

## Gemeinde Upahl

### Vorlage öffentlich

VO/10GV/2024-0677

öffentlich

# Außerplanmäßige Auszahlung für den Eigenanteil zum LEADER-Projektantrag für das Vorhaben „Neue Dorfmitte Blieschendorf – Frischer Wind ins kleine Dorf“

<i>Organisationseinheit:</i> Finanzen <i>Sachbearbeiter:</i> Doreen Möller	<i>Datum</i> 10.07.2024 <i>Verfasser:</i> Möller, Doreen
---	---

<i>Beratungsfolge</i>	<i>Geplante Sitzungstermine</i>	<i>Ö / N</i>
Gemeindevertretung Upahl (Entscheidung)	11.07.2024	Ö

### Beschlussvorschlag

Die Gemeindevertretung beschließt, den Kofinanzierungsanteil und den Eigenanteil zum LEADER-Projektantrag für das Vorhaben „Neue Dorfmitte Blieschendorf – Frischer Wind ins kleine Dorf“ zu finanzieren und beschließt hierfür eine außerplanmäßige Auszahlung auf Konto 36601.78159 in Höhe von bis zu 9.284 Euro.

### Sachverhalt

Für den Ortsteil Blieschendorf hat sich ein Verein gegründet, der das Dorfleben fördern möchte. Mit einem Dorfbackofen soll gemäß LEADER-Projektantrag „ein gemeinschaftlicher und gemeinnütziger Ort der Begegnung geschaffen werden, an dem Jung und Alt zusammenkommen, um Entwicklungsprozesse anzustoßen. Durch gemeinsames Backen wird ein Raum der Gemeinschaft und Aktivierung geschaffen, dessen Wirkung auch nach außen strahlen und ein Leben im ländlichen Raum attraktiver machen kann.“

Hierfür wurden Fördermittel bei der Lokalen Aktionsgruppe Westmecklenburgische Ostseeküste beantragt und auch in Aussicht gestellt. Die Bruttokosten einschließlich Umsatzsteuer betragen voraussichtlich 20.087,20 Euro. Die LEADER-Förderung beträgt 80% der Nettokosten. Voraussetzung für die Gewährung der LEADER-Mittel ist, dass die ein öffentlicher Träger (z.B. die Gemeinde) den nationalen Kofinanzierungsanteil (20% der Fördersumme) übernimmt. Zudem hat der neu gegründete Verein keine finanziellen Möglichkeiten, den Eigenanteil in Höhe von 20% sowie die (nicht förderfähige) Umsatzsteuer aufzubringen.

Der zur Finanzierung durch die Gemeinde beantragte Anteil beträgt damit

- 20% der Nettokosten (Eigenanteil) in Höhe von 3.376,00 Euro
- plus 20% der Fördersumme (nationale Kofinanzierung) in Höhe von 2.700,80 Euro
- plus der Umsatzsteuer auf die Nettokosten in Höhe von 3.207,20 Euro,

insgesamt also 9.284,00 Euro. Die Gemeinde fördert nur auf Basis der tatsächlich

entstandenen Investitionskosten, die der Verein mittels Rechnungskopie nachzuweisen hat, maximal jedoch bis zur Höhe von 9.284 Euro.

Die Unterstützung von Vereinen innerhalb der Gemeinde ist grundsätzlich eine sogenannte freiwillige Leistung. Im Ortsteil Blieschendorf gibt es bislang keine öffentlichen Möglichkeiten (z.B. Spiel- oder Sportplätze, Bänke oder Gebäude), wo die Bewohner zusammenkommen können. Kleine Dorffeiern wurden bislang meist auf privaten Grundstücken organisiert.

