



Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Gägelow, Nr: SI/13GV/2013/01

Sitzungstermin: Dienstag, 29.01.2013, 19:00 Uhr

Ort, Raum: Jugendclub Gägelow, 23968 Gägelow

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 27.11.2012
- 5 Bericht des Bürgermeisters
- 6 Bericht der Ausschüsse
- 7 Zustimmung zur Ausschreibung eines neuen Mitarbeiters/ einer neuen Mitarbeiterin als Hausmeister oder Gemeindearbeiter mit Hausmeisteraufgaben
- 8 Anfragen und Mitteilungen

**VO/13GV/2013-
121**

Nichtöffentlicher Teil

- 9 Zustimmung zur Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit der Schulsachbearbeiterin der Regionalen Schule mit Grundschule in Proseken
- 10 Ankauf des Flurstückes 5/27, Flur 1, Gemarkung Proseken
- 11 Verkauf des Flurstückes 21/34, Flur 1, Gemarkung Gägelow
- 12 Anfragen und Mitteilungen

**VO/13GV/2013-
119**

**VO/13GV/2013-
118**

**VO/13GV/2013-
120**

Öffentlicher Teil

- 13 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Gemeinde Gägelow

Beschlussvorlage	Vorlage-Nr: VO/13GV/2013-121				
	Status: öffentlich				
	Aktenzeichen:				
Federführender Geschäftsbereich:	Datum: 18.01.2013				
Hauptamt	Verfasser: Frau Tanger				
Zustimmung zur Ausschreibung eines neuen Mitarbeiters/ einer neuen Mitarbeiterin als Hausmeister oder Gemeindearbeiter mit Hausmeisteraufgaben					
Beratungsfolge:					
Datum	Gremium	Teilnehmer	Ja	Nein	Enthaltung
29.01.2013	Gemeindevertretung Gägelow				

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt die Ausschreibung der Stelle

- a) Eines Hausmeisters/ einer Hausmeisterin für die Regionale Schule mit Grundschule in Proseken mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden

Oder

- b) eines Gemeindearbeiters/ einer Gemeindearbeiterin mit Aufgaben als Hausmeister/-in für die Regionale Schule mit Grundschule in Proseken
mit einem Zeitaufwand für Hausmeistertätigkeiten von durchschnittlichStunden/ Woche
mit einem Zeitaufwand für Gemeindearbeitertätigkeiten von durchschnittlich Stunden/ Woche
Die Führung eines Arbeitszeitkontos ist erforderlich.

Sachverhalt:

Der derzeitige Hausmeister der Regionalen Schule mit Grundschule Proseken wechselt mit Wirkung vom 25.04.2013 in die Freiphase der Altersteilzeit. Aus diesem Grund ist zu entscheiden, wie die Weiterführung dieser Aufgaben zukünftig gestaltet werden soll.

Erarbeitet wurden die nachfolgenden Varianten:

- a) Nachbesetzung durch Ausschreibung der Stelle eines Hausmeisters/ einer Hausmeisterin für die Regionale Schule mit Grundschule in Proseken mit 40 Stunden/ Woche und Vergütung nach Entgeltgruppe 4.
- b) Ausschreibung der Stelle eines Gemeindearbeiters/ einer Gemeindearbeiterin mit Aufgaben als Hausmeister/-in für die Regionale Schule mit Grundschule Proseken mit 40,0 Stunden/ Woche und Vergütung nach Entgeltgruppe 4.
Der Schulleiter gibt aus Sicht der Schule an, in welchem Zeitrahmen Hausmeistertätigkeiten unbedingt vor Ort erforderlich wären. Die verbleibende Arbeitszeit steht für Tätigkeiten als Gemeindearbeiter/-in zur Verfügung.
Empfehlenswert erscheint bei dieser Variante die Führung eines Arbeitszeitkontos, um z.B. für die Ferienzeiten flexiblere Einsatzzeiten zu ermöglichen.

Die Besetzung der auszuschreibenden Stelle ist mit Beginn des Schuljahres 2013/ 2014 ab 01.08.2013 vorgesehen.

Während der Zeit des Ausscheidens des derzeitigen Hausmeisters der Regionalen Schule und des Beginns des/ der neuen Mitarbeiters/ Mitarbeiterin übernimmt der vorhandene Gemeindearbeiter Aufgaben des Hausmeisters der Schule.

Aus Effektivitätsgründen wird Variante b) empfohlen.

Finanzielle Auswirkungen:

Anlage/n:

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich