

# Stadt Grevesmühlen

## Öffentliche Niederschrift

---

### Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Grevesmühlen

---

**Sitzungstermin:** Dienstag, 01.07.2025

**Sitzungsbeginn:** 18:00 Uhr

**Sitzungsende:** 19:10 Uhr

**Ort, Raum:** Beratungsraum 1, Rathaus, Rathausplatz 1, 23936 Grevesmühlen

---

#### Anwesend

##### Vorsitz

Lars Prahler

##### Mitglieder

Stefan Baetke

Maik Faasch

Thomas Finger

Beate Holter

Elvira Kausch

Vincent Klemp

Thomas Krohn

Sven Schiffner

ab 18:05 Uhr

##### Schrifführung

Inka Berg

#### Gäste:

## Tagesordnung

### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

- |    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 2  | Einwohnerfragestunde  |                   |
| 3  | Bestätigung der Tagesordnung  |                   |
| 4  | Billigung der Sitzungsniederschrift vom 14.04.2025  |                   |
| 5  | Billigung der Sitzungsniederschrift vom 13.05.2025  |                   |
| 6  | Verwaltungsumlage 2024  | VO/12SV/2025-2245 |
| 7  | Feststellung des Jahresabschlusses für das Städtebauliche Sondervermögen "Altstadt" der Stadt Grevesmühlen für das Jahr 2020  | VO/12SV/2025-2246 |
| 8  | Entlastung des Bürgermeisters für das Jahr 2020, Städtebauliches Sondervermögen "Altstadt" der Stadt Grevesmühlen   | VO/12SV/2025-2247 |
| 9  | Feststellung des Jahresabschlusses der Stadt Grevesmühlen für das Jahr 2020   | VO/12SV/2025-2249 |
| 10 | Entlastung des Bürgermeisters für das Jahr 2020   | VO/12SV/2025-2248 |
| 11 | Jährlicher Bericht des Vorsitzenden des gemeinsamen Rechnungsprüfungsausschusses der Stadt Grevesmühlen und des Amtes Grevesmühlen - Land über die Durchführung und die wesentlichen Feststellungen der örtlichen Prüfung | VO/12SV/2025-2244 |
| 12 | Annahme einer Zuwendung   | VO/12SV/2025-2242 |
| 13 | Annahme einer Zuwendung   | VO/12SV/2025-2259 |
| 14 | Beschluss über die Beteiligung an der Anschaffung eines gemeinsamen Hygieneanhängers der Stadt und des Amtes Grevesmühlen-Land sowie über die entsprechende Kostenteilungsvereinbarung                                    | VO/12SV/2025-2243 |
| 15 | Schulcampus 2030; aktueller Sachstand   |                   |
| 16 | Informationen des Bürgermeisters  |                   |
| 17 | Anfragen und Mitteilungen   |                   |

### **Nichtöffentlicher Teil**

- |    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 18 | Beschluss über die Einleitung eines Vergabeverfahrens - Anschaffung Microsoft-Lizenzen | VO/12SV/2025-2250 |
| 19 | Verkauf des Flurstücks 309/3, Flur 22, Gemarkung Grevesmühlen                          | VO/12SV/2025-2255 |

- 20 Verkauf des Flurstücks 84, Flur 6, Gemarkung Grevesmühlen - erneute Beschlussfassung VO/12SV/2025-2256
- 21 Informationen des Bürgermeisters
- 22 Personalangelegenheiten
- 23 Anfragen und Informationen

### **Öffentlicher Teil**

- 24 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

## **Protokoll**

### **Öffentlicher Teil**

---

#### **1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

**Der Bürgermeister** eröffnet die Sitzung begrüßt alle anwesenden Mitglieder und Gäste. Die ordnungsgemäße Ladung wird festgestellt. Der Hauptausschuss ist beschlussfähig, 8 von 9 Mitgliedern sind anwesend.

---

#### **2 Einwohnerfragestunde**

/

---

#### **3 Bestätigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in vorliegender Fassung wie folgt bestätigt:

##### **Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
➔ davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

---

#### 4 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 14.04.2025

Die Sitzungsniederschrift vom 14.04.2025 wird mit folgendem Abstimmungsergebnis gebilligt.

##### **Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
➔ davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	7
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	1

---

#### 5 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 13.05.2025

Die Sitzungsniederschrift vom 13.05.2025 wird mit folgendem Abstimmungsergebnis gebilligt.