## Finanzielle Auswirkungen

<b>a.) bei planmäßigen Ausgaben:</b>		<b>Deckung durch Planansatz in Höhe von:</b>	0,00 €
Gesamtkosten:	00,00 €	im Produktsachkonto ( PSK ):	36601.78159000
<b>b.) bei nicht planmäßigen Ausgaben:</b>			
<b>Deckung erfolgt über:</b>			
Gesamtkosten:	9.284,00 €	1. folgende Einsparungen :	
zusätzliche Kosten:	00,00 €	im PSK 51101.56255000 in Höhe von:	9.284,00 €
		Bezeichnung Aufwendungen für B-Pläne	
		im PSK 00000.00000000 in Höhe von:	00,00 €
		Bezeichnung	
		im PSK 00000.00000000 in Höhe von:	00,00 €
		Bezeichnung	
		...	
		2. folgende Mehreinnahmen:	
		im PSK 00000.00000000 in Höhe von:	00,00 €
		Bezeichnung	
		im PSK 00000.00000000 in Höhe von:	00,00 €
		Bezeichnung	
		im PSK 00000.00000000 in Höhe von:	00,00 €
		Bezeichnung	
		...	

## Anlage/n

2	LEADER Antrag Blieschendorf (öffentlich)
3	Bewertungsergebnis LEADER Antrag (öffentlich)
4	Vereinseintragung Blieschendorfer Waldfreude (öffentlich)



## Lokale Aktionsgruppe Westmecklenburgische Ostseeküste – Förderperiode 2023-2027

### Projektdatenblatt – LEADER

Sie möchten mit Hilfe von LEADER-Fördermitteln ein Projekt umsetzen? Um Ihr Vorhaben beurteilen zu können benötigen wir, die Lokale Aktionsgruppe (LAG) Westmecklenburgische Ostseeküste (WMO), von Ihnen das ausgefüllte Projektdatenblatt und ggf. weitere Anlagen. Bitte füllen Sie das Formular mit Computer aus. Mehr Hinweise zum Auswahlverfahren erhalten Sie am Ende des Projektdatenblattes.

<b>Projekttitle</b> Kurz und prägnant	Frischer Wind in´s kleine Dorf. Entwicklung und Förderung der Gemeinschaft und Wissen an die junge Generation weitergeben.
--	--

#### 1 Allgemeine Angaben zum Projektträger

Name des Projektträgers	Anna Grimm   Gemeinde Upahl	
Anschrift	Waldweg 2, 23936 Upahl OT Blieschendorf	
Ansprechpartner/-in	Anna Grimm	
Telefon	015223632434	
E-Mail	annagrimm08@gmail.com	
Rechtform	<input checked="" type="checkbox"/> Natürliche Person <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> sonstige juristische Person <input type="checkbox"/> Kommune	<input type="checkbox"/> Kirchengemeinde <input type="checkbox"/> Land-/ Forstwirtschaftsbetrieb <input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges: Vorhaben wird vom Bürgermeister Upahl ausdrücklich unterstützt

#### 2 Projektbeschreibung

Projektstandort	Straße/ Hausnummer			
	PLZ, Ort, ggf. Ortsteil	Blieschendorf, auf Gemeindegrund		
Zeitplan	Beginn (Monat/Jahr)	04/2024	Ende (Monat/ Jahr)	
Planungsstand	<input type="checkbox"/> Projektidee <input checked="" type="checkbox"/> Umsetzungsreif			
	Bau- bzw. Umnutzungsgenehmigung erforderlich: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
	Wenn ja, die Bau- bzw. Umnutzungsgenehmigung:			
	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> wurde beantragt am _____	<input checked="" type="checkbox"/> muss noch beantragt werden	
	Sind weitere Genehmigungen notwendig?: <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein			
Wenn ja, welche?				



