

## **N i e d e r s c h r i f t**

### **Sitzung des Sozialausschusses der Gemeinde Gägelow**

---

**Sitzungstermin:** Donnerstag, 17.05.2018

**Sitzungsbeginn:** 17:00 Uhr

**Sitzungsende:** 18:10 Uhr

**Ort, Raum:** Restaurant "Little Italy", Zum Anleger 2, 23968 Hohen Wieschendorf

---

#### **Anwesende Mitglieder**

##### *Vorsitz*

Frau Simone Oldenburg

##### *Mitglieder*

Herr Bernd Kolz

Herr Konrad Larek

Frau Elke Küssner

Herr Jan Wilkens

##### *Verwaltung*

Heidrun Köpke

Protokollantin

##### *Gäste*

Frau Christine Fiedler

Herr Werner Kolz Vors. Seniorenbeirat

Frau Sylvia Tegler

Herr Uwe Wandel

#### **Abwesend**

##### *Mitglieder*

Frau Monika Riebe

nicht anwesend

Herr Ingolf Litzner

nicht anwesend

#### **Tagesordnung:**

##### **Öffentlicher Teil**

- 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung der Anwesenden
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 04.04.2018
- 4 Einwohnerfragestunde/ Fragestunde für Kinder und Jugendliche mit Erziehungsberechtigten

- 5 Bericht der Ausschussvorsitzenden
- 6 Vorbereitung "Kunterbuntes Kinderfest" am 25.05.2018
- 7 Organisation "25 Jahre Gemeindepartnerschaft"
- 8 Vorbereitung "Gägelow liest"
- 9 Festlegung der Verantwortlichkeiten für die Jubiläen
- 10 Sonstiges

## **Protokoll:**

### **Öffentlicher Teil**

#### **zu 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung der Anwesenden**

Die Ausschussvorsitzende, Frau Simone Oldenburg, eröffnet die Sitzung und begrüßt alle anwesenden Ausschussmitglieder und Gäste.

#### **zu 2 Bestätigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Fassung einstimmig bestätigt.

#### **zu 3 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 04.04.2018**

Die Ausschussmitglieder bestätigen einstimmig das Protokoll der letzten Sitzung vom 04.04.2018.

#### **zu 4 Einwohnerfragestunde/ Fragestunde für Kinder und Jugendliche mit Erziehungsberechtigten**

- keine Anfragen -

#### **zu 5 Bericht der Ausschussvorsitzenden**

Frau Oldenburg dankt allen Mitgliedern des Sozialausschusses für die rege Beteiligung an den Gesprächen in Sachen „Lila Bäcker“. Den Arbeitnehmern konnte dadurch wirklich geholfen werden. Es gab eine gute Presse und die ersten Besichtigungstermine sind gemacht. Es hat sich gezeigt, wie wichtig es ist, sich vor Ort zu kümmern. Die Gewerkschaft hat sich ebenfalls für die Unterstützung bedankt. Ein Brief an die Firmenleitung wird durch Frau Oldenburg verfasst.

#### **zu 6 Vorbereitung "Kunterbuntes Kinderfest" am 25.05.2018**

Frau Tegler informiert, dass die Vorbereitungen für diese Veranstaltung abgeschlossen und die letzten Treffen mit den Beteiligten erfolgt sind. Das Kinderfest wird durch die Gemeinde gemeinsam mit dem Kreisjugendring, dem Landkreis Nordwestmecklenburg, Steinzeitdorf Kussow, Jugendfeuerwehr, Kita u. v. m. gestaltet.

- Strohballen für Schiessanlage werden durch Fam. Hünemörder aufgestellt.
- Soccer-Anlage durch KJR
- Das MEZ Gägelow hat seine Unterstützung zugesichert und stellt die Grillwürste (150 Geflügelbratwurst und 300 normale Bratwürste).
- Frau Chr. Fiedler wird noch einen Presseartikel für das Kinderfest vorbereiten.
  
- Die Plakate für das Kinderfest sind fertig und sollen an der Schuleinfahrt zwischen Bäumen angebracht werden, so dass sie von den vorbeifahrenden Autos gesehen werden. Eine weitere Möglichkeit für die Befestigung der Plakate sind die Stangen der Werbeträger.
  
- Herr Wandel sichert zu, dass die Gemeinde die Kosten für den Toilettenwagen (ca. 250 €) übernimmt.

Frau Oldenburg dankt Frau Tegler für die gute Vorbereitung.

#### **zu 7 Organisation "25 Jahre Gemeindeparkerschaft"**

Die ausgewählten und entwickelten Bilder für die Ausstellung werden allen Ausschussmitgliedern zur Ansicht vorgelegt.  
Für die Ausstellung werden noch ca. 30 Bilderrahmen benötigt (mit Passparteau).  
Frau Oldenburg wird ein paar Bilderrahmen organisieren. Die Beschriftung für die Bilder erfolgt auf einem Extrazettel und wird ebenfalls durch Frau Oldenburg organisiert

#### **zu 8 Vorbereitung "Gägelow liest"**

Frau Fiedler benötigt noch Hilfe für die Veranstaltung am 22.06.2018, 17.00 Uhr, die unter dem Motto „Sommerlaune“ stattfindet.

- Frau Oldenburg sichert ihre Unterstützung zu.
- Herr Larek wird den Grill übernehmen und besorgt die Grillkohle.
- Frau Fiedler stellt Schmalz und Kräuterquark.
- Herr Wilken besorgt den Wein.
- Frau Tegler macht eine Bowle

Die Flyer für diese Veranstaltung macht Frau Oldenburg. Es werden 10 Flyer in A3 und 100 Handzettel benötigt.

Frau Fiedler erhält den Auftrag für den Kauf von Wasser, Saft, Ketchup, Senf, Toastbrot, Servietten usw.)

Der Pressetermin für diese Veranstaltung wird auf den 10. Oder 11. Juni 2018 festgelegt.  
Frau Oldenburg möchte daran teilnehmen.

#### **zu 9 Festlegung der Verantwortlichkeiten für die Jubiläen**

Es wurden keine neuen Verantwortlichkeiten festgelegt.

#### **zu 10 Sonstiges**

Herr W. Kolz berichtet über den durchgeführten Seniorenausflug der Gemeinde nach Ratzeburg und anschließenden Halt in Salem. Der Ausflug erhielt rege Beteiligung.

Frau Oldenburg lobt die gute Seniorenarbeit von Herrn Kolz.

Die nächste Sitzung des Sozialausschusses findet im „Alten Speicher“ in Gramkow am Donnerstag, dem 05.07.2018 statt.

S. Oldenburg  
Ausschussvorsitzende

Heidrun Köpke  
Protokollant/in