##### **Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
➔ davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

---

#### 6 Verwaltungsumlage 2024

VO/12SVI/2025-2245

##### **Sachverhalt:**

Der gemeinsame Rechnungsprüfungsausschuss der Stadt Grevesmühlen und des Amtes Grevesmühlen-Land hat die Verwaltungsumlage für das Jahr 2024 geprüft. Eine Prüfung durch eine Prüfgruppe des Rechnungsprüfungsausschusses hat ohne Beanstandungen am 04.06.2025 stattgefunden. Die endgültige Bestätigung durch den RPA ist am 19.06.2025 erfolgt.

Die entsprechend beiliegender Aufstellung ermittelte Verwaltungsumlage für das Jahr 2024 beträgt 1.729.338,40 Euro.

Die Berechnung der Verwaltungsumlage erfolgte auf Basis des öffentlich-rechtlichen Vertrages vom 13.05.2019. Es wurden alle umlagefähigen Personalkosten entsprechend dem festgelegten Schlüssel zugrunde gelegt sowie die Sachkosten pauschal gemäß § 5 des Vertrags ermittelt. Gegengerechnet wurden alle Kostenbeteiligungen Dritter, die aus Ämterkooperationen, Lohnkostenzuschüssen und sonstigen Erstattungen resultieren. Zudem wurde die demographische Entwicklung berücksichtigt.

Die Verwaltungsumlage wurde im Nachtragshaushalt 2024 mit 1.653.000 Euro geplant, die als Abschläge in Höhe von 1.652.935,11 Euro geleistet wurden. Somit ergibt sich eine

Nachzahlung durch das Amt an die Stadt in Höhe von 76.403,29 Euro.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung beschließt die Verwaltungsumlage für das Jahr 2024 in Höhe von 1.729.338,40 Euro.

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
→ davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

---

**7 Feststellung des Jahresabschlusses für das Städtebauliche Sondervermögen "Altstadt" der Stadt Grevesmühlen für das Jahr 2020**

VO/12SVI/2025-2246

**Sachverhalt:**

Gemäß § 60 KV M-V hat die Stadt für den Schluss eines jeden Haushaltsjahres des städtebaulichen Sondervermögens "Altstadt" der Stadt Grevesmühlen einen Jahresabschluss aufzustellen.

Die Stadtvertretung beschließt über die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses.

Der Rechnungsprüfungsausschuss hat den Jahresabschluss für das städtebauliche Sondervermögen „Altstadt“ der Stadt Grevesmühlen zum 31. Dezember 2020 gemäß § 3a KPG geprüft und das Ergebnis in seinem Prüfungsbericht und seinem Prüfungsvermerk zusammengefasst.

Die Prüfung des Jahresabschlusses hat zu keinen Beanstandungen geführt, die so wesentlich sind, dass sie der Feststellung durch die Stadtvertretung und der Entlastung des Bürgermeisters entgegenstehen könnten. Die Entlastung des Bürgermeisters erfolgt mit gesondertem Beschluss.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung der Stadt Grevesmühlen beschließt die Feststellung des Jahresabschlusses für das städtebauliche Sondervermögen „Altstadt“ der Stadt Grevesmühlen zum 31. Dezember 2020 i. d. F. vom 02.01.2025.

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
→ davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

---

**8 Entlastung des Bürgermeisters für das Jahr 2020, Städtebauliches Sondervermögen "Altstadt" der Stadt Grevesmühlen**

VO/12SVI/2025-2247

Der 2. Stadtrat, **Herr Janke**, übernimmt für diesen Tagesordnungspunkt die Sitzungsleitung.

**Sachverhalt:**

Gemäß § 60 KV M-V hat die Stadtvertretung über die Entlastung des Bürgermeisters zu entscheiden.

Der Rechnungsprüfungsausschuss der Verwaltungsgemeinschaft hat den Jahresabschluss des Städtebaulichen Sondervermögens „Altstadt“ der Stadt Grevesmühlen zum 31. Dezember 2020 gemäß § 3a KPG geprüft.

Die Prüfung des Jahresabschlusses hat zu keinen Beanstandungen geführt, die so wesentlich sind, dass sie der Entlastung des Bürgermeisters durch die Stadtvertretung entgegenstehen könnten.

Der Rechnungsprüfungsausschuss hat in seiner Sitzung am 05.06.2025 die Entlastung des Bürgermeisters empfohlen.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung beschließt die Entlastung des Bürgermeisters für das Jahr 2020.