<b>Projektbeschreibung</b> Bitte fügen Sie soweit relevant Zeichnungen, Lageplan, Luftbilder, Nutzungskonzept, Fotos, etc. als Anlage bei.	
Was möchten Sie realisieren?	Im kleinen Blieschendorf in Nordwestmecklenburg ist zu erkennen, wie lebenswert es im ländlichen Raum sein kann. Seit einigen Jahren ist bzgl. des Einwohneralters eine Trendwende zu erkennen. Es wohnen viele Familien mit Kindern und viele junge Menschen in dem Dorf, mit der Tendenz zur Steigerung. Um das gemeinsame Dorfleben zu fördern, altes Wissen zu erlernen und an die junge Generation weiterzugeben, würden wir gerne einen Brotbackofen im Dorf errichten. Mit einer Gelegenheit zum Verweilen kann eine Art "neue Dorfmitte" geschaffen werden.
Was soll sich durch die Maßnahme verändern?	Mit einem Dorfbackofen wird ein gemeinschaftlicher und gemeinnütziger Ort der Begegnung geschaffen, an dem Jung und Alt zusammenkommen, um Entwicklungsprozesse anzustoßen. Durch gemeinsames Backen wird ein Raum der Gemeinschaft und Aktivierung geschaffen, dessen Wirkung auch nach Außen strahlen und ein Leben im ländlichen Raum attraktiver machen kann.
Wen wollen Sie mit der Maßnahme erreichen?	Zielgruppe des Projektes sind die Bewohner Blieschendorfs und der umliegenden Dörfer, es soll aber ganz klar eine Öffnung für Interessierte stattfinden: z.B. für Reisende, Kindergärten und Schulen. Man könnte die Location für kleine Veranstaltungen, Ausflüge und Workshops nutzen.
Welche Arbeitsschritte sind zur Erreichung Ihres Projektziels notwendig?	Die Planung und der Bau des Brotbackofens soll durch einen professionellen Ofenbauer übernommen werden. Die Sitzgelegenheiten müssen bestellt werden. Die genauen Details müssen besprochen und geplant werden.
Welche Effekte hat die Maßnahme (lokal, regional, überregional)?	Durch die Öffnung für Gruppen außerhalb von Blieschendorf können viele von der "Neuen Dorfmitte" profitieren. Es geht um ein Aufhalten in der Natur, um Zubereitung von Speisen und die Entwicklung eines Gemeinschaftsgefühls. Auch Reisende, die sonst nur durch Blieschendorf fahren würden, könnten von Veranstaltungen profitieren.
Welche Erfahrungen haben Sie in dem Bereich des Projektziels?	Ich habe berufliche bereits viele Projekte, in denen es um die Schaffung eines Gemeinschaftsgefühls ging, geplant und umgesetzt.

### 3 Allgemeine Kriterien der SLE der LAG WMO

Wie viele Arbeitsplätze oder Ausbildungsplätze werden geschaffen oder erhalten? Handelt es sich um eine Existenzgründung?	X
---	---



Wie werden die Bedürfnisse von Menschen mit Beeinträchtigungen berücksichtigt?	X
Inwiefern binden Sie weitere Partner in dem Projekt mit ein? Wie wollen Sie Ihr Vorhaben inhaltlich und räumlich vernetzen? Bitte fügen Sie Nachweise zu Kooperationen/ Partnern bei.	X
Inwiefern leistet Ihr Vorhaben einen Beitrag zum Natur-, Umwelt und/ oder Klimaschutz?	X
Wie trägt Ihre Maßnahme zur Gewährleistung von Gleichstellung, Teilhabe und Nichtdiskriminierung bei?	X
Welchen Beitrag leistet Ihr Vorhaben zur Digitalisierung im ländlichen Raum?	X
Welche Wirkung hat Ihr Vorhaben auf den Ort, die Region und darüber hinaus?	Die Schaffung eines Platzes, wo kleine Veranstaltungen und Workshops durchgeführt werden können, ist sicher für verschiedene Gruppen interessant: z.B. Kitas, Schulen.
Das Vorhaben ist innovativ, übertragbar und modellhaft	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, was ist das innovative, übertragbare und modellhafte an Ihren Vorhaben? Welche Vorteile weist die Maßnahme gegenüber ähnlichen Vorhaben aus? Ist ein Erfahrungsaustausch über die Region vorgesehen?  Es kann dazu dienen, dass die Bewohner eines Dorfes näher zusammenkommen, sich aber auch gleichzeitig öffnen. Das Projekt hat unter anderem das Ziel, das ländliche Leben in Gemeinschaft attraktiver zu machen.



