

# Stadt Grevesmühlen

<b>Beschlussvorlage</b>		Vorlage-Nr: <b>VO/12SV/2019-057</b>
Federführender Geschäftsbereich: Haupt- und Ordnungsamt		Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 03.01.2019 Verfasser: Schmitt, Claudia
<b>Antrag SV "Blau Weiß" Grevesmühlen e.V. Personalkostenzuschuss Sportkoordinator/Projektleiter (Fö.-Nr. 07/2019)</b>		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Teilnehmer
		Ja
		Nein
		Enthaltung
22.01.2019	Kultur- und Sozialausschuss Stadt Grevesmühlen	

**Beschlussvorschlag:**

Der Kultur- und Sozialausschuss der Stadt Grevesmühlen beschließt, den SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. mit einem Zuschuss in Höhe von ..... Euro zu fördern.

**Sachverhalt:**

Mit Datum vom 27.11.2018 stellte der SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. einen Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung für die Personalkosten im Jahr 2019 für den Sportkoordinator/Projektleiter.

**Finanzielle Auswirkungen:**

Beantragte Zuwendung: 3.700,00 EUR

**Anlage/n:**

Förderantrag 07/19

Vorprüfung der Verwaltung

Unterschrift Einreicher	Unterschrift Geschäftsbereich

Stadt Grevesmühlen  
GB Haupt- und Ordnungsamt  
SG Kita/ Schulen/ Jugend

**Vorprüfung durch die Verwaltung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der Förderrichtlinie (FRL) der Stadt Grevesmühlen vom 06.11.2017**

**Allgemeine Angaben zum Förderantrag:**

Fördernummer:	07/2019
Eingangsdatum:	11.09.2018
Antragsteller:	SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V.
vertreten durch:	Vorstand, Ansprechpartnerin Frau Schnoor
Bezeichnung der Maßnahme:	Personalkostenzuschuss 2019 Sportkoordinator/Projektleiter Dirk Möller

**Zu I. Allgemeine Fördergrundsätze:**

Der Verein SV „Blau Weiß“ Grevesmühlen e.V. sitzt in Grevesmühlen.  
Für das Jahr 2019, wie auch in den vergangenen Jahren, sind zahlreiche Veranstaltungen geplant, die für die Bürger in Grevesmühlen zugänglich sind.  
Es liegt demnach ein räumlicher und inhaltlicher Bezug zur Stadt Grevesmühlen vor.  
Damit ist die Maßnahme förderfähig.

**Zu II. Zuwendungsempfänger:**

Als Verein stellt der SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. eine juristische Person des Privatrechts dar und damit als Zuwendungsempfänger zulässig.

**Zu III. Antragsverfahren/Zuwendungsvoraussetzungen:**

Es liegt ein entsprechendes Antragsformular mit einer Originalunterschrift vor. Dem Antrag wurde eine Aufstellung der Gesamtfinanzierung angefügt. Des Weiteren liegen dem Antrag eine genaue Beschreibung der Tätigkeiten von Herrn Dirk Möller, sowie ein Vereinsregisterauszug bei.

**Zu VI. Art und Höhe der Zuwendung:**

Es wurden Zuwendungen für Personalkosten beantragt. Diese sind entsprechend der geltenden Förderrichtlinien zuwendungsfähig.

Gesamtkosten:	40.080,00 €
Öffentliche Zuwendungen:	32.640,00 €
Eigenanteil:	3.726,00 €
Beantrage Zuwendung:	3.700,00 €

Gemäß der Förderrichtlinie ist eine maximale Förderung von 50% vorgesehen.  
Somit ist eine Förderung in Höhe von 1.857,00 € möglich.

**V. Auszahlung:**

Es wurde die Vorfinanzierung durch den Antragsteller beantragt.

