Schuldenproblem. In 9 Fällen ist eine Immobilienfinanzierung gescheitert, das sind 4 Fälle weniger als 2011.

11 Personen gaben an, dass Einkommensarmut Mitauslöser der Überschuldung war und 20 Ratsuchende fühlten sich bei Kredit- oder Bürgschaftsaufnahme durch die Banken unangemessen beraten, das sind immerhin 17,1 %.

10.9. Sozialer Status

Die meisten Ratsuchenden sind Alg II Empfänger, mit 41 Ratsuchenden die am stärksten vertretene Gruppe. 37 Ratsuchende stehen in einem Arbeitsverhältnis. Dies zeigt, dass auch nicht viel weniger Personen, die in Lohn und Brot stehen, von Überschuldung betroffen sind. Statistisch werden auch diejenigen als Arbeitnehmer erfasst, die zwar arbeiten, aber mit Alg II ihr Einkommen aufstocken müssen, wobei der soziale Status eher bei Alg II anzugeben wäre. 21 Ratsuchende erhalten eine Alters - oder Erwerbsunfähigkeitsrente, das sind mehr als doppelt so viele wie 2011 (10 Personen). Die übrigen Personen sind auf anderweitige staatliche Hilfen angewiesen.

10.10. Beendete Fälle im Berichtszeitraum

Im Jahr 2011 konnten 138 Fälle beendet werden. Im Vergleich zum Vorjahr (= 213 beendete Fälle) wurden damit 75 Fälle weniger beendet.

Als insgesamt entschuldet konnten 15 Ratsuchende entlassen werden, die unter Umständen eine sehr lange Betreuungszeit bei uns durchlaufen haben. Diese Personen sind schuldenfrei und können einen wirtschaftlichen Neuanfang wagen.

13 Ratsuchende konnten durch unsere Beratung eine vergleichsweise Einigung mit ihren Gläubigern finden und realisieren diese Vergleiche selbständig, so dass keine weitere Tätigkeit durch uns nötig ist und sie aus diesem Grunde ausgeschieden sind.

In 13 Fällen erfolgte keine Rückmeldung nach einer Krisenintervention oder Teilregulierung. Diese Ratsuchenden wollten lediglich den dringendsten Teil ihrer Schulden reguliert haben, meistens Miet- oder Stromschulden. Die übrigen Schulden regelten sie entweder selbst oder noch gar nicht.

65 Fälle wurden wegen Eröffnung des Verbraucherinsolvenzverfahrens beendet. Im Vergleich zum Vorjahr wurden 10 Insolvenzverfahren mehr eröffnet.

In 23 Fällen wurde die Betreuung durch unsere Beratungsstelle eingestellt, da der Ratsuchende nicht die nötige Mitwirkungsbereitschaft zeigte oder im Beratungsprozess entwickelte. Das sind im Vergleich zum Vorjahr nur halb so viele

Beratungsabbrüche (2011= 46 Fälle).

9 Personen schieden durch Umzug in andere örtliche Zuständigkeitsbereiche, durch Tod oder sonstige Gründe aus.

10.11. Weitere Beratungsergebnisse

Zu den im weiteren Verlauf des Berichtes mitgeteilten Beratungsergebnissen im Berichtszeitraum kommen noch zahlreiche sonstige Ergebnisse hinzu, wie beispielsweise das Aushandeln von Einzelvergleichen, Erlassen und Stundungen. Zudem beantragten wir Stiftungsgelder aus der Stiftung "Hilfen für Frauen und Familien" in Schwerin und konnten so in einigen Fällen eine Wohnungsräumung oder Stromsperre verhindern. Die Stiftung war oft die letzte Möglichkeit, dem Schuldner zu helfen. Hier sollte die Hilfe auch im Wege der Gleichberechtigung auf alleinstehende Männer ausgeweitet werden. Diese Gruppe stellte in diesem Jahr die größte Personengruppe dar, die von Überschuldung betroffen war.

Schnelle Hilfe war für uns durch gute Zusammenarbeit mit dem Jobcenter vor Ort sehr oft möglich, wenn es um Beantragung von Darlehen oder Vermittlung in sog. 1 € Jobs ging.

Die Umwandlung der Ersatzfreiheitsstrafe in Ableistung durch gemeinnützige Arbeit war durch Verhandlungen mit der Staatsanwaltschaft vielfach möglich.

10.12. Außergerichtliche Einigungsversuche im Rahmen der Vorbereitung des Verbraucherinsolvenzverfahrens

Im Berichtszeitraum 2012 wurden 83 außergerichtliche Einigungsversuche im Rahmen der InsO begonnen.

In 9 Fällen - das sind 11 % - gelang der außergerichtliche Einigungsversuch bereits. Eine Schuldensumme von 132.077,22 € wurde mit einer Regulierungssumme von 58.469,82 € vergleichsweise vor dem kompletten Ausfall bewahrt. 39 Gläubiger erklärten sich mit dieser Art der Schuldenregulierung einverstanden.

In der Folge realisiert der Schuldner den Vergleich selbst durch regelmäßige Zahlungen an seine Gläubiger. Häufig wird der Vergleich aber über unser Treuhandkonto abgewickelt. Diese Möglichkeit nehmen sehr viele Schuldner in Anspruch, da viele über kein Konto mehr verfügen und selbst nicht in der Lage sind, Beträge anzusparen oder zurückzulegen. Die Realisierung über das Treuhandkonto ist in den meisten Fällen sogar Dreh- und Angelpunkt des Gelingens eines außergerichtlichen Vergleiches. Unsere Verwaltungskraft überwacht Zahlungseingänge, erinnert die Schuldner gegebenenfalls und hat die fristgerechte

Buchung und Überweisung der fälligen Beträge in eigener Verantwortung.

Dies bedeutet eine mehrjährige Betreuung des Schuldners, erspart ihm jedoch die Durchführung eines Insolvenzverfahrens.

Von den 83 begonnenen Einigungsversuchen scheiterten im Berichtszeitraum 82 Einigungsversuche. 7 Versuche, sich mit den Gläubigern zu einigen, konnten im Jahr 2012 noch nicht beendet werden und werden uns noch im nächsten Jahr weiter beschäftigen. In 3 Fällen wurde die außergerichtliche Einigung im Wege des gerichtlichen Zustimmungsersetzungsverfahrens erfolgreich zum Ende gebracht.

10.12. Verbraucherinsolvenzverfahren

Im Jahr 2012 wurden von den 67 gestellten Anträgen auf Eröffnung des Verbraucherinsolvenzverfahrens 64 Verfahren eröffnet. Von den Insolvenzen waren 682 Gläubiger mit einer Schuldensumme von insgesamt 3.281.306,27 € betroffen. Im Vergleich zum Vorjahr wurden 20 Insolvenzanträge weniger gestellt, was auf die personelle Neubesetzung der Beratungsstelle zurückzuführen ist, nicht etwa auf den Rückgang des Beratungsbedarfes oder der Insolvenzen selbst.

In 3 Fällen wurde für das gerichtliche Schuldenbereinigungsplanverfahren die Vollmacht übernommen. In diesen Fällen ist die fehlende Zustimmung einzelner Gläubiger mit Hilfe des Gerichts ersetzt worden. Eine Schuldensumme von 82.413,33 € kann mit einer Regulierungssumme von 12.240,00 € vergleichsweise abgegolten werden. Diese gerichtlichen Schuldenbereinigungspläne werden wieder über unser Treuhandkonto bedient und realisiert, da sie nach Abschluss des gerichtlichen Verfahrens wieder im Rahmen einer außergerichtlichen Einigung laufen. Die Gerichte werden im Nachgang dadurch weiter nicht belastet.