#### 4 Zuordnung der Handlungsfelder der Strategie für lokale Entwicklung (SLE) der LAG WMO

Mehrfachnennung Möglich

Lebensqualität, Naherholung und Ortsentwicklung	<input type="checkbox"/> Infrastruktur Bildungsbereich <input type="checkbox"/> Infrastruktur Gesundheitsbereich <input checked="" type="checkbox"/> Angebote und Infrastruktur Naherholung und Freizeit <input checked="" type="checkbox"/> Ortsbilder erhalten und entwickeln <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus	<input checked="" type="checkbox"/> Regionale Produkte und Dienstleistungen entwickeln <input type="checkbox"/> Vermarktung von regionalen Produkten unterstützen <input type="checkbox"/> Digitale Wertschöpfung und Vernetzung <input checked="" type="checkbox"/> Touristische Infrastrukturen und Angebote Qualifizieren <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Engagement, Bildung und Kultur	<input type="checkbox"/> Ehrenamt und Vereinsarbeit fördern <input checked="" type="checkbox"/> Beteiligung von Ortsgemeinschaften an der Entwicklung <input checked="" type="checkbox"/> Bildungsangebote konzipieren und durchführen <input type="checkbox"/> Kulturelle Infrastrukturen und Angebote stärken <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Klimaschutz und Mobilität:	<input type="checkbox"/> Förderung dezentrale Energieversorgung <input type="checkbox"/> Sicherstellung Klimaresilienz und Klimaschutz <input type="checkbox"/> Umweltfreundliche Mobilität <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Sonstiges:	

#### 5 Kostenplan

Bitte fügen Sie Ihren Finanzplan als Anlage bei. Bitte immer Netto-und Bruttowerte angeben.

Geplante Gesamtausgaben der Maßnahme in EUR	20.000
Geplante Förderhöhe in EUR	15.000
Wie ist die Gesamtfinanzierung, d.h. inkl. Eigenanteil gesichert?	Das Vorhaben wird ausdrücklich vom Bürgermeister Upahls unterstützt. Das Projektvorhaben wird in die nächste Gemeindevertreterversammlung mitgebracht, sodass die fehlenden Mittel in den kommenden Haushalt vorgemerkt werden sollen.
Planen Sie den Einsatz von Drittmitteln?	



## 6 Ergänzungen und Anlagen

Weitere Anmerkungen	
Beigefügte Anlagen	<input type="checkbox"/> Detaillierte Kostenschätzung und Finanzplanung <input type="checkbox"/> Beschluss zur Durchführung und Finanzierung <input type="checkbox"/> Eigentumsnachweis bzw. Nutzungsberechtigung <input type="checkbox"/> Lageplan <input type="checkbox"/> Bauzeichnungen, Entwurfspläne <input type="checkbox"/> aktuelle Fotos <input type="checkbox"/> Stellungnahmen und Kooperationserklärungen <input type="checkbox"/> Sonstiges:

## 7 Erklärung

<input checked="" type="checkbox"/>	Den Hinweis zur Datenverarbeitung nach Artikel 13 Datenschutzgrundversorgung (DSGVO) habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.
-------------------------------------	--

Ort, Datum

Unterschrift

### Das ausgefüllte Projektplatt senden Sie bitte an:

LAG Westmecklenburgische Ostseeküste  
 Landkreis Nordwestmecklenburg  
 Postfach 1565  
 23958 Wismar  
 ✉: [leader@nordwestmecklenburg.de](mailto:leader@nordwestmecklenburg.de)

### Für Rückfragen steht Ihnen das Team des Regionalmanagements gerne zur Verfügung:

Sophie Maletzki, Regionalmanagerin, ☎ 03841-3040 6687, ✉: [s.maletzki@nordwestmecklenburg.de](mailto:s.maletzki@nordwestmecklenburg.de)  
 Daniel Scheel, Assistent, ☎ 03841-3040 6688, ✉: [d.scheel@nordwestmecklenburg.de](mailto:d.scheel@nordwestmecklenburg.de)

## Informationen zum Verfahren

### Hintergrund

Im Rahmen von LEADER an der Westmecklenburgische Ostseeküste (WMO) können Privatpersonen, Vereine und Verbände, Unternehmen und Kommunen Projekte umsetzen und hierfür Fördermittel beantragen. Da für die Umsetzung jedoch nur begrenzte Fördermittel zur Verfügung stehen, wurde ein standardisiertes und transparentes Verfahren zur Auswahl entwickelt. Ziel ist es, Projekte mit dem größten Mehrwert für die LEADER-Region auszuwählen.