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
➔ davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

---

**9 Feststellung des Jahresabschlusses der Stadt Grevesmühlen für das Jahr 2020**

VO/12SVI/2025-2249

**Sachverhalt:**

Gemäß § 60 KV M-V hat die Gemeinde für den Schluss eines jeden Haushaltsjahres einen Jahresabschluss aufzustellen. Die Stadtvertretung beschließt über die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses.

Der gemeinsame Rechnungsprüfungsausschuss der Stadt Grevesmühlen und des Amtes Grevesmühlen-Land hat den Jahresabschluss der Stadt Grevesmühlen zum 31. Dezember 2020 gemäß § 3a KPG geprüft und das Ergebnis in seinem Prüfungsbericht und seinem Prüfungsvermerk zusammengefasst, welche dieser Vorlage beigefügt sind.

Die Prüfung des Jahresabschlusses hat zu keinen Beanstandungen geführt, die so wesentlich sind, dass sie der Feststellung der Stadtvertretung und der Entlastung des Bürgermeisters durch die Stadtvertretung entgegenstehen könnten. Die Entlastung des Bürgermeisters erfolgt mit gesondertem Beschluss.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses der Stadt Grevesmühlen zum 31. Dezember 2020 i. d. F. vom 13.06.2025.

Der Jahresüberschuss in Höhe von 1.677.154,30 Euro ist in das Jahr 2021 als Ergebnisvortrag zu übertragen. Der Ergebnisvortrag saldiert sich nunmehr auf 3.849.426,93 Euro.

### **Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
➔ davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

---

## **10 Entlastung des Bürgermeisters für das Jahr 2020**

VO/12SV/2025-2248

Der 2. Stadtrat, **Herr Janke**, übernimmt für diesen Tagesordnungspunkt die Sitzungsleitung.

### **Sachverhalt:**

Gemäß § 60 KV M-V hat die Gemeindevertretung über die Entlastung des Bürgermeisters zu entscheiden.

Der Rechnungsprüfungsausschuss der Verwaltungsgemeinschaft hat den Jahresabschluss der Stadt Grevesmühlen zum 31. Dezember 2020 gemäß § 3a KPG geprüft.

Die Prüfung des Jahresabschlusses hat zu keinen Beanstandungen geführt, die so wesentlich sind, dass sie der Entlastung des Bürgermeisters durch die Stadtvertretung entgegenstehen könnten.

Der Rechnungsprüfungsausschuss hat in seiner Sitzung am 19.06.2025 die Entlastung des Bürgermeisters empfohlen.

### **Beschluss:**

Die Stadtvertretung beschließt die Entlastung des Bürgermeisters für das Jahr 2020.

### **Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
➔ davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

---

## **11 Jährlicher Bericht des Vorsitzenden des gemeinsamen Rechnungsprüfungsausschusses der Stadt Grevesmühlen und des Amtes Grevesmühlen - Land über die Durchführung und die wesentlichen Feststellungen der örtlichen Prüfung**

VO/12SV/2025-2244

**Herr Baetke** spricht die Prüftabelle im Bericht an und erkundigt sich nach den fehlerhaften Vergaben.

**Der Bürgermeister** erläutert, dass es in Gägelow Probleme mit den Leistungen des Architekten für den Umbau der Schule gab. Bei den Vergaben der Stadt wurde u.a. ein

falscher Rechnungsempfänger und ein fehlender Lieferschein bemängelt.  
Der Bürgermeister äußert sich kritisch zu den Prüffeststellungen und hält sie für nicht verhältnismäßig.

*Herr Krohn erscheint um 18.05 Uhr. Somit sind 9 von 9 Ausschussmitglieder anwesend.*

**Sachverhalt:**

Der bisherige Vorsitzende des gemeinsamen Rechnungsprüfungsausschusses der Stadt Grevesmühlen und des Amtes Grevesmühlen – Land legt hiermit seinen jährlichen Bericht über die Durchführung und die wesentlichen Feststellungen der örtlichen Prüfung vor. Gemäß § 3 Absatz 3 des Kommunalprüfungsgesetzes (KPG M-V) vom 6. April 1993, zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 14. Mai 2024 (GVObI. M-V S. 154, 183) berichtet der Vorsitzende des Rechnungsprüfungsausschusses einmal jährlich schriftlich der Stadt-/Gemeindevertretung bzw. dem Amtsausschuss über die Durchführung und die wesentlichen Feststellungen der örtlichen Prüfung. Dem Bürgermeister ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Der Bericht ist unverzüglich nach der Kenntnisnahme durch die Vertretung an sieben Werktagen bei der Verwaltung während der allgemeinen Öffnungszeiten öffentlich auszulegen und kann im Übrigen bei der Verwaltung während der allgemeinen Öffnungszeiten eingesehen werden. In einer vorangegangenen öffentlichen Bekanntmachung ist auf Ort und Zeit der Auslegung hinzuweisen.