Grevesmühlen, den 30.01.2013

Richtlinie zur Förderung von Schuldner-/Verbraucherinsolvenzberatungsstellen in Mecklenburg-Vorpommern

Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Arbeit, Gleichstellung und Soziales

Vom 12. Juli 2013 – IX 400d - 80.52.2.1 –

VV Meckl.-Vorp. Gl. Nr. 630 - 242

Das Ministerium für Arbeit, Gleichstellung und Soziales erlässt im Einvernehmen mit dem Finanzministerium und nach Anhörung des Landesrechnungshofes folgende Verwaltungsvorschrift:

- | | | | |
|----------|---|----------|--|
| 1 | Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage | 2.2.7 | Aufzeigen von geeigneten Maßnahmen zur Unterstützung der Existenzsicherung (inklusive Krisenintervention). |
| 1.1 | Das Land gewährt nach Maßgabe dieser Verwaltungsvorschrift und der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung Mecklenburg-Vorpommern Zuwendungen zum Erhalt eines Netzes von spezialisierten Schuldner-/Verbraucherinsolvenzberatungsstellen mit dem Ziel, Menschen, die in soziale und wirtschaftliche Notlagen aufgrund von Ver- und Überschuldung geraten sind oder zu geraten drohen, eine angemessene Hilfestellung zu leisten. | 2.2.8 | Klärung weitergehenden Beratungsbedarfes im Hinblick auf Ehe-, Familien-, Sucht-, Arbeitsplatz- und rechtliche Problematiken, der gegebenenfalls in anderen Beratungsstellen abgedeckt werden muss. |
| 1.2 | Ein Anspruch des Antragstellers auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht. Die Bewilligungsbehörde entscheidet nach pflichtgemäßem Ermessen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel. | 2.2.9 | Einleitung von geeigneten strukturellen Maßnahmen, die zur wirtschaftlichen Konsolidierung der Rat Suchenden beitragen. |
| 2 | Gegenstand der Förderung | 2.2.10 | Einleitung erforderlicher Maßnahmen, die dem Schuldner die Möglichkeit eröffnen, das Verbraucherinsolvenzverfahren und das Restschuldbefreiungsverfahren entsprechend der Insolvenzordnung in Anspruch nehmen zu können. |
| 2.1 | Gefördert werden können Beratungen und Hilfsangebote von anerkannten Schuldner-/Verbraucherinsolvenzberatungsstellen für Familien oder Einzelpersonen mit Ver- oder Überschuldungsproblemen einschließlich der Vorbereitung auf ein Verbraucherinsolvenzverfahren und eine Restschuldbefreiung. Das schließt sowohl geeignete finanzielle als auch sozialpädagogische Beratung und die Ermittlung erforderlicher weiterführender Beratung und sozialer Hilfen ebenso wie Maßnahmen im Zusammenhang mit einem Verbraucherinsolvenzverfahren ein. | 3 | Zuwendungsempfänger
Zuwendungsempfänger können gemeinnützige rechtsfähige Vereine, Gesellschaften, Verbände des privaten Rechts sowie Körperschaften des öffentlichen Rechts sein, die Träger von Schuldner-/Verbraucherinsolvenzberatungsstellen mit Sitz in Mecklenburg-Vorpommern sind. Soweit mit Landkreisen oder kreisfreien Städten Vereinbarungen zur finanziellen Förderung von Schuldner-/Verbraucherinsolvenzberatungsstellen bestehen, können die Zuwendungen ergänzend zu den Bestimmungen dieser Verwaltungsvorschrift auf der Grundlage dieser Vereinbarungen an die Landkreise oder kreisfreien Städte gewährt werden. |
| 2.2 | Aufgaben der Schuldner-/Verbraucherinsolvenzberatungsstellen sind insbesondere folgende: | 4 | Zuwendungsvoraussetzungen |
| 2.2.1 | Klärung der persönlichen/familiären, beruflichen und wirtschaftlichen Situation der Rat Suchenden, | 4.1 | Die Beratungsstelle muss als geeignete Stelle im Sinne des § 305 Absatz 1 Nummer 1 der Insolvenzordnung anerkannt sein und in Mecklenburg-Vorpommern Schuldner-/Verbraucherinsolvenzberatung im Sinne der Nummer 2 durchführen. |
| 2.2.2 | Feststellung der Schuldsituation, | 4.2 | Die Fachkräfte für die Beratung müssen die Voraussetzungen gemäß § 3 des Insolvenzordnungsausführungsgesetzes und § 2 der Insolvenzanerkennungsverordnung erfüllen. |
| 2.2.3 | Überprüfung der gegenüber einem Schuldner geltend gemachten Forderungen sowie Prüfung von Kreditverträgen, | 4.3 | Der Träger stellt sicher, dass jede Rat und Hilfe suchende Familie oder Einzelperson unentgeltlich und gebührenfrei beraten oder an eine weitere entsprechende hilfeleistende Einrichtung vermittelt wird. |
| 2.2.4 | Verhandlungen über Schuldennachlässe mit Gläubigern, | | |
| 2.2.5 | Anleitung zum wirtschaftlichen Verhalten, wie zum Beispiel Budgetberatung, um eine anhaltende wirtschaftliche Selbstbewältigungskompetenz der Rat Suchenden wiederherzustellen oder zu festigen, | | |
| 2.2.6 | Öffentlichkeits- und Präventionsarbeit, | | |