### Lokale Aktionsgruppe als Entscheidungsgremium

Das Entscheidungsgremium für die Projektauswahl sind die stimmberechtigten Mitglieder der Lokale Aktionsgruppe (LAG) WMO. Bei der Zusammensetzung wurde darauf geachtet, dass die verschiedenen relevanten Interessengruppen des ländlichen Raumes vertreten sind. Aktuell besteht die LAG WMO aus 15 stimmberechtigten Mitglieder, die Sie auf der Webseite einsehen können. Zudem kann auf die Expertise von zwei beratenden Mitglieder zurückgegriffen werden.

### Ablauf

Die Auswahl der Projekte, die für eine Förderung vorgeschlagen werden, folgt einem standardisiertem, transparentem und diskriminierungsfreien Auswahlverfahren.

1

#### Projektaufruf & Projektidee

Rechtzeitig vor dem Stichtag, jährlich der 30.06., erfolgt ein Aufruf über die Medienkanäle der LAG WMO. Dann ist Ihre Kreativität gefragt: Sie haben eine Idee, mit der Sie das Leben im ländlichen Raum lebenswerter gestalten möchten?

Nehmen Sie rechtzeitig den Kontakt zum Regionalmanagement auf. In einem Beratungsgespräch werden Fragen zur Förderung und zum weiteren Vorgehen geklärt. Dann reichen Sie bis zum 30.06. Ihre Projektidee auf dem standardisierten Projektdatenblatt beim Regionalmanagement ein.

#### Projektberatung & -einreichung

2

3

#### Prüfung & Qualifizierung

Das Regionalmanagement führt einen Kurzcheck der Mindestkriterien durch und prüft die Förderwürdigkeit und Förderfähigkeit. Das Regionalmanagement übermittelt Hinweise, Anmerkungen und ggf. Nachforderungen an Sie. Sie haben anschließend die Möglichkeit Ihre Projektidee anzupassen und Nachforderungen zu erfüllen.

Es findet eine öffentliche Projektrundfahrt mit Mitgliedern der LAG WMO statt. Sollte Ihr Vorhaben nicht auf der Route liegen, werden Sie vom Regionalmanagement besucht und es wird ein kurzes Video für die LAG-Mitglieder angefertigt.

#### Vor-Ort-Termin

4

5

#### Bewertung & Beschluss

Die LAG-Mitglieder erhalten rechtzeitig alle Informationen zu Ihrer eingereichten Idee. Auf einer Sitzung Ende September/ Anfang Oktober werden alle fristgerecht eingegangen und bewertungsreifen Vorhaben in einem standardisierten Verfahren von den stimmberechtigten LAG-Mitglieder bewertet. Entsprechend der erreichten Punktzahl wird eine Rangfolge gebildet, die von den LAG-Mitgliedern beschlossen wird.

Im Anschluss erhalten Sie per E-Mail eine Mitteilung über Ihre Bewertungsergebnisse. Sollte Ihr Vorhaben einen Ranglistenplatz im zur Verfügung stehenden Budget haben, können Sie einen Antrag auf Fördermittel bei der Bewilligungsbehörde, dem Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt (StALU), stellen. Parallel erfolgt die Übermittlung der Ergebnislisten an das Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern sowie das Staatliche Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg.

#### Ergebnismitteilung

6

7

#### Veröffentlichung

Die Ergebnisse des Projektauswahlverfahrens werden auf der Webseite veröffentlicht. Zusätzlich wird die regionale Presse informiert und es erfolgt eine Berichterstattung über die sozialen Medien.

## Wichtige Hinweise

### für Antragsteller mit einem positiven Votum der LAG WMO:

- ◆ Das positive Votum der LAG WMO berechtigt Sie zur Antragstellung beim StALU Westmecklenburg in Schwerin.
- ◆ Die Antragsunterlagen finden Sie auf Seite des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt. Das Regionalmanagement unterstützt ggf. bei der Antragsstellung.
- ◆ Sie dürfen mit Ihren Vorhaben noch **nicht** begonnen haben. Eine Umsetzung kann erst nach der Bewilligung seitens des StALU Westmecklenburg erfolgen.
- ◆ Die Finanzierung **muss** gesichert sein.
- ◆ Eigenleistungen können **nicht** als Eigenanteil anerkannt werden.
- ◆ Es gilt das **Erstattungsprinzip**, d.h. die Vorfinanzierung des Vorhabens muss sichergestellt sein.
- ◆ Bei der Vergabe ist der Hinweis zur Auftragsvergabe im Rahmen von LEADER zu beachten.