**Der jährliche Bericht des Vorsitzenden des gemeinsamen Rechnungsprüfungsausschusses der Stadt Grevesmühlen und des Amtes Grevesmühlen - Land über die Durchführung und die wesentlichen Feststellungen der örtlichen Prüfung wird durch den Hauptausschuss zur Kenntnis genommen.**

---

**12 Annahme einer Zuwendung**

VO/12SV/2025-2242

**Sachverhalt:**

Gemäß § 44 (4) Kommunalverfassung MV darf die Stadt zur Erfüllung ihrer Aufgaben u.a. Zuwendungen (Spenden) einwerben und annehmen. Zuwendungen dürfen nur durch den Bürgermeister oder einen Stellvertreter eingeworben, das Angebot einer Zuwendung nur von ihnen entgegengenommen werden. Über die Annahme oder Vermittlung entscheidet der Hauptausschuss, insofern die in der Hauptsatzung gemäß § 6 (1), Nr. 15 festgelegte Wertgrenze von 100,00 bis 1.000,00 Euro zutrifft.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss der Stadt Grevesmühlen erteilt seine Zustimmung zur Annahme einer Zuwendung in Höhe 750,00 € von der VR Bank Mecklenburg eG für den Kauf von Trikots und Schlauchschals für die Teilnehmer der Cap-Arcona-Gedenktour 2025.

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
➔ davon anwesend:	9
Ja-Stimmen:	9
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

**Sachverhalt:**

Gemäß § 44 (4) Kommunalverfassung MV darf die Stadt zur Erfüllung ihrer Aufgaben u.a. Zuwendungen (Spenden) einwerben und annehmen. Zuwendungen dürfen nur durch den Bürgermeister oder einen Stellvertreter eingeworben, das Angebot einer Zuwendung nur von ihnen entgegengenommen werden.

Über die Annahme oder Vermittlung entscheidet die Stadtvertretung, insofern die in der Hauptsatzung gemäß § 6 (1), Nr. 15 festgelegte Wertgrenze von 1.000,00 Euro überschritten wird. Darunter entscheidet ab einer Wertgrenze von 100 Euro der Hauptausschuss.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung der Stadt Grevesmühlen beschließt die Annahme einer Zuwendung in Höhe von 1.821,30 € vom Schlossgut Gross Schwansee für die Verpflegung (Speisen und Getränke) der Teilnehmer der Cap-Arcona-Gedenktour 2025.

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
➔ davon anwesend:	9
Ja-Stimmen:	9
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

---

**14 Beschluss über die Beteiligung an der Anschaffung eines gemeinsamen Hygieneanhängers der Stadt und des Amtes Grevesmühlen-Land sowie über die entsprechende Kostenteilungsvereinbarung**

**Herr Baetke** möchte wissen, wo der Anhänger stehen wird.

**Der Bürgermeister** informiert, dass der Stellplatz am Feuerwehrgerätehaus Hanshagen ist.

**Sachverhalt:**

Für das Amt Grevesmühlen-Land und die Stadt Grevesmühlen ist ein gemeinsamer Hygieneanhänger zu beschaffen. Der Anhänger und dessen Beladung soll dafür dienen, dass bei Brandeinsätzen die Kameradinnen und Kameraden, welche im Atemschutzeinsatz gewesen sind, noch an der Unfallstelle die kontaminierte Einsatzbekleidung austauschen können. Dies entspricht den Vorgaben der Feuerwehrunfallkasse und ist somit dringend erforderlich. Der Standort des Anhängers wird in der Ortsfeuerwehr in Hanshagen sein.

Um die Kostenverteilung der Anschaffungs- sowie Folgekosten des zu beschaffenden Hygieneanhängers für die Stadt Grevesmühlen und des Amtes Grevesmühlen-Land vertraglich festzuhalten, ist durch die Stadtverwaltung eine Kostenverteilungsvereinbarung erarbeitet worden. Diese ist der Anlage zu entnehmen.