8 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Diese Verwaltungsvorschrift tritt am Tag nach der Veröffentlichung in Kraft und am 31. Dezember 2018 außer Kraft. Mit dem Inkrafttreten dieser Verwaltungsvorschrift tritt die Richtlinie zur Förderung von Schuldner-/Verbraucherinsolvenzberatungsstellen in Mecklenburg-Vorpommern vom 4. November 2004 (AmtsBl. M-V S. 984), die durch die Verwaltungsvorschrift vom 11. Dezember 2006 (AmtsBl. M-V S. 1269) geändert worden ist, außer Kraft.

AmtsBl. M-V 2013 S. 580

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006

1.	Fördernummer:	13/14
2.	Eingangsdatum:	12.06.2013/28.08.2013
3.	Antragsteller:	Arbeitslosenverband LV M-V e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: (Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)	Personalkostenzuschuss / Projektförderung 2014 Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle
5.	Zuwendungszweck: (gemäß § 2 Nr. 1, 2 der FRL)	§ 2 Nr. 2 c
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben (gemäß § 4 der FRL)	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	170.337,00
8.	Drittmittel in Euro:	Kreis: 77.285,11 Land: 84.535,04
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	4.258,43
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	4.258,42 = 50% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein (Höhe in %)	Ja, 100%
12.	Vorschlag der Verwaltung: (mit Kurzbegründung)	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.

Stadt Grevesmühlen

Beschlussvorlage		Vorlage-Nr: VO/12SV/2014-402
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 08.01.2014 Verfasser: Schulz, Katrin
Förderantrag Arbeitslosenverband LV M-V e.V. (Nr. 14/14)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
14.01.2014	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	Ja
		Nein
		Enthaltung

Beschlussvorschlag:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt, den Arbeitslosenverband LV M-V e.V. mit einem Personalkostenzuschuss in Höhe von EUR für das Jahr 2014 für die Leiterin der sozialen Kontaktstelle zu unterstützen.

Sachverhalt:

Mit Datum vom 19.12.2013 (formlos am 28.11.2013) stellte der Arbeitslosenverband LV M-V e.V. einen Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses 2014 für die Leiterin der sozialen Kontaktstelle in Höhe von 3.000,00 EUR.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Förderantrag Nr. 14/14

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

An den
Bürgermeister
der Stadt Grevesmühlen
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen

(wird von der Verwaltung ausgefüllt)					
Antragseingang:			AZ: 14114		
R	WV	Eilt			
Bearbeiter: <i>Stube</i>			Stadt Grevesmühlen		
<input checked="" type="checkbox"/> Kultur- und Sozialausschuss			Eingegangen		
<input type="checkbox"/> Umweltausschuss			20. Dez. 2013		
Bgm	HA	KA	PA	OA	