### für Antragsteller mit einem negativen Votum der LAG WMO:

- ◆ Sie können Ihre Projektidee zum kommenden Stichtag erneut einreichen. Bitte nehmen Sie Kontakt zum Regionalmanagement auf, um das weitere Vorgehen zu besprechen.



**6 Ergänzungen und Anlagen**

Weitere Anmerkungen	
Beigefügte Anlagen	<input type="checkbox"/> Detaillierte Kostenschätzung und Finanzplanung <input type="checkbox"/> Beschluss zur Durchführung und Finanzierung <input type="checkbox"/> Eigentumsnachweis bzw. Nutzungsberechtigung <input type="checkbox"/> Lageplan <input type="checkbox"/> Bauzeichnungen, Entwurfspläne <input type="checkbox"/> aktuelle Fotos <input type="checkbox"/> Stellungnahmen und Kooperationserklärungen <input type="checkbox"/> Sonstiges:

**7 Erklärung**

<input checked="" type="checkbox"/>	Den Hinweis zur Datenverarbeitung nach Artikel 13 Datenschutzgrundversorgung (DSGVO) habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.
-------------------------------------	--

Bliesdorf, 18.06.23 \_\_\_\_\_  
 Ort, Datum Unterschrift Ulrich

**Das ausgefüllte Projektplatt senden Sie bitte an:**  
 LAG Westmecklenburgische Ostseeküste  
 Landkreis Nordwestmecklenburg  
 Postfach 1565  
 23958 Wismar  
 ✉: [leader@nordwestmecklenburg.de](mailto:leader@nordwestmecklenburg.de)

**Für Rückfragen steht Ihnen das Team des Regionalmanagements gerne zur Verfügung:**  
 Sophie Maletzki, Regionalmanagerin, ☎ 03841-3040 6687, ✉: [s.maletzki@nordwestmecklenburg.de](mailto:s.maletzki@nordwestmecklenburg.de)  
 Daniel Scheel, Assistent, ☎ 03841-3040 6688, ✉: [d.scheel@nordwestmecklenburg.de](mailto:d.scheel@nordwestmecklenburg.de)

**Sophie Maletzki**

Regionalmanagerin der LEADER-Geschäftsstelle Börzower Weg  
3 23936 Grevesmühlen

Lokale Aktionsgruppe Westmecklenburgische Ostseeküste c/o  
Landkreis Nordwestmecklenburg Postfach 1565 23958 Wismar

☐ 03841 3040 6687

◆◆ s.maletzki@nordwestmecklenburg.de Grevesmühlen,

Frau Anna Grimm  
Waldweg 2  
23936 Upahl OT Blieschendorf

19.10.2023

## **Ergebnismitteilung Projektauswahlverfahren der Lokalen Aktionsgruppe Westmecklenburgische Ostseeküste**

Sehr geehrte Frau Grimm,

sie haben fristgerecht zum 30.06.2023 einen Projektantrag für das Vorhaben „Neue Dorfmitte Blieschendorf - Frischer Wind ins kleine Dorf“ (Az. 031\_2023) bei der Lokalen Aktionsgruppe Westmecklenburgische Ostseeküste eingereicht.

Am 16.10.2023 fand das Projektauswahlverfahren statt, welches in unserer Strategie für lokale Entwicklung (SLE) fest verankert ist und nach einem standardisierten Verfahren abläuft.

An der Bewertung haben 12 von 17 stimmberechtigten Mitgliedern teilgenommen. In einem ersten Schritt wurde Ihr Vorhaben von jedem Mitglied bewertet und anschließend der Mittelwert gebildet. Ihr Vorhaben erzielte dabei 17,58 Punkte. Ihr Bewertungsergebnis können Sie dem Anhang entnehmen.