Datum: 07.01.2019

Bearbeiter/in: Schmitt

*Handwritten notes and stamps at the top right of the page.*

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend der Richtlinie der Stadt Grevesmühlen zur Förderung sozialer und kultureller Projekte vom 06.11.2017**

Stadt Grevesmühlen  
Bürgermeister Lars Prahler  
Rathausplatz 1  
23936 Grevesmühlen

(wird von der Verwaltung ausgefüllt) Antragseingang: AZ: <i>07/19</i> Bearbeiter: <i>Schmitt</i>
---

Antragsteller:	SV Blau - Weiß Grevesmühlen
Anschrift:	Kirchplatz 5, 23936 Grevesmühlen
vertreten durch:	Vorstand
Telefon:	03881/ 71 10 57
Fax:	03881/ 75 86 16
E-Mail:	info@blau-weiss-gvm.de
Registereintrag unter Nr. im: <small>(Vereins-, Handelsregister o. ä.)</small>	VR 4020 SN
Bankverbindung:	
IBAN:	DE85 1405 1000 1200 0300 75/ NOALADE21WIS
Kontoinhaber:	SV Blau-Weiß Grevesmühlen

**Es wird eine Zuwendung beantragt für:**  
(Bezeichnung der Maßnahme)

**Sportkoordinator /Projektleiter Lohnkostenzuschuss '19**

**Genaue Beschreibung der Maßnahme:**

(Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivitäten, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)

Siehe Anlage


**Aufstellung der Projektausgaben:**

Hinweis: Wenn der Antragsteller für die Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Ausgaben ohne Umsatzsteuer anzugeben.

Falls der Platz nicht ausreicht, Rückseite oder gesondertes Blatt verwenden.

Art der Ausgabe	Betrag	Erläuterung
Lohnkosten	40.086,00 €	Gehalt/ AG- Anteile/ VBG
<b>Gesamtausgaben</b>	<b>40.086,00 €</b>	

**Öffentliche Zuwendungen**

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt. (Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu kennzeichnen.)

<b>Zuschuss des Kreises:</b>	
<b>Zuschuss des Landes Mecklenburg-Vorpommern:</b>	
<b>Sonstige öffentliche Zuwendungen:</b> AKTION MECK	32.640,00 €

**Sonstige Einnahmen oder Finanzierungsanteile Dritter (z. B. Stiftungen, Sponsoren, Spenden):**

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Beiträge oder andere Finanzierungsanteile Dritter beantragt bzw. bewilligt. (Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu kennzeichnen.)

Art der Einnahme	Betrag	Erläuterung
<b>Gesamteinnahme</b>	00,00 €	

**Eigenanteil:**

Hinweis: Die Verwendung des Eigenanteils muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein.

verbleibender Eigenanteil	Betrag	Erläuterung
Mitgliedsbeitrag	3.726,00 €	

**Beantragte Zuwendung**

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit eine Zuwendung in Höhe von

3.700,00 €

Euro beantragt. Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz

- berechtigt ist.  
 nicht berechtigt ist.

(Bitte ankreuzen)

**Erklärung zur Vorfinanzierung/Abschlagszahlung (Bitte ankreuzen):**

- Die Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist gewährleistet.
- Die Vorfinanzierung durch den Antragsteller ist nicht möglich. Eine Vorauszahlung wird beantragt. Begründung:

Eine Vorfinanzierung ist aus finanziellen Mitteln nicht möglich

**Erklärung:**

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

GVM,  
Ort, Datum

SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V.  
  
Kirchplatz 5, 22200 Grevesmühlen  
rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel  
E-Mail info@blau-weiss-gvm.de

# SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V.

Badminton  
Basketball  
Fußball  
Handball  
Judo  
Leichtathletik  
Pferdesport  
Prellball  
Schach  
Tennis  
Tischtennis  
Turnen  
Volleyball



SV Blau-Weiß - Kirchplatz 5 - 23936 Grevesmühlen

Stadt Grevesmühlen  
Rathhausplatz 1

23936 Grevesmühlen

Antrag Lohnkosten Dirk Möller 2019  
Sportkoordinator / Projektleiter

Aufstellung Gesamtfinanzierung

<b>Einnahme</b>		<b>Gesamt</b>
Aktion Mensch	wird beantragt	32.640,00 €
Stadt Grevesmühlen		3.720,00 €
Eigenanteil		3.726,00 €
<b><u>Gesamtsumme</u></b>		<b><u>40.086,00 €</u></b>
<b>Ausgaben</b>		
Lohnkosten		32.640,00 €
Arbeitgeberanteil		7.092,00 €
VBG geschätzt		354,00 €
<b><u>Gesamtsumme</u></b>		<b><u>40.086,00 €</u></b>