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend Förderrichtlinie
der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006**

Antragsteller:	Arbeitslosenverband Deutschland Landesverband - Meckl. - Vorpostenverein Arbeitslosentreff Grevesmühlen	
Anschrift:	Rosa-Luxemburg-Str. 1 23936 Grevesmühlen	
vertreten durch:	Herr Karl-Heinz Figas Landesgeschäftsführer Frau Angela Engel Leiterin d. Arbeitslosentreffs	
Tel./Fax:	0385 2072819 03891 3072	
Registereintrag: (Vereins-, Handelsregister o. ä.)	unter Nr. VR 10077	im: Vereinsregister
Bankverbindung:	Konto-Nr.: 200154199	BLZ: 13061078
	Bank: Volks- u. Raiffeisenbank Grevesmühlen	
	Kontoinhaber: Arbeitslosentreff Grevesmühlen	

Es wird eine Zuwendung beantragt für:

Angela Engel Leiterin u. Sozialbetreuerin -
soziale Kontaktstelle beim Arbeitslosentreff Grevesmühlen
(Bezeichnung der Maßnahme)

Genauere Beschreibung der Maßnahme:

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

Beratungstätigkeit, die Kleiderbörse des Arbeitslosen- treffs und auch das Kaffee als Begegnungsort wird von sehr vielen bedürftigen Bürgern aus Grevesmühlen und Umgebung aufgesucht und in Anspruch genommen. Um den Fortbestand dieser soz. Kontaktstelle zu erhalten bitten wir um einen kleinen Kostenzuschuss

I. Kosten

1. Materialkosten (bitte untergliedern)

..... Euro
 Euro
 Euro
 Euro

gesamt Euro

2. Fahrtkosten

..... Teilnehmer x Euro Euro

3. Kosten für Unterkunft und Verpflegung*

..... Euro

4. Honorarkosten (ausgeschlossen f. Verbands- oder Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaften)

..... Euro

5. Eintrittsgelder

..... Euro

6. Lohn/Gehalt

¹² Monate x ^{1618,-} Euro ^{19416,-} Euro

7. Arbeitgeberanteil Lohn/Gehalt

¹² Monate x ^{322,-} Euro ^{3864,-} Euro

8. sonstige Kosten (bitte untergliedern)

..... Euro
 Euro
 Euro

gesamt ^{23280,-} Euro

9. Gesamtkosten Pkt. 1.-8.

..... ^{23280,-} Euro**In welchem Verhältnis kommt diese Maßnahme Grevesmühlener Bürgern zugute?**

(nicht auszufüllen bei der Beantragung von Personalkostenzuschüssen)

 100 %

anteilig: %, und zwar (Anzahl) Grevesmühlener Bürger
 (Anzahl) andere (welche?):
 = Gesamtanzahl

Form der Zuwendung:Von der Zuwendung werden beantragt: ^{3000,00} Euro als Zuschuss/ Darlehen**Erklärung zur Vorfinanzierung:** Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet. Eine Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Begründung:

.....

*Verpflegung kann nur gefördert werden, wenn dieses mit dem Satzungszweck übereinstimmt und somit vom zuständigen Finanzamt als Zweckbetrieb anerkannt ist. Dieses ist durch Vorlage einer aktuellen Freistellungsbescheinigung bei der Antragstellung nachzuweisen.

II. Finanzierung

1. Zuschüsse

des Bundes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

des Kreises: beantragt am: 20.09.2013 bewilligt am:
 3000,00 Euro *beantragte Summe*

des Landes: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

anderer

Kommunen: beantragt am: bewilligt am:
 Euro

2. sonstige Einnahmen: Euro

Gesamtkosten Pkt. 9.	..... <u>23280,-</u>	Euro
abzügl. Zuschüsse Bund/ Kreis/Land/andere Kommunen	..... <u>3000,-</u>	Euro
sonstige Einnahmen	.....	Euro
= verbleibender Eigenanteil	<i>Ab.</i> <u>20280,-</u>	Euro
3. beantragte Zuwendung der Stadt Grevesmühlen (max. 50 % des verbleibenden Eigenanteils)	..... <u>3000,-</u>	Euro

4. Eigenmittel
(Finanzierung aus eigenen Mitteln,
Teilnehmerbeiträgen und Spenden) 17280,- Euro

5. Gesamteinnahmen Pkt. 1.-4.
(= Gesamtkosten) 23280,- Euro

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

~~Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.~~

Die Förderrichtlinie der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006 wird anerkannt.