In einem 2. Schritt wurde auf Grundlage dieser Bewertungsergebnisse ein Ranking erstellt. Ihr Vorhaben konnte den 6. Platz erreichen. Die Rankingliste finden Sie ebenfalls im Anhang. Damit liegt Ihr Vorhaben, vorbehaltlich der Mittelzuweisung seitens des Landes, im zur Verfügung stehenden Budget. Wir gratulieren Ihnen herzlich zu diesem Ergebnis.

Voraussetzung der Förderung ist die Gründung eines Vereines.

Förderfähige Gesamtkosten (in €)	Fördersatz	Max. Förderbetrag bis zu (in €)
22.361,00	80 %	17.888,80

Wie geht es weiter? Ganz wichtig: Beginnen Sie noch nicht mit der Umsetzung! Im zweiten Schritt erfolgt die Antragstellung beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt (StALU) Westmecklenburg. Ihre Ansprechpersonen sind in diesem Zusammenhang Frau Witt und Herr Becker-Jawadi.

Seite 1/2

Die erforderlichen Antragsunterlagen finden Sie auf der Webseite des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt (<https://www.regierung.mv.de/Landesregierung/lm/Service/Foerderungen1/>). Im Dezember ist ein Workshop zur Antragstellung geplant, den wir gemeinsam mit dem StALU durchführen werden. Der späte Termin ist auf die noch ausstehenden Formulare und mögliche Anpassungen zurückzuführen. Wenn Sie bereits vorher mit der Antragstellung beginnen möchten, stehen wir Ihnen gerne beratend zur Seite.

Es ist von entscheidender Bedeutung, dass die Umsetzung der Maßnahme erst nach Erhalt einer Bewilligung vom StALU beginnt, da andernfalls eine Förderung nicht stattfinden kann. Die Bewilligung seitens des StALU markiert den Startpunkt für die Umsetzung Ihres Vorhabens.

Bitte beachten Sie zudem, dass der positive Beschluss der LAG WMO nur bis zum 31. Mai 2024 Gültigkeit hat. Bis zu diesem Datum muss Ihr Antrag beim StALU bewilligungsreif vorliegen. Auf Antrag kann diese Frist maximal um drei Monate verlängert werden.

Für die Förderung ist eine sog. „Nationale Kofinanzierung“ notwendig, d.h. dass die eigentliche Förderung von öffentlichen Stellen in Höhe von 20% kofinanziert werden muss. Die LAG WMO hat hierfür ein begrenztes Kontingent vom Land Mecklenburg-Vorpommern zur Verfügung gestellt bekommen. Bedauerlicherweise reicht es nicht für alle ausgewählten Vorhaben. Aus diesem Grund bitten wir Sie, sich zeitnah mit Ihrer Gemeinde in Verbindung zu setzen, um nach Möglichkeiten der Unterstützung zu suchen.

Für sämtliche weiteren Fragen und zur Unterstützung stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



i.A. Sophie Maletzki,  
Projekt- und Regionalmanagerin



# Amtsgericht Schwerin

Amtsgericht Schwerin, Demmlerplatz 1 - 2, 19053 Schwerin  
VR 10672 Fall:1

Telefon: 0385 7415 - 0  
Fax: 0385 7415 - 636

Frau Notarin  
Anne Hilse-Bergatt  
Goethestraße 2 a  
23936 Grevesmühlen

Verbi	ZK	Stang Nahite	Termin bereit	Zu- Erledig	PR
BLS			12. Juni 2024		SP
J-For.					ST
KR					RO
KG			Eingang im Notariat Anne Hilse-Bergatt		BE

Bearbeiter/in Timmermann, Zimmer 1.0-21a  
Telefon: 0385-7415-627

Sprechzeiten:  
Mo. bis Fr. 9:00 Uhr - 12:00 Uhr

Kostenfreie Online-Einsicht:  
[www.handelsregister.de](http://www.handelsregister.de)

Datum:  
11.06.2024

Ihre Nachricht vom – Ihr Zeichen:  
2301291/PR

Bei Antwort bitte angeben:  
Unsere Geschäftsnummer  
VR 10672 Fall:1

## Vereinsregister des Blieschendorfer Waldfreude e.V., Upahl Eintragung im Vereinsregister

Eintragungsnachricht

Sehr geehrte Frau Notarin Hilse-Bergatt,

auf dem Registerblatt VR 10672 ist die nachstehend wiedergegebene Eintragung erfolgt.  
Ladungsfähige Vereinsanschrift (ohne Gewähr): Waldweg 2, 23936 Upahl OT Blieschendorf