Telefon: (03381) 71 10 57  
FAX : (03881) 75 86 16  
e-mail: info@blau-weiss-gvm.de  
Internet: www.blau-weiss-gvm.de  
Finanzamt Wismar

Bankverbindung: Sparkasse Mecklenburg Nordwest  
IBAN: DE85 1405 1000 1200 0300 75  
BIC: NOLADE21WIS  
VR 25  
Steuer - Nr. 080/142/00178





# SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e.V.

- Badminton
- Basketball
- Boxen
- Fußball
- Handball
- Judo
- Leichtathletik
- Prellball
- Schach
- Tennis
- Tischtennis
- Turnen
- Volleyball
- Pferdesport



SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. - Kirchplatz 5 – 23936 Grevesmühlen / [www.blau-weiss-gvm.de](http://www.blau-weiss-gvm.de)

- Bedarfsermittlung / Angebotsvermittlung / Projektentwicklung
  - Was möchte die Zielgruppe?
  - Was fehlt an Angeboten für eine bessere Integration / Inklusion?
- Ansprechperson für den LK NWM, die Kommune
- Netzwerkaufbau/-pflege mit diversen sozialen Institutionen
- Bedarfsermittlung / Angebotsvermittlung / Projektentwicklung
  - Welchen Beitrag können LK NWM, Kommunen leisten?
  - Wie kann der Verein und der LK NWM, Kommune näher zusammenarbeiten?
- Öffentlichkeitsarbeit
- Flyererstellung / -verbreitung
- Infoveranstaltungen
- Außenwerbung und /-darstellung des Vereins, der Kommune und des LK NWM sowie der Netzwerkpartner durch zielgruppenorientierte Sportveranstaltungen und Feste
- Tätigkeit als Übungsleiter / Trainer
- Betreuung und Anleitung von integrativen und inklusiven Sportgruppen
- Teilnahme an Qualifizierungs- und Weiterbildungsangeboten

## Voraussetzungen

- Mindestalter 18 Jahre
- Affinität zum Sport
- Interesse an der Arbeit mit besonderen Gruppen
- Interesse an der Netzwerkarbeit
- Motivation, sich für andere einzusetzen und sich weiterzubilden
- Hohe Empathiefähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Positiver Umgang mit Konflikten

Telefon: (03881) 71 10 57  
FAX: (03881) 75 86 16  
VR 25 Amtsgericht Grevesmühlen

E-Mail: [info@blau-weiss-gvm.de](mailto:info@blau-weiss-gvm.de)  
Internet: [www.blau-weiss-gvm.de](http://www.blau-weiss-gvm.de)

Öffnungszeiten der Geschäftsstelle:  
Dienstag: 16:10 – 17:30 Uhr  
Donnerstag: 16:00 – 18:00 Uhr

# SV "Blau-Weiß" Grevesmühlen e. V.

- Badminton
- Basketball
- Boxen
- Fußball
- Handball
- Judo
- Leichtathletik
- Prellball
- Schach
- Tennis
- Tischtennis
- Turnen
- Volleyball
- Pferdesport



SV „Blau-Weiß“ Grevesmühlen e.V. - Kirchplatz 5 - 23936 Grevesmühlen / [www.blau-weiss-gym.de](http://www.blau-weiss-gym.de)

## Stellenbeschreibung:

### Sportkoordinator/inn / Projektleiter/inn für Integration durch Sport sowie Inklusion im und durch Sport von Menschen mit Behinderung

Der Sport ist mit seiner hohen gesellschaftlichen Bedeutung, auch für die Menschen in unserem Landkreis unserer Stadt, besonders als Lern- und Handlungsfeld für Konfliktlösungen und demokratische Teilhabe geeignet und verbindet Menschen aller Kulturen, Herkunft, sozial Benachteiligten sowie Menschen mit Behinderung und Religionsgemeinschaften. Die gesamtgesellschaftliche Auseinandersetzung mit den Themen Zuwanderung und Einbindung von Menschen mit Migrationshintergrund, Älteren, Frauen, sozial Benachteiligten und Menschen mit Behinderung in die Zivilgesellschaft wird immer relevanter.