Der Zuschuss wird bei Ausfall der Maßnahme voll und bei Verringerung der Gesamtkosten anteilmäßig zurückgezahlt.

Der Verwendungsnachweis wird unmittelbar, spätestens aber zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme eingereicht.

Arbeitslosenverband Deutschland
Landesverband Mecklenburg/Vorpommern e.V.

Arbeitslosentreff

Rosa-Luxemburg-Str.1

23036 Grevesmühlen

tel: (0 38 81) 30 72 - Fax: 75 82 36

Grevesmühlen 19.12.13
Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

Arbeitslosenverband Deutschland

Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.



Mitglied im



Arbeitslosentreff Grevesmühlen · Rosa-Luxemburg-Str. 1 · 23936 Grevesmühlen

Stadt Grevesmühlen
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen

R	WV	Eilt	
Stadt Grevesmühlen Eingegangen 02. Dez. 2013			
Bgm	HA	SA	OA

28.11.2013

Antrag auf Lohnkostenzuschuss für das Haushaltsjahr 2014
Soziale Kontaktstelle beim Arbeitslosentreff Grevesmühlen
Angela Engel, Leiterin und Sozialbetreuerin

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stellen wir den Antrag auf eine Zuwendung der Stadt Grevesmühlen für die o.g. Stelle im Haushaltsjahr 2014.

Die Beratungstätigkeit, die Kleiderbörse des Arbeitslosentreff und auch das Lesecafe als Begegnungsstätte wird von sehr vielen bedürftigen Bürgern aus Grevesmühlen und Umgebung aufgesucht. Um den Fortbestand der sozialen Kontaktstelle zu erhalten, bitten wir Sie um einen Lohnkostenzuschuss für das Haushaltsjahr 2014.

Wir würden uns freuen, wenn die Stadt Grevesmühlen uns finanziell unterstützen könnte, damit wir im Interesse benachteiligter Bürger und insbesondere Familien unsere Arbeit fortsetzen können.

Mit freundlichen Grüßen

Angela Engel

Leiterin des Arbeitslosentreff

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf *Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 01.01.2006*

1.	Fördernummer:	14/14
2.	Eingangsdatum:	28.11.2013/19.12.2013
3.	Antragsteller:	Arbeitslosenverband LV M-V e.V.
4.	Bezeichnung der Maßnahme: <i>(Bei Personalkosten Dauer und Art der Maßnahme auführen)</i>	Personalkostenzuschuss 2014 Leiterin soziale Kontaktstelle / Betreuerin Frau Angela Engel
5.	Zuwendungszweck: <i>(gemäß § 2 Nr. 1, 2 der FRL)</i>	§ 2 Nr. 2 c
6.	Zuwendungsvoraussetzung: gegeben/ nicht gegeben <i>(gemäß § 4 der FRL)</i>	gegeben
7.	Gesamtkosten in Euro:	23.280,00
8.	Drittmittel in Euro:	Kreis: 3.000,00
9.	Eigenbeteiligung des Antragstellers in Euro:	17.280,00
10.	Beantragte Zuwendung in Euro: = % des verbleibenden Eigenanteils:	3.000,00 = ca. 15% des verbleibenden Eigenanteils
11.	Vorfinanzierung beantragt: Ja/Nein <i>(Höhe in %)</i>	Nein
12.	Vorschlag der Verwaltung: <i>(mit Kurzbegründung)</i>	Gemäß Richtlinie ist eine Förderung in beantragter Höhe möglich.