### **Achtung! Hinweis des Registergerichts:**

Bekanntmachungen der Registereintragungen erfolgen nur noch im Internet und nicht mehr in Papierform. Die Veröffentlichungen im gemeinsamen Registerportal der Länder (kostenlos abrufbar im Internet unter [www.handelsregister.de](http://www.handelsregister.de)) bieten diversen Adressbuchverlagen und anderen Unternehmen Veranlassung, gegen Entgelt Leistungen - wie etwa die Aufnahme in ein Adressbuchwerk oder die Anfertigung einer Urkunde über die Registereintragung - anzubieten. Diese Angebote in Form von Rechnungen sind zwischenzeitlich auch mit einem Warnhinweis versehen, der dem *gerichtlichen Warnhinweis nachempfunden* ist.

**Es wird daher eindringlich darauf hingewiesen, dass das Amtsgericht Schwerin die Abrechnungen für Registereintragungen ausschließlich über das Landesamt für Finanzen Mecklenburg-Vorpommern vornimmt. Bitte prüfen Sie die Ihnen vorliegenden Rechnungen.**

Sollten Zweifel über Zahlungsverpflichtungen bestehen, fragen Sie Ihre IHK.

Mit freundlichen Grüßen

Timmermann  
Justizhauptsekretärin

Dieses Schreiben ist maschinell erstellt und auch ohne Unterschrift wirksam.



# Amtsgericht Schwerin

Telefon: 0385 7415 - 0  
Fax: 0385 7415 - 636

Amtsgericht Schwerin, Demmlerplatz 1 - 2, 19053 Schwerin  
VR 10672 Fall:1

Bearbeiter/in Timmermann, Zimmer 1.0-21a  
Telefon: 0385-7415-627

Blieschendorfer Waldfreude e.V.  
Waldweg 2  
23936 Upahl OT Blieschendorf

Sprechzeiten:  
Mo. bis Fr. 9:00 Uhr - 12:00 Uhr

Kostenfreie Online-Einsicht:  
[www.handelsregister.de](http://www.handelsregister.de)

Ihre Nachricht vom – Ihr Zeichen:

Bei Antwort bitte angeben:  
Unsere Geschäftsnummer  
VR 10672 Fall:1

Datum:  
11.06.2024

## Vereinsregister des Blieschendorfer Waldfreude e.V., Upahl Eintragung im Vereinsregister

### Eintragungsnachricht

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf dem Registerblatt VR 10672 ist die nachstehend wiedergegebene Eintragung erfolgt.  
Ladungsfähige Vereinsanschrift (ohne Gewähr): Waldweg 2, 23936 Upahl OT Blieschendorf

#### **Achtung! Hinweis des Registergerichts:**

Bekanntmachungen der Registereintragungen erfolgen nur noch im Internet und nicht mehr in Papierform. Die Veröffentlichungen im gemeinsamen Registerportal der Länder (kostenlos abrufbar im Internet unter [www.handelsregister.de](http://www.handelsregister.de)) bieten diversen Adressbuchverlagen und anderen Unternehmen Veranlassung, gegen Entgelt Leistungen - wie etwa die Aufnahme in ein Adressbuchwerk oder die Anfertigung einer Urkunde über die Registereintragung - anzubieten. Diese Angebote in Form von Rechnungen sind zwischenzeitlich auch mit einem Warnhinweis versehen, der dem gerichtlichen Warnhinweis nachempfunden ist.

**Es wird daher eindringlich darauf hingewiesen, dass das Amtsgericht Schwerin die Abrechnungen für Registereintragungen ausschließlich über das Landesamt für Finanzen Mecklenburg-Vorpommern vornimmt. Bitte prüfen Sie die Ihnen vorliegenden Rechnungen.**

Sollten Zweifel über Zahlungsverpflichtungen bestehen, fragen Sie Ihre IHK.

Mit freundlichen Grüßen

Timmermann  
Justizhauptsekretärin

Dieses Schreiben ist maschinell erstellt und auch ohne Unterschrift wirksam.