Für die Stadt Grevesmühlen ergibt sich nach Abzug aller Fördermittel ein geschätzter Eigenanteil von 10.800 Euro. Da dieser zum Zeitpunkt der Haushaltsplanung nicht bekannt war, ist eine außerplanmäßige Auszahlung notwendig. Die Deckung erfolgt aus einem Haushaltsrest aus 2024 im Konto 12601.091-109 "Kauf Ausstattung Feuerwehr".

Die Verwaltung empfiehlt, den Beteiligung an der Anschaffung sowie den Abschluss der Kostenteilungsvereinbarung wie vorgeschlagen zu beschließen.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung beschließt, sich an der gemeinsamen Beschaffung des Hygieneanhängers zu beteiligen und die Kostenteilungsvereinbarung wie vorgeschlagen abzuschließen.

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzl. Anzahl der Vertreter:	9
→ davon anwesend:	9
Ja-Stimmen:	9
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

---

## 15 Schulcampus 2030; aktueller Sachstand

**Herr Janke** berichtet, dass die Buswendeschleife bereits umgelegt wurde. Die Vollsperrung ist seit ca. 2 Wochen aktiv. Momentan werden die Abwasserleitungen und Regenwasserleitungen verlegt. Diese Arbeiten sollen bis Ende September/ Anfang Oktober abgeschlossen werden. Heute ist noch eine Abstimmung mit den Stadtwerken erfolgt bzgl. der Fernwärmeleitungen.

**Der Bürgermeister** ergänzt, dass in der letzten Woche die Fördermittelzusage in Höhe von 3,7 Mio.€ über das Städtebauförderprogramm eingegangen ist.

**Herr Baetke** berichtet über eine Begehung des zukünftigen Gebäudes der Mosaikschule durch die SPD Fraktion. Es kam die Frage auf, wie die Zufahrt geregelt wird.

**Der Bürgermeister** berichtet, dass es zunächst ein Provisorium geben wird. Hierüber wurde Einvernehmen erzielt.

**Herr Janke** fügt ergänzend hinzu, dass der Auftragnehmer der Stadt der Diakonie ein Angebot unterbreitet, um eine provisorische Asphaltfläche herzustellen. Der Wunsch der Diakonie ist, dass die Kosten für das Provisorium durch die Stadt getragen werden. Dem wird aber nicht gefolgt.

**Herr Krohn** merkt an, dass der Verkehrswegeplan damals im Rahmenplan enthalten war.

**Herr Janke** berichtet, dass die Vergabe der Tiefbauplanung und der Landschaftsplanung erst in diesem Jahr erfolgt. Die Umsetzung erfolgt dann frühestens nächstes Jahr im Herbst.

**Herr Schiffner** möchte wissen, welche Baugenehmigung noch fehlt und wie der Zeitplan vorgesehen ist.

**Der Bürgermeister** berichtet hierzu, dass zum September/Oktober die Baugrundverbesserung ausgeschrieben werden soll. Im Frühjahr starten dann die Arbeiten

für das Fundament. Es ist mit einer Bauzeit von ca. 2 Jahren zu rechnen.

**Herr Krohn** äußert sich zur Beschilderung. Aus der Wismarschen Straße kommend, fehlt ein Schild, dass man nicht rechts abbiegen kann. Hier fehlt ein Schild zur vorgeschriebenen Fahrtrichtung.

**Der Bürgermeister** sichert zu, dass dies der Straßenverkehrsbehörde mitgeteilt wird.

---

## 16 Informationen des Bürgermeisters

Frau Möller berichtet aus dem Bereich Finanzen über:

- Stand der Widersprüche zur Grundsteuer: ca. 270 Widersprüche; beim Finanzamt gibt es viele Einsprüche, die noch unbearbeitet sind. Ende 2025 muss nochmals geprüft werden, ob mit den veranlagten Messbeträgen und festgesetzten Hebesätzen die Einkommensneutralität erreicht wurde.
- Die Jahresabschlüsse für die Jahre 2022/2023 für die Gemeinden Bernstorf und Rütting sind fertiggestellt.
- Die Jahresabschlüsse für die Jahre 2022/2023 für die Gemeinden Testorf-Steinfurt und Warnow sind in Vorbereitung.
- Mit dem Jahresabschluss 2021 für die Stadt Grevesmühlen wird Ende des Jahres begonnen.