### Aufgaben des Sportkoordinator/inn / Projektleiter/inn:

- Ansprechperson für Sportgruppen, Vereine, Verbände und Institutionen
- Netzwerkaufbau, -pflege und -erweiterung zu Menschen mit Migrations-/Fluchthintergrund, sozial Benachteiligte, Senioren, Frauen, Menschen mit Behinderung sowie Vereinen und externen Personen und Institutionen (z.B. Kreisverwaltung, Migrations- u. Integrationszentren, Schulen, Diakonische Werk, Hilfsorganisationen, Sportfachverbänden etc.)
- Bedarfsermittlung / Angebotsvermittlung / Projektentwicklung
  - Welche Angebote/Projekte kann der Verein bereitstellen?
  - Welche Angebote/Projekte kann der Verein initiieren?
- Ansprechperson für die Zielgruppen
- Netzwerk- und Orientierungshilfe im Umfeld (u.a. Vermittlung von Demokratie als Gesellschaftsprinzip, Umgang mit Herausforderungen und demokratischer Einflussnahmen, Voraussetzungen erarbeiten und besprechen mit Netzwerkpartnern aus dem Sport, der Migrations- u. Flüchtlingshilfe, der Behindertenhilfe sowie Kommunalverwaltung u. -politik für den Zusammenhalt durch Teilhabe, Schaffung von Begegnungsmöglichkeiten u. -räumen um am Vereins- und Freizeitsport entsprechend ihren Interessen und individuellen Möglichkeiten gleichberechtigt teilnehmen zu können.)
- Anfängliche Begleitung zu den Sportangeboten, Sportgruppen und Vereinen

Telefon: (03881) 71 10 57  
FAX: (03881) 75 86 16  
VR 25 Amtsgericht Grevesmühlen

E-Mail: [info@blau-weiss-gym.de](mailto:info@blau-weiss-gym.de)  
Internet: [www.blau-weiss-gym.de](http://www.blau-weiss-gym.de)

Öffnungszeiten der Geschäftsstelle :  
Dienstag : 16:10 – 17:30 Uhr  
Donnerstag: 16:00 – 18:00 Uhr

Nummer der Eintragung	a) Name b) Sitz	a) Allgemeine Vertretungsregelung b) Vertretungsberechtigte und besondere Vertretungsbefugnis	a) Satzung b) Sonstige	a) Tag der Eintragung b) Bemerkungen
1	2	3 Edith Schröder wurde in den Vorstand gewählt.	4	5
18		b) Schatzmeisterin: Silke Möller, geb. am 14.08.1986, Thorstorf Silke Möller wurde in den Vorstand gewählt. Carsten Jung ist aus dem Vorstand ausgeschieden.		a) 10.09.2014 b) Protokoll Bl. 307 ff Eintr. Vfg. Bl. 317 gez. Wehr
19		b) Vorsitzende: Doreen Schnoor, geb. Ahnrdt, geb. am 09.12.1971, wh. Grevesmühlen 1. Stellvertreterin: Edith Schröder, geb. Rasmussen, geb. am 02.07.1948, wh. Grieben 2. Stellvertreter: Christoph Uhle, geb. am 07.07.1947, wh. Neu Degtow Dirk Möller und Raif Ahrens sind aus dem Vorstand ausgeschieden. Edith Schröder wurde neu vorgetragen.	Durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 27.05.2015 wurden Doreen Schnoor und Christoph Uhle zu Vorstandsmitgliedern gewählt und die Satzung neu gefasst.	a) 16.10.2015 gez. Klingbiel
20		b) Schatzmeisterin: Silvia Thieß, geb. am 19.04.1985, wh. Grevesmühlen Silke Möller ist aus dem Vorstand ausgeschieden.	Durch Beschluss des Vorstands vom 11.01.16 wurde Silvia Thieß als Vorstandsmitglied kooptiert.	a) 06.07.2016 gez. Fizi
			Schwarz unterschriebene Eintragungen gelten als gelöscht	