Frau Scheiderer berichtet aus dem Bereich Haupt- und Ordnungsamt über:

- Neuwahl Bürgermeister Rütting: In der morgigen Gemeindevertreterversammlung wird der Wahltermin festgelegt.
- Im Bereich Wohngeld greifen die organisatorischen Veränderungen. Der Sprechtag wurde eingestellt, es werden Gesprächstermine vergeben. Am Empfang werden die Anträge angenommen und ausgegeben. Die Antragsteller erhalten nur noch eine Erinnerung, um Unterlagen nachzureichen. 3 Kolleginnen, die den Bereich Wohngeld unterstützen sollen, sind bereits eingearbeitet. Die Anzahl der Bescheide, die versandt werden, hat sich deutlich erhöht. Momentan gehen ca. 70 Bescheide/ Woche raus.

**Herr Baetke** erkundigt sich nach dem Termin zur Bürgermeisterwahl in Rütting.

**Frau Scheiderer** teilt mit, dass die Wahl am 2. November stattfinden soll und eine mögliche Stichwahl am 16. November.

Herr Rehwaldt berichtet aus dem Bereich Kultur, Bildung und Soziales über:

- Gemeinde- Anteil Kita Kosten: Bisher wurden durch die Gemeinden Abschlagszahlungen getätigt. Es wird geprüft, ob noch Nachzahlungen von Januar bis Juni erforderlich sind. Hier wird auf Infos des Landkreises gewartet.
- Im Juli soll es noch ein Treffen der Vereine geben. Thema hier soll die Organisation eines Kinderfestes am 29. September sein. Hier werden sich die Stadt, das DRK und der Kreisjugendring beteiligen.

Herr Janke berichtet aus dem Bereich Bauamt über:

- Straßenbau Straße des Friedens (Ausführungsplanung fertig, Baubeginn 13.10.25)
- Straßenbau An der Burdenow (Überarbeitung Genehmigungsplanung erforderlich, Ab-
- stimmung mit Ingenieurbüro 07/2025, Baubeginn Frühjahr 2026)
- B-Plan Nr. 43.1: Ausführungsplanung liegt vor

- Sportplatz am Tannenberg/Rasenplätze (Sperrung Rasenplätze ab 30.06.-31.07.2025, Reparatur und Reinigungsarbeiten Tartanbahn)

---

## 17 Anfragen und Mitteilungen

**Herr Baetke** spricht die Obdachlosenunterkunft an und berichtet von Überlegungen der Hansestadt Rostock Tiny Häuser zur errichten. Er fragt, ob die Verwaltung davon schon gehört habe und sich so etwas auch vorstellen kann.

**Der Bürgermeister** informiert, dass Container eher ausgetauscht werden sollen. Er berichtet von sicherheitsrelevanten Vorfällen. Hier wird noch nach einer Lösung gelöst.

### Öffentlicher Teil

---

## 24 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt. Die im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse werden bekannt gegeben:

### Zu Tagesordnungspunkt 18

Beschluss über die Einleitung eines Vergabeverfahrens - Anschaffung Microsoft-Lizenzen VO/12SV/2025-2250

### Beschluss:

Der Hauptausschuss beschließt die Einleitung eines Vergabeverfahrens zur Anschaffung von Microsoft-Lizenzen.

### Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 9                      Nein-Stimmen: 0                      Enthaltungen: 0

### Zu Tagesordnungspunkt 19

Verkauf des Flurstücks 309/3, Flur 22, Gemarkung Grevesmühlen (VO/12SV/2025-2255)

### Beschluss:

Der Hauptausschuss beschließt den Verkauf des Flurstücks 303/3, Flur 22, Gemarkung Grevesmühlen zum Preis von 30 €/m<sup>2</sup> und zu den im Sachverhalt genannten Konditionen.

Der Käufer trägt alle mit dem Kauf üblich anfallenden Kosten.

### Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 9                      Nein-Stimmen: 0                      Enthaltungen: 0

Zu Tagesordnungspunkt 20

Verkauf des Flurstücks 84, Flur 6, Gemarkung Grevesmühlen - erneute Beschlussfassung  
VO/12SV/2025-2256

Beschluss:

Der Hauptausschuss beschließt den Verkauf des Flurstücks 84, Flur 6, Gemarkung Grevesmühlen zum Preis von 72 €/m<sup>2</sup>, mithin 39.312,00 Euro. Der Käufer trägt die Notargebühren sowie alle mit dem Kauf anfallenden Kosten. Einer Vorwegbeleihung des Grundstücks bis zu Höhe von 50.000 Euro wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 9                      Nein-Stimmen: 0                      Enthaltungen: 0

Die Sitzung wird um 19.10 Uhr geschlossen.

Vorsitz:

Schriftführung:

\_\_\_\_\_  
Lars Prahler

\_\_\_\_\_  
Inka